КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВИТ
_____ С.Ф. Полонский
«__» сентября 2016 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.07 Банковское дело

Уровень подготовки - **базовый**
Квалификация – **специалист банковского дела**
Форма обучения - **очная**

Волгоград 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 6

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело 6

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело 7

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ 8

2 Характеристика профессиональной деятельности 9

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 9

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 9

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника: 9

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ 9

3.1. Общие компетенции 9

3.2. Профессиональные компетенции 10

3.3. Функциональная карта на профессиональную область 38.02.07 Банковское дело, квалификация – специалист банковского дела 11

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам 11

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 15

4.1 Календарный учебный график 15

4.2 Базисный и учебный план 15

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей 18

О ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ 19

БД БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. 20

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 21

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.03 ИСТОРИЯ 24

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 25

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 26

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 28

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ 29

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.08 ГЕОГРАФИЯ 31

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.09 ЭКОЛОГИЯ 33

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.10 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ 33

ПД ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 36
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ 36
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.02 ИНФОРМАТИКА 38
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.03 ЭКОНОМИКА 40
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.04 ПРАВО 41
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА 43
ОГСЭ ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ 43
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 43
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ 44
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК 45
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ 46
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ 47
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 49
ЕН МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ 50
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ 50
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА 51
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 53
П ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ 54
ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 54
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 54
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.02 СТАТИСТИКА 56
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ 57
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 58
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 59
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 61
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 63
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ 65
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 66
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 68
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.11 МАРКЕТИНГ 69
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.12 РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ 71
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.13 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БАНКА 72
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.14 АНАЛИЗ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 73

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....75
ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ.....76
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ 76
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ...79
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА».....81
4.4. Программы практик 87
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01 89
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01 91
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01 93
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01 96
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01 99
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01 99
АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПДП 101
5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....102
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА.....110
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ.....111
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации 111
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников 112
8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 113

Список сокращений и условных обозначений

БУП – базисный учебный план
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ОПОП НПО/СПО
ФИРО
ФГОС СПО
ОК – общая компетенция
ПК – профессиональная компетенция
ПМ – профессиональный модуль
МДК
ГИА – государственная итоговая аттестация
ГЭК -
ВКР -
ФОС – фонд оценочных средств
КОС – контрольно-оценочные средства
диф.зачет -дифферен

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную основу разработки основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

- Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 837 (зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622);
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 15 декабря 2014 года);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 с изменениями от 31.01.2014 г. № 74
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259
- Нормативно-методические документы комитета образования и науки Волгоградской области.
- Устав ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»;
- Методические рекомендации ФИРО:

1. «Рекомендации по реализации образовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 031180);
2. Разъяснения ФИРО по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 от 03.02.2011);
3. Разъяснения ФИРО по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные

Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2014 года №33622.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области документационного обеспечения управления и архивоведения в различных отраслях.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- развитие способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- владение информационной культурой, анализ и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, учебной и производственной (практика по профилю специальности и преддипломная) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение дистанционных образовательных, информационных и интерактивных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг. Тематика курсовых и

выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

1.2.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 38.02.07 Банковское дело независимо от применяемых образовательных технологий при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучения по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
очная		
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 г.10 мес.

1.2.3 Трудоемкость ППССЗ

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме обучения приводятся в таблице 2:

Таблица 2. Трудоёмкость ППССЗ

Учебные циклы	**Число недель**	**Количество часов**
Максимальная нагрузка	95	5291
Аудиторная нагрузка	59	3328
Самостоятельная нагрузка (обязательная/вариативная)		1763
в том числе Общеобразовательная подготовка		2105/1404
Профессиональная подготовка		3186/2124
Учебная практика	4	144
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	180
Государственная (итоговая) аттестация	6	216
Каникулярное время	24	
Итого:	95	

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании. Перечень документов для поступления приведен в Правилах приема.

Лица, имеющие диплом о профессиональном образовании и желающие освоить программу, зачисляются по результатам собеседования. При этом у поступающего должно

быть выявлено наличие ряда ключевых компетенций из числа установленных соответствующим ФГОС СПО для выпускника специальности.

2 Характеристика профессиональной деятельности

Цель профессиональной деятельности: качественное обслуживание клиентов банка при осуществлении расчетно-кассового обслуживания, проведения безналичных платежей с использованием различных форм расчёта экспортно-импортных операций, с применением различных видов банковских карт.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Общие компетенции

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3. Общие компетенции

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК.1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК. 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия «Контролёр сберегательного банка»)	ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами
	ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
	ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
	ПК 3.4	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами

3.3. Функциональная карта на профессиональную область 38.02.07 Банковское дело

квалификация – специалист банковского дела

Таблица 5. Функциональная карта на профессиональную область 38.02.07 Банковское дело разработаны в соответствии с ФГОС и согласованы с работодателями.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:		Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.
A. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		A1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов A2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах A3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней A4. Осуществлять межбанковские расчеты A5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям A6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
B. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ		B1. Оценивать кредитоспособность клиентов. B2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. B3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. B4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. B5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
C. ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТЫ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (профессия «Контролёр сберегательного банка»)		D1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами D2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами D3. Осуществлять операции с векселями D4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в таблице 6.

Таблица 6. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности

38.02.07 Банковское дело

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																								
			Общие										Профессиональные														
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+		+															
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+		+															
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+														
	ОГСЭ.05	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ОГСЭ.06	Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
Математический и естественнонаучный	ЕН.01	Элементы высшей математики	+	+	+	+		+	+	+	+		+														
	ЕН.02	Финансовая математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														
	ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+														
Профессиональный цикл	ОП.01.	Экономика организации	+	+	+			+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.02.	Статистика	+	+	+									+						+								+
	ОП.03.	Менеджмент	+	+	+								+	+						+								
	ОП.04.	Документационное обеспечение управления	+	+	+									+	+	+											+	+
	ОП.05.	Правовое обеспечение	+	+	+								+	+	+	+					+	+					+	+

	профессиональной деятельности																													
ОП.06.	Финансы, денежное обращение кредит	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07.	Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+		
ОП.08.	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+									+	+		
ОП.09.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.10.	Основы экономической теории	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11.	Маркетинг	+	+	+									+	+						+	+									+
ОП.12.	Ревизия и контроль банковских операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.13.	Финансовая отчетность банка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.14	Анализ банковской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности		+								+																			
ПМ.01. Ведение расчетных операций																														
МДК. 01.01.	Организация безналичных расчетов	+	+	+						+	+		+	+	+	+	+	+								+	+	+		
УП.01.01	Выполнение работ по расчетным операциям	+	+	+						+	+		+	+	+	+	+	+												
ПП. 01.01	Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям	+	+	+						+	+		+	+	+	+	+	+								+	+	+		
ПМ.02. Осуществление кредитных операций																														
МДК. 02.01.	Организация кредитной работы	+	+	+																+	+	+	+	+						
УП.02.01	Выполнение работ по кредитным операциям	+	+	+																+	+	+	+	+						

	ПП. 02.01	Обслуживание клиентов банка по кредитным операциям	+	+	+															+	+	+	+	+				
	ПМ.03. Выполнение работ по должности служащего «Контролер сберегательного банка»																													
	МДК. 03.01.	Организация кассовых операций	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК. 03.02	Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	МДК.03.03	Организация операций с собственными ценными бумагами сбербанка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	УП.03.01	Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПП.03.01	Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

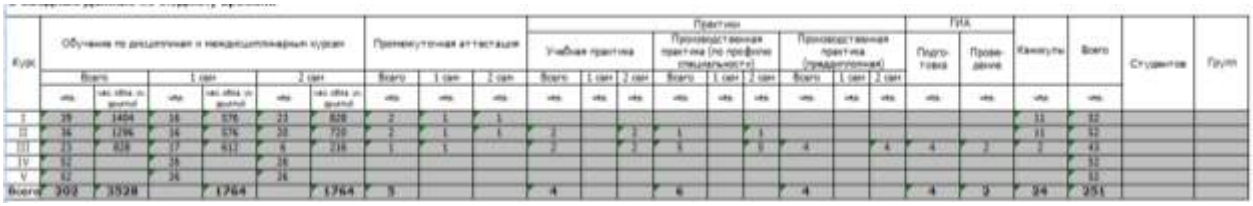
В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 38.02.07 Банковское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.



Сводные данные по бюджету времени



4.2 Базисный и учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист банковского дела

(Код и наименование квалификации)

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования - 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы аттестации	Время в недел-лях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
					Всего	В том числе		
						лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2		3	4	5	6	7	8
ОП	**Общеобразовательная подготовка**							
СО	**Среднее (полное) общее образование**			**2105**	**1404**	**348**		
БД	**Базовые дисциплины**			**1369**	**913**	**274**		
БД.01	Русский язык и литература	экзамен	39	293	195			1
БД.02	Иностранный язык	зачет, диф. зачет	39	175	117	117		1
БД.03	История	диф. зачет	39	175	117			1
БД.04	Физическая культура	зачет, диф. зачет	39	175	117	117		1
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. зачет	39	105	70	16		1
БД.06	Обществознание	диф. зачет	39	117	78			1
БД.07	Естествознание	диф. зачет	39	162	108	24		1
БД.08	География	диф. зачет	16	54	36			1
БД.09	Экология	диф. зачет	16	54	36			1
БД.10	История родного края	диф. зачет	16	59	39			1
ПД	**Профильные дисциплины**			**736**	**491**	74		
ПД.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	экзамен	39	**351**	234			1
ПД.02	Информатика	диф. зачет	39	**150**	100	74		1
ПД.03	Экономика	диф.зачет, экзамен	39	**108**	72			1
ПД.04	Право	диф.зачет	39	**127**	85			1
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**			**636**	**424**	**250**		
ОГСЭ.01	Основы философии	диф.зачет	16	64	48			2
ОГСЭ.02	История	диф.зачет	20	62	48			2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	диф. зачет	59	136	118	118		2-3
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	другие формы контроля	16	66	44	6		2
ОГСЭ.05	Психология общения	другие формы контроля	20	72	48	10		2-3
ОГСЭ.06	Физическая культура	диф. зачет	41	236	118	116		1-3
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**			**291**	**194**	**120**		
ЕН.01	Элементы высшей математики	диф.зачет	16	72	48	20		2
ЕН.02	Финансовая математика	диф. зачет	17	90	60	30		3
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	экзамен	20	129	86	70		2
П.00	**Профессиональный цикл**			**2259**	**1506**	**750**	**20**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**			**1320**	**880**	**432**	**20**	
ОП.01	Экономика организации	экзамен	16	108	72	40		2
ОП.02	Статистика	экзамен	16	72	48	28		2
ОП.03	Менеджмент	экзамен	20	87	58	32		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	диф. зачет	20	54	36	18		2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	экзамен	36	108	72	30		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение кредит	экзамен	23	150	100	38	20	3

ОП.07	Бухгалтерский учет	зачет	16	120	80	40		2
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	диф. зачет	16	57	38	18		2
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	экзамен	23	105	70	32		3
ОП.10	Основы экономической теории	диф. зачет	16	72	48	24		2
ОП.11	Маркетинг	диф. зачет	17	90	60	24		3
ОП.12	Ревизия и контроль банковских операций	диф. зачет	6	48	32	14		3
ОП.13	Финансовая отчетность банка	диф. зачет	6	48	32	16		3
ОП.14	Анализ банковской деятельности	диф. зачет	23	96	64	30		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	экзамен	20	105	70	48		2
	Профессиональные модули			**900**	**600**	**260**	**18**	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Квалификационный экзамен	23	255	170	84		3
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	диф.зачет, экзамен	23	255	170	84		3
УП.01.01	Выполнение работ по расчетным операциям	диф.зачет,	1		36			3
ПП.01.01	Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям	диф.зачет,	2		72			3
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	Квалификационный экзамен	23	255	170	88		3
МДК.02.01	Организация кредитной работы	диф.зачет, экзамен	23	255	170	88		3
УП.02.01	Выполнение работ по кредитным операциям	**зачет**	1		36			3
ПП.02.01	Обслуживание клиентов банка по кредитным операциям	**зачет**	3		108			3
ПМ.03	**Выполнение работ по профессии рабочего (одной или нескольким).**	Квалификационный экзамен	36	429	286	146		2
МДК.03.01	Организация кассовых операций	экзамен	36	174	116	58		2
МДК.03.02	Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	экзамен	36	171	114	56		2
МДК.03.03	Организация операций с собственными ценными бумагами сбербанка	экзамен	20	84	56	32		2
УП.03.01	Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов	диф.зачет	2		72			2
ПП.03.01	Осуществление операций по приему и выдаче денежной наличности	диф.зачет	1		36			2
УП.00.	**Учебная практика**		**10**		**360**			2-3
ПП.00.	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**							2-3
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**		**4**		144			3
ПА.00	**Промежуточная аттестация**		**5**					
ГИА.00	**Государственная (итоговая) аттестация**		**6**					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2					
ВК.00	**Время каникулярное**		**24**					
	Итого:		**147**					

Учебный план (прилагается) определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,5 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части использованы для частичного дополнения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

В ППССЗ по специальности приведены аннотации всех рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей как федерального компонента, так и вариативной части учебного плана. Программы находятся у председателей предметных (цикловых) комиссий и в учебно-методическом кабинете в печатном и в электронном виде.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствие с ФГОС и примерными учебными (при наличии) и рассматриваются на предметных (цикловых) комиссиях.

О ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

БД БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена для специальностей гуманитарного профиля: **38.02.07 Банковское дело (38.00.00 Экономика и управление)**

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций / Воителева Т.М. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 21 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников:
- учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- -сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «русский язык и литература. Русский язык»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык»

максимальной учебной нагрузки студента **117часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **78 часов;**

самостоятельной работы студента **39 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	*по каждому разделу*
контрольные работы	**4**
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
Реферирование	3
конспектирование	2
презентации	3
творческие работы	4
сообщения, доклады	3
выполнение упражнений	3
редактирование текстов	3
тестирование	3
создание текстов	3
преобразование текстов	3
составление словаря	3
все виды разбора слова	2
лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка	4
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена для специальностей гуманитарного профиля:

38.02.07 Банковское дело (38.00.00 Экономика и управление)

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» для профессиональных образовательных организаций / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной

речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Русский язык и литература. Литература:
максимальной учебной нагрузки студента **175 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **117часов**;
самостоятельной работы студента **58 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***175***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***117***
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***58***
в том числе:	
Осознанное, творческое чтение художественных произведений разных жанров.	*5*
Выразительное чтение	*4*
Различные виды пересказа.	*6*
Заучивание наизусть стихотворных текстов	*4*
Определение принадлежности литературного (фольклорного) текста к тому или иному роду и жанру.	*2*
Анализ текста, выявляющий авторский замысел и различные средства его воплощения; определение мотивов поступков героев и сущности конфликта.	*6*
Выявление языковых средств художественной образности и определение их роли в раскрытии идейно-тематического содержания произведения.	*6*
Подготовка рефератов, докладов	*6*
Написание сочинений на основе и по мотивам литературных произведений.	*6*
Презентации	*6*
Творческие работы.	*7*
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций / А.А.Коржакова, Г.В.Лаврик. — М. : Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в сфере разговорного английского языка, так и в профессиональной области с использованием английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение уровня Elementary владения английским языком, позволяющего общаться по основным коммуникативным ситуациям в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык»:

- максимальной учебной нагрузки студента **175 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **117 часов;**
- самостоятельной работы студента **58 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*175*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*117*
в том числе:	
практические занятия	*117*
контрольные работы	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*58*
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.03 ИСТОРИЯ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций / В. В. Артёмов. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

−сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

−становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

−готовность к служению Отечеству, его защите;

−сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

−сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

−готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

−толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

−умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

−умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

−владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

−готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

−умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении

когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

−умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

−сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

−владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

−сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

−владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

−сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «История»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «История» максимальной учебной нагрузки студента 175 **часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 117 **часов;**

самостоятельной работы студента 58 **часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	Не предусмотрены
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
в том числе:	
домашняя работа написание рефератов практические занятия по рабочей тетради	20 18 20
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций / Бишаева А.А.. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.-25 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Физическое воспитание»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины физическая культура:
максимальной учебной нагрузки студента 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 117часов;
самостоятельной работы студента 59 часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	117
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Реферат, презентация изучение правил по спортивным играм (волейбол, баскетбол) судейство соревнований по различным видам спорта посещение студентами спортивных секций участие студентов в соревнованиях по видам спорта	59
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.05 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций / Н.В.Косолапова, Н.А.Прокопенко. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 22 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

•личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

•метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности».

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

максимальной учебной нагрузки студента **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **70 часов;**

самостоятельной работы студента **35 часов.**

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	4
курсовая работа (проект))	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом))	–
реферативная работа	7
работа с информационными источниками	8
подготовка презентационных материалов	6
внеаудиторная самостоятельная работа	8
домашняя контрольная работа	6
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.06 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины: Важенин А.Г. Примерная программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 20 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере

общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально- правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Обществознание»:

- максимальной учебной нагрузки студента **117 часа**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **117 часов;**
- самостоятельной работы студента **39 часа.**

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	Не предусмотрены
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
домашняя работа, написание рефератов, творческих сочинений и проектов	39
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Естествознание», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Естествознание» для профессиональных образовательных организаций / П. И. Самойленко, О.С.Габриелян, П. М.Скворцов. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Естествознание»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента **162 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **108 часов;**

самостоятельной работы студента **54 часа**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
ФИЗИКА	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
лабораторные занятия	*12*
практические занятия	***4***
контрольные работы	*1*
курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*Не предусмотрены*
домашняя работа	*14*
подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам	*10*
ХИМИЯ	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***45***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***30***
в том числе:	
лабораторные занятия	4
практические занятия	-
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***15***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*Не предусмотрено*
подготовка сообщений, докладов и презентаций по темам	15
БИОЛОГИЯ	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**45**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**15**
в том числе:	
самостоятельная работа по подготовке докладов, презентаций	7
домашняя работа	8
Итоговая аттестация в форме **другая форма контроля**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.08 ГЕОГРАФИЯ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций / Е.В. Баранчиков — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к

саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «География»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **54 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **36часов;**

самостоятельной работы студента **18 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе:	
Самостоятельная работа по подготовке рефератов, докладов	6
Самостоятельная работа по подготовке презентаций	6
Выполнение работ на контурных картах	6
Итоговая аттестация в форме **другая форма контроля**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.09 ЭКОЛОГИЯ

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экология», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» для профессиональных образовательных организаций / П.М. Скворцов, Е.В.Титов, Е.В.Колесова, Я.В.Скворцова. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 13 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- личностных:
  - устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
  - готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
  - объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
  - умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
  - готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
  - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
  - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- метапредметных:
  - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
  - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
  - умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- предметных:
  - сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек— общество — природа»;
  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
  - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
  - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
  - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Экология»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

максимальной учебной нагрузки студента **54 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **36 часов;**

самостоятельной работы студента **18 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат …….. *домашняя работа ……..*	18
Промежуточная аттестация в форме **другой формы контроля**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ БД.10 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «География», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина История Родного края относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года определила задачи образования и воспитания школьников. Её реализация призвана способствовать сохранению исторической преемственности поколений, развитию национальной культуры, воспитанию бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, формирования у обучающихся понимания ценностей демократического общества. Особую значимость в этой связи принимает обращение к истории родного края, малой родины. Изучение краеведения позволяет человеку осознать свою непосредственную причастность к истории, узнать свои «корни», сохранить и развить «связь поколений» своей семьи и родственников. Всё это

делает жизнь человека более значимой, вкладывает в неё дополнительный смысл существования, воспитывает быть гражданином как страны в целом, так и своей малой Родины.

Основной целью данной программы является:

- Изучение истории Волгограда, как части отечественной истории, воплощение его героических и трагических страниц, отражение многовековой жизни наших предков, изучение культуры и традиций прошлого и настоящего города.

Основными задачами программы являются:

- воспитывать чувства уважения и привязанности к родному краю, гордости своим краем, его историей историческими деятелями и достопримечательностями;
- учить общим принципам постановки и решения познавательных проблем, методам работы с историческими источниками, выявлению причин и следствий, умению строить гипотезы и приводить доказательства, объяснению фактов, составлению различных суждений, использованию различных источников информации (книги, музеи, памятники и достопримечательности, кинотеатры, видео, библиотеки, средства массовой информации, интернет-ресурсы и т.д.);
- формировать интерес обучающихся к истории родного края, его загадкам и легендам, учить понимать проблемы современности, вырабатывать собственное отношение к традициям различных культур;
- развивать знания обучающихся по истории Царицына-Сталинграда-Волгограда.

В результате изучения образовательного курса обучающийся **должен:**

знать/понимать:

– место и роль Царицына-Сталинграда-Волгограда в контексте отечественной и всемирной истории, своеобразие его истории;

– последовательность смены населения волгоградской земли, взаимоотношения оседлых и кочевых племен;

– даты и содержание важнейших событий истории Царицына-Сталинграда-Волгограда;

– гипотезы об основании Царицына;

– последовательность событий по формированию промышленности в Царицыне;

– факты и события революций 1905, 1917 годов, Гражданской войны на территории Волгоградской земли;

– факты и события Великой Отечественной войны на территории Сталинграда;

– последовательность событий по восстановлению Сталинграда в послевоенные годы;

– особенности политики региональных органов власти, местного самоуправления и общественных движений в 1990-2000 гг.;

уметь:

– использовать знания и способы познавательной деятельности, полученные в курсе всемирной, отечественной истории, истории волгоградского края для характеристики и оценки историко-культурной ситуации в Волгограде;

– анализировать историческую карту Царицына-Сталинграда-Волгограда, показывать на ней важнейшие объекты;

– описывать основные племена и народы, жившие на территории волгоградской земли с древних времен до современности, их занятия, облик, обычаи;

– раскрывать признаки основных понятий;

– давать собственные оценки важнейших событий истории волгоградской земли;

– давать характеристику социально-экономического развития города в XVIII-XIX вв.;

– определять синхронность событий и процессов региональной и российской истории;

– описывать наиболее яркие памятники культуры города, высказывать суждения о них;

– рассказывать о событиях революций 1905-1907 гг., 1917 г. и Гражданской войны;

– характеризовать достижения и трудности развития города при проведении НЭПа, индустриализации, коллективизации, выделять особенности этих процессов;

– прослеживать тенденции и противоречия развития города в послевоенный период (1945-1985 гг.);

– анализировать экономическую и политическую ситуацию в 1990-е гг.;

– оценивать вклад Волгограда в экономику, культуру области и страны;

– использовать текст исторического источника при решении учебных задач, сравнивать свидетельства разных источников;

– объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории родного города;

– соотносить историю своей семьи с региональной историей;

– использовать сведения по истории волгоградской земли для аргументации собственной позиции в дискуссиях, связанных с общероссийскими и региональными проблемами;

– представлять результаты изучения региональной истории в различных знаковых системах и формах: схеме, конспекте, реферате, историческом сочинении, творческой работе, проектной и исследовательской деятельности;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

для:

– соотнесения динамики региональных исторических процессов с общероссийскими;

– выбора моделей поведения в конкретных жизненных ситуациях на основе позитивных ценностей, с осознанием своей региональной и государственно-политической идентичности;

– вступления в диалог культур, проявления толерантности к представителям различных этнических, конфессиональных, социальных групп населения Волгограда;

– самостоятельной работы со справочной и краеведческой литературой, письменными историческими источниками и устными свидетельствами как формы самообразования;

– самостоятельной интерпретации информации;

– анализа текущих событий, высказывания и аргументирования своей оценки важнейших событий и личностей;

– самоопределения, выбора профиля образования и профессиональной ориентации.

Рабочая программа рассчитана на средний уровень обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа по «Истории Родного края» для студентов II-го курса техникума рассчитана на 39 часов учебного времени. Программа составлена для среднего уровня обучающихся.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «История родного края»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины история родного края

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**59**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	Не предусмотрены
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
домашняя работа, написание рефератов, творческих сочинений и проектов	20
Итоговая аттестация в форме **другой формы контроля**	

ПД ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА; ГЕОМЕТРИЯ

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» для профессиональных образовательных организаций / М. И. Башмаков. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

•личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

•метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

•предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия»
максимальной учебной нагрузки студента **351 час**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **234 часа;**
самостоятельной работы студента **117 часов**.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	117
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Самостоятельная работа – работа с Интернет ресурсом для подготовки докладов, сообщений; – выполнение внеаудиторных индивидуальных заданий (решение задач, разработка глоссария, составление схем, алгоритмов) – работа с нормативно-правовыми источниками информации	117
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.02 ИНФОРМАТИКА

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций /Рыкова Е.А. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
– осознание своего места в информационном обществе;
– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного

интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания
- (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами
- информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Информатика»:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	74
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
домашняя работа	50
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.03 ЭКОНОМИКА

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 22 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально- экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Экономика»:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
домашняя работа	36
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПД.04 ПРАВО

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 23 с.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Право»

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины «Право»:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
домашняя работа	42
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ***Основы философии*** относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

– прослеживать влияние фундаментальных философских идей на развитие науки, искусства, социальной и политической мысли, должен уметь соотносить их с актуальными проблемами современности.

– определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

– определять соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

– сформулировать представление об истине и смысле жизни.

– самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические поэзии окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать и понимать**:

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– условия формирования личности, понятия свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– социально-этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

– наиболее выдающихся представителей философской мысли и основные идеи, появлявшиеся в истории философии, смысл и значение той или иной эпохи;

– основные проблемы, связанные с изучением человека: его происхождение, его основные отношения, основные характеристики его бытия; знать, что говорят современные философия и наука о природе и структуре сознания, иметь представление о том, какими методами и приемами человек познает мир;

– основные категории научной картины мира, роль науки в современной жизни, соотношение веры и разума, место и роль искусства в познании и воспитании человека;

– основные концепции исторического развития и особенно взгляды русских

мыслителей на историческую самобытность России; знать, что такое массовая культура, внутренняя и внешняя культура, контркультура, знать философские представления относительно возможных путей будущего мирового развития.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов,

Самостоятельной работы обучающегося **14** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрены
практические занятия	Не предусмотрены
контрольные работы	Не предусмотрены
курсовая работа (проект)	Не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
домашняя работа, написание рефератов, творческих сочинений и проектов	16
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина ***История*** относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;
- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- историческую обусловленность современных общественных процессов;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе практические занятия	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
в том числе:	
составление конспектов	4
написание рефератов	4
создание мультимедийных презентаций по учебной теме	2
подготовка сообщений	2
составление кроссвордов	2
Итоговая аттестация - в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими профессиональными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

−общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

−переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

−самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 136 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Проработка конспектов лекций и выполнение упражнений в рабочей тетради. Работа с учебным и справочным материалом. Подготовка к тестированию.	6
Выполнение домашних практических заданий по лексионному курсу.	4
Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	4
Подготовка презентаций и докладов.	4
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина **Русский язык и культура речи** входит в состав цикла общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин и предназначена для формирования профессиональной, лингвистической и общекультурной грамотности студентов, относится к базовым дисциплинам.

В современную эпоху особо важное значение для обеспечения устойчивого развития общества по пути экономических реформ, построения правового государства и гуманизации социальных отношений имеет подготовка квалифицированных кадров, способных эффективно управлять экономикой и правовыми институтами в современном динамично меняющемся мире, создание благоприятной общественной атмосферы, повышение культуры социальных и межличностных отношений.

Эта задача может быть решена только в том случае, если выпускник получит необходимые знания и навыки образцового владения литературно грамотной и красивой речью на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Важнейшими **задачами** дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины Русский язык и культура речи
и в соответствии с квалификационными требованиями специалист **должен уметь:**

- на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях;
- владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях.
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Русский язык и культура речи:

максимальной учебной нагрузки студента **66** часов в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **44** часов**;**

самостоятельной работы студента **22** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**66**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**44**
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	6
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
Реферирование, конспектирование	**2**
презентация	**2**
творческие работы	**2**
сообщения, доклады	**2**
выполнение упражнений	**2**
редактирование текстов	**1**
тестирование	**2**
преобразование текстов	**2**
создание текстов	**2**
составление словаря	**1**
все виды разбора слова	**2**
лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка	**2**
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, изучаемыми студентами в рамках в рамках основной профессиональной образовательной программы, как «История», «Основы философии».

«Психология общения» дополняет и углубляет гуманитарные знания студентов о личности, обществе и особенностях взаимодействия личностей в обществе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью преподавания и изучения учебной дисциплины «Психология общения» является раскрытие цели, функции и видов общения;

формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель – способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества и, в частности, специалистов страхового дела.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

−научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

−научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дисциплина «Психология общения» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической (межнациональной) и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

Данная дисциплина ***учит студентов и способствует их умению:***

−организовывать собственную деятельность, обобщать, анализировать информацию, определять цели и выбирать пути их достижения;

−работать в коллективе и команде, эффективно общаться **с** коллегами, руководством и клиентами;

−осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата);

−саморазвиваться;

−осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

−позитивно решать различные проблемные **и** конфликтные ситуации;

– преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

– воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

– приводить примеры практического использования психологических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров

– применять полученные знания для решения практических задач в процессе межличностного общения.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;

−оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;

−рационального природопользования и защиты окружающей среды.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

−взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

−виды социальных взаимодействий; роли и ролевые ожидания в общении; механизмы взаимопонимания в общении;

−техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

– **смысл понятий:** физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

самостоятельной работы обучающегося **24** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	не предусмотрено
1. самостоятельная работа по подготовке рефератов *2. самостоятельная работа по подготовке презентаций* *3. домашняя работа*	8 8 8
Итоговая аттестация в форме **другая форма контроля**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОГСЭ.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **физическая культура** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины **физическая культура** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании **(**в программах повышения квалификации).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина физическая культура входит в общеобразовательный блок и относится к базовым дисциплинам.

Программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Программа содержит теоретическую и практическую части. Теоретический материал имеет валеологическую и профессиональную направленность. Его освоение обеспечивает формирование мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание обучающимися значения здорового образа жизни и двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: ознакомление обучающихся с основами валеологии; формирование установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья и профессиональной активности; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации обучающихся, на которых по результатам тестирования помогает определить индивидуальную двигательную нагрузку с оздоровительной и профессиональной направленностью.

Учебно-тренировочные занятия содействуют развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма, укреплению здоровья обучающихся, а также предупреждению и профилактике профессиональных заболеваний.

Учебная дисциплина **физическая культура** учитывает межпредметные связи с другими гуманитарными дисциплинами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

−**развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

−**формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

−**овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

−**овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

−**освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

−**приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен:

знать/понимать:

−влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;

−способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

−правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

−выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
−выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
−проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
−преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
−осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
−выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, плаванию при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;
использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
−повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
−подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
−организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
−активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины физическая культура:
максимальной учебной нагрузки студента **236 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **118 часов;**
самостоятельной работы студента **118 часов.**

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	116
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
Реферат, презентация изучение правил по спортивным играм (волейбол, баскетбол) судейство соревнований по различным видам спорта посещение студентами спортивных секций участие студентов в соревнованиях по видам спорта	118
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	

ЕН МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

1.**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**
Дисциплина **элементы высшей математики** относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; моделировать и решать задачи линейного программирования;

знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

– основные понятия и методы математического анализа;
– виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности: ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
работа с Интернет ресурсом для подготовки докладов, сообщений; выполнение внеаудиторных индивидуальных заданий (решение задач, разработка глоссария, составление схем, алгоритмов) работа с нормативно-правовыми источниками информации	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.02 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая математика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты;
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок;
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг;
- основы валютных вычислений.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями финансовой математики;
- различать особенности определения наращиваемых сумм по системам простых и сложных процентов;
- строить графики погашения кредитов и выплат рентных платежей;
- определять эффективную и номинальную процентные ставки;
- рассчитывать доход по ценным бумагам;
- применять дисконтирующие множители при определении кредитных платежей;

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- сущность финансовой эквивалентности обязательств;
- влияние инфляции на ставку процента;
- сущность и назначение таблиц мультиплицирующих множителей;
- понятие современной стоимости одной денежной единицы;
- общие понятия доходности финансовых операций;
- общие понятия валютного курса и его виды.
- классификация валютных позиций, отражающих результативность деятельности кредитной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
– работа с Интернет ресурсом для подготовки докладов, сообщений; – выполнение внеаудиторных индивидуальных заданий (решение задач, разработка глоссария, составление схем, алгоритмов) – работа с нормативно-правовыми источниками информации	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачет**а	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Финансовая математика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	70
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа *Реферат по заданной тематике*	33 10
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

П ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1.3. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по указанной дисциплине **должен:**

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- -рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями по экономике организации;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

роль и место бизнес-планирования в области управления финансами организацией (предприятием);

структуру и функции бизнес-планов; требования к разработке бизнес- планов;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия, в том числе	40
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**36**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
–	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области статистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

-предмет, метод и задачи статистики;

-общие основы статистической науки;

-принципы организации государственной статистики;

-современные тенденции развития статистического учёта;

-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

-основные формы и виды действующей статистической отчётности; -технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально- экономические явления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- строить графики по рядам распределения;
- анализировать относительные величины и ряды динамики;
- рассчитывать средние индексы из индивидуальных.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- принципы построения группировок;
- правила оформления и чтения таблиц;
- элементы графика;
- относительные показатели вариации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 час.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления кредитной организацией при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Проработка конспектов лекций и выполнение упражнений.	11
Подготовка к тестированию	10
Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	8
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области документационного обеспечения управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники

-использовать унифицированные системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов;
-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия документационного обеспечения управления; -основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;

-современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;

- организацию работы с электронными документами;

-виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
подготовка рефератов и презентаций;	6
изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение;	6
повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.	6
Итоговая аттестация в форме **дифференцированный зачёт**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело,

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- составлять должностные инструкции сотрудников кредитных учреждений;
- анализировать учредительную документацию юридических лиц;
- составлять исковые заявления в судебные органы;
- определять период, зачисляемый в трудовой и страховой стаж;
- составлять собственное резюме;
- выявлять наличие ошибок в трудовых договорах;
- выявлять и анализировать причины нарушения трудовой дисциплины.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- механизмы реализации прав и свободы человека и гражданина;
- федеральное законодательство, регулирующее процесс обеспечения социальной защиты граждан;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- понятие собственности и право собственности;
- понятие экономического спора и причина их возникновения;
- источники трудового права;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- права и обязанности работника и работодателя;
- понятие, условия и виды материальной ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**36**
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы *1.* Задания на оценку компетентности	2
Итоговая аттестация **– экзамен**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- оперировать основными критериями и понятиями оценки качества организации финансовой системы в Российской Федерации;
- анализировать структуры государственных бюджетов России, зарубежных стран;
- применять на практике законы денежно обращения;
- оценивать качество организации и функционирования денежной системы Российской федерации;

- анализировать сходства и различий основных этапов реформ банковской системы Российской Федерации;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности кредитных организаций в привлечении прибыли.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся

должен знать:

- связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики;
- понятие и сущность управления финансами;
- виды, формы и методы проведения финансового контроля;
- организация функционирования бюджетной системы в РФ;
- социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета;
- функции денег и их виды;
- наличное и безналичное обращение;
- особенности инфляционного процесса в России;
- реформирование банковской системы в процессе рыночных преобразований;
- функции банков как особых финансовых посредников;
- виды деятельности банков с ценными бумагами;
- первичный и вторичный рынок ценных бумаг, особенности их функционирования;
- основные формы и классификация кредитов;
- экономическое содержание государственного кредита и его роль в макроэкономическом регулировании.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 час.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**150**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**100**
в том числе:	
практические работы	38
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**50**
в том числе:	
–самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	Не предусмотрено
–тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов,

- формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

- состав бухгалтерской отчетности, требования,

- предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять контроль первичных документов;

- формировать учетные регистры по кассовым операциям, безналичным расчетам, расчетам с поставщиками и подрядчиками, операциям с основными средствами, текущим расчетам.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- организацию бухгалтерского учета собственного капитала;

- организацию бухгалтерского учета безналичных расчетов;

- организацию бухгалтерского учета кассовых операций в рублях и иностранной валюте;

- организацию бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов;

- организацию бухгалтерского учета материально-производственных запасов;

- организацию бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда;

- организацию бухгалтерского учета затрат на производство продукции;

- организацию бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80**часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**80**
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	40
Итоговая аттестация в форме **зачет**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- —составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов - бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- составлять бухгалтерские проводки по балансовым и внебалансовым счетам по банковским операциям;
- составлять бухгалтерский баланс кредитной организации;

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- порядок оформления бухгалтерских проводок по балансовым и внебалансовым счетам;
- порядок формирования оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам кредитной организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;
самостоятельной работы обучающегося **19** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**57**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе:	
практические занятия	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**19**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	19
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработана рабочая программа на основе примерной программы дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ ФИРО. Заключение Экспертного совета № 45 от 25 января 2011г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики предприятия при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

-обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

-использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать и оценивать основные показатели деловой и рыночной активности организации;
- определять признаки несостоятельности(банкротства) предприятия по данным бухгалтерской отчетности;
- выполнять аналитические процедуры по анализу кредитоспособности заемщика.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- показатели комплексной оценки эффективности хозяйствования;
- систему обязательных экономических и финансовых нормативов;
- методу проведения рейтинговых оценок финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70;**

самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработана рабочая программа на основе примерной программы дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ ФИРО. Заключение Экспертного совета № 45 от 25 января 2011г.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики предприятия при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных
форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать издержки производства и строить графики различных видов издержек производства;
- строить график кривой производственных возможностей и рассчитывать альтернативную стоимость;
- строить графики кривых безразличия и бюджетной линии.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- классификация фирм, стадии жизненного цикла фирмы;
- издержки производства и их классификация в краткосрочном и долгосрочном периодах, положительный и отрицательный эффект масштаба.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практические занятия	**24**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Итоговая аттестация – **дифференцированный зачет**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.11 МАРКЕТИНГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработана рабочая программа на основе ФГОС СПО по указанной специальности, в соответствии с рекомендациями работодателя и спецификой образовательной деятельности колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области маркетинговой деятельности организации (предприятия) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

- организовывать рекламные компании;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2.Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
практические занятия	**24**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Итоговая аттестация – **дифференцированный зачет**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.12 РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по указанной специальности, в соответствии с рекомендациями работодателя и спецификой образовательной деятельности колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин, устанавливающий базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять программу и план ревизии банка;
- проводить проверку соблюдения лимита денежных средств в кассовых узлах структурных подразделений кредитной организации;
- проводить проверку полноты оприходования денежных средств кассовыми узлами и хранилищем, обоснованности выдачи наличных денег из кассы кредитной организации;
- составлять акты ревизии по операциям коммерческого банка.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- сущность и значение ревизии и контроля в кредитных организациях;
- организацию и методику проведения ревизии;
- контроль и ревизию кассовых операций;
- ревизию расчетных операций;
- ревизию кредитных операций;
- ревизию операций с депозитами физических лиц;
- ревизию операций по размещению ценных бумаг.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме зачета, **дифференцированного зачёта**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.13 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ БАНКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по указанной специальности, в соответствии с формируемыми компетенциями. рекомендациями работодателя и спецификой образовательной деятельности колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-составлять ежедневную бухгалтерскую отчетность;

-составлять публикуемую отчетность;

-проводить анализ публикуемой отчетности;

-проводить анализ основных форм финансовой отчетности по МФСО.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность и назначение финансовой отчетности в банках;

-виды финансовой отчетности, состав, сроки представления;

-роль финансовой отчетности в анализе банковской деятельности;

-особенности подготовки годового отчета, порядок его составления;

-порядок составления, опубликования и представления публикуемой отчетности;

-состав финансовой отчетности в кредитных организациях по МСФО;

-структуру и содержание форм финансовой отчетности по МСФО;

-содержание и назначение пояснений к отчетности по МСФО.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические работы	16
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе:	
домашняя работа, подготовка рефератов к защите	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.14 АНАЛИЗ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Разработана рабочая программа на основе ФГОС СПО по указанной специальности, в соответствии с рекомендациями работодателя и спецификой образовательной деятельности колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области анализа финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в раздел общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить анализ состава, структуры и динамики капитала;
- проводить анализ уставного капитала;
- проводить анализ достаточности капитала;
- проводить анализ структуры обязательств по данным публикуемой отчетности и по МСФО;
- проводить анализ депозитных и недепозитных источников по степени срочности их оплаты или погашения;
- проводить сравнительный анализ структуры активов;
- проводить оценку величины кредитного риска;
- проводить анализ доходности основных работающих активов;
- проводить анализ ликвидности активов;
- проводить анализ состава и структуры ссудных активов;
- проводить анализ и оценку кредитоспособности заемщика;
- проводить анализ доходов по статьям Отчета о прибылях и убытках;
- проводить анализ расходов банка в соответствии с номенклатурой их статей;
- проводить анализ эффективности пассивных операций;
- проводить анализ рентабельности активов и его подразделений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, содержание и назначение банковского капитала;
- достаточность капитала;
- анализ собственных средств;
- анализ состава, структуры и динамики обязательств;
- анализ структуры банковских активов;
- основные направления анализа качества управления активами;
- анализ рискованности активов, доходности активов;
- анализ ликвидности активов;
- анализ состава, структуры и динамики ссудных активов;
- анализ резервов на возможные потери по ссудам;
- анализ и оценку кредитоспособности заемщика;
- анализ управления вложениями в ценные бумаги;
- анализ доходов на основе классификации, принятой в МСФО;
- анализ расходов на основе отчетности, составляемой в соответствии с МСФО;
- анализ финансовых результатов и прибыли;
- анализ рентабельности банковской прибыли.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**96**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**64**
в том числе:	
Практические работы	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**32**
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

38.02.07 Банковское дело (38.00.00 Экономика и управление)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен уметь:***

−организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

−предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

−использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

−применять первичные средства пожаротушения;

−ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

−применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

−владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

−оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать:***

−принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе **в** условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

−основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

−основы военной службы и обороны государства;

−задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

−способы защиты населения от оружия массового поражения;

−меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

−организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

−основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

−область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

−порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:

−обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

−самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

1. Структура и содержание учебной дисциплины

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
Итоговая аттестация в форме **экзамена**	

ПМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- Осуществлять межбанковские расчеты.
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области ведения расчетных операций, при освоении профессии Специалист банковского дела по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций; **уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;

- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять контроль расчетных операций;

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- организацию контроля расчетных операций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 595 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 399 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 196 часов;

курсовой проект – 30 часов

производственной практики – 324 часа

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика

ПМ.1.ЭК Экзамен квалификационный

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность заемщика - физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- определять эффективность выбора объекта долгосрочного кредитования;
- осуществлять анализ эффективности ипотечного кредитования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- порядок оценки качества обеспечения кредита;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оцени кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В соответствии с формируемыми компетенциями по указанной специальности, рекомендациями работодателя и спецификой специальности, обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться различными методами определения кредитоспособности заемщика - юридического лица;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче и погашению кредитов физическим лицам в рамках новой продуктовой линейки по кредитам;
- проводить анализ кредитного портфеля.

В соответствии с формируемыми компетенциями обучающийся **должен знать:**

- особенности формирования продуктовой кредитной линейки Сбербанка России;
- порядок расчета максимальной суммы кредита, предоставляемого физическому лицу;
- методику анализа кредитного портфеля;
- порядок оценки эффективности выбора объекта долгосрочного кредитования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 85 часа;
производственной практики – 240 часов.

2. Результаты усвоения профессионального модуля

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учётом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

МДК.02.01 Организация кредитной работы

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.2.ЭК Экзамен квалификационный

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего «Контролер Сберегательного банка» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 3.5. Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 3.6. Заключать операционный день банка.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по должности служащего контролер Сберегательного банка при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

–проведения кассовых операций, выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг Сбербанка, заключения операционного дня банка;

уметь:

- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе;
- получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;
- отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции; осуществлять проверку денежных знаков с целью выявления сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежные знаки;
- оформлять документы на выявленные сомнительные, неплатежеспособные, имеющие признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины;
- оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;
- отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;
- осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков; оформлять операции по приему платежей в системе «Биллинг»;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц; рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами;
- оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных
- организаций в Банке России;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы; заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;
- обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу; осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета; осуществлять и оформлять

завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте; отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;

- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- составлять заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания и оформление выгрузки/загрузки
- банкомата;
- оформлять и отражать в учете операции выгрузки/загрузки банкомата;
- осуществлять и оформлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; изымать из автоматических сейфов сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов;
- осуществлять операции по приему и выдаче наличных денег на счет банковской карты; осуществлять операции по приему платежей через УСО;
- консультировать клиентов по проведению операций при использовании программно- технических средств;
- оформлять завершение операционного дня в кассе;
- принимать наличные деньги с использованием технических средств;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- оформлять документацию по инкассации наличных денег и отражать операции в бухгалтерском учете;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы о завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить, оформлять и отражать в бухгалтерском учете результаты ревизию наличных денег; оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей;
- рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов; рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов; отражать в учете операции по формированию фонда обязательного страхования вкладов; проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком; устанавливать контакт с клиентами;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц; оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц; оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;
- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц;
- оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации
- и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте; осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад; оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица; взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц;

- оформлять операции по неподвижным вкладам;
- отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты; отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт; оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и
- физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам; информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг;
- оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг; оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка;
- исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям);
- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы;
- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения;
- отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка; заключать операционный день банка;

знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения кассовых операций; нормативные документы, регулирующие порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками;
- нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания юридических лиц, в том числе банков;
- нормативные документы, регулирующие порядок организации и осуществления кассового обслуживания физических лиц;
- нормативные документы, регулирующие порядок покупки-продажи драгоценных металлов и монет, содержащих драгоценные металлы;
- нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций с наличной иностранной валютой чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок осуществления операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; нормативные документы, регулирующие порядок работы хранилища банка; нормативные и правовые документы, регулирующие порядок проведения операций по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; нормативные документы, регулирующие порядок проведения операций по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения операций по счетам банковских карт;
- нормативные документы, регулирующие операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;

- нормативные документы, регулирующие операции с собственными ценными бумагами Сбербанка (сертификатами, векселями);
- нормативные документы, регулирующие порядок отражения в бухгалтерском учете кассовых, депозитных операций банка, операций с собственными ценными бумагами (сертификатами, векселями);
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
- общие требования по организации работы по ведению кассовых операций; правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и структурных подразделений банка денежной наличностью и другими ценностями и сдачи излишков денежной наличности; порядок проверки правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспобными, имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете кассовых операций юридических лиц; порядок выдачи наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам; порядок осуществления и оформления операций по приему платежей в системе «Биллинг»; порядок выполнения и оформления переводов денежных средств и их выплаты по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- порядок осуществления и оформления операций по покупке и оплате билетов спецлотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов; порядок отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию физических лиц;
- порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по кассовому обслуживанию кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банком; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; порядок проведения и оформления операций по покупке-продаже драгоценных металлов в физической форме и монет, содержащих драгоценные металлы;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы; порядок организации работы валютной кассы;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; требования к идентификации клиента;
- порядок осуществления и оформления операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- порядок осуществления и оформления операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; порядок осуществления и оформления операций с чеками номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- порядок оформления операций по приему наличной иностранной валюты и чеков на инкассо и экспертизу;
- порядок осуществления и оформления переводов иностранной валюты и их выплаты без открытия банковского счета;
- порядок завершения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- порядок осуществления и оформления вложений наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытия сумок и обработки изъятых из них наличных денег; порядок загрузки кассовых терминалов и банкоматов и изъятия из них наличных денег; порядок изъятия из автоматических сейфов сумок с наличными деньгами;
- порядок оформления документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- порядок приема, обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- порядок инкассации наличных денег и отражать операции инкассации в бухгалтерском учете; порядок осуществления внутрибанковского контроля кассовых операций; порядок завершения рабочего дня хранилища ценностей;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами,
- обеспечения прав и интересов клиентов;
- элементы депозитной политики банка;
- механизм формирования фонда обязательных резервов;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам; порядок распоряжения вкладами (депозитами) различных групп клиентов; требования к оформлению доверенностей по вкладам (депозитам) физических лиц; требования к оформлению завещательных распоряжений по депозитам частных лиц; организацию выплаты вклада (депозита) после смерти вкладчика; порядок выдачи справок по вкладам (депозитам); порядок розыска вкладов (депозитов);
- порядок наложения ареста на вклад (депозит) и снятия ареста, конфискации, обращения взыскания на вклад (депозит);
- порядок документального оформления операций по вкладам (депозитам);
- порядок начисления, причисления и выплаты процентов по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации;
- механизм функционирования вкладов типа до востребования;
- механизм функционирования срочных депозитов, порядок их пролонгации;
- порядок оформления операций по переводу вкладов (депозитов);
- порядок оформления операций по зачислению сумм заработной платы, пенсий и др. доходов во вклад;
- порядок оформления операций по списанию вклада или его части на основании разового поручения вкладчика и/или поручения длительного пользования; порядок выдачи новых сберкнижек взамен утраченных, исписанных; порядок работы с неподвижными вкладами;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц; порядок, особенности оформления и отражения в учете операций по вкладам (депозитам) физических лиц в иностранной валюте;
- виды, условия и порядок проведения операций по депозитам юридических лиц; особенности исчисления процентов по депозитам юридических лиц;
- порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по депозитам юридических лиц;
- порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по счету банковской карты; порядок оформления и отражения в учете операций по привлечению во вклады драгоценных металлов;
- порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате сберегательных сертификатов;
- порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате депозитных сертификатов;
- порядок обращения, оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по размещению и оплате векселей;
- порядок приема ценных бумаг на хранение и выдаче с хранения;
- порядок приема ценных бумаг на экспертизу и оплаты по результатам экспертизы;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по приему ценных бумаг на хранение и
- экспертизу;
- порядок заключения операционного дня банка;
- типичные ошибки при оформлении кассовых и депозитных операций, операций с собственными ценными бумагами

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 318 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
учебной практики – 216 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по профессии контролер банка**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения
ПК 3.5	Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.
ПК 3.6	Заключать операционный день банка
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

МДК.03.01 Организация кассовых операций

МДК.03.02 Организация операций по банковским вкладам (депозитам)

МДК.03.03 Организация операций с собственными ценными бумагами сбербанка

УП.03.01 Учебная практика

ПП.03.01 Производственная практика

ПМ.3.ЭК Экзамен квалификационный

4.4. Программы практик

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Таблица 7. Сведения о местах проведения практик

Номер договора	Дата заключения	Срок действия	Наименование предприятия, организации
б/н	01.09.2016		ПАО Банк «Сбербанк России»
б/н	01.09.2016		ЗАО АКБ Экспресс-Волга Банк
б/н	01.09.2016		ООО КБ «Ренессанс-Кредит»
б/н	01.09.2016		ПАО Банк «Возрождение»
б/н	01.09.2016		ПАО Банк «ВТБ-24»
б/н	01.09.2016		Банк Центр-Инвест

Программы учебной и производственных практик (по профилю специальности и преддипломной) разработаны руководителями практик совместно с председателями предметной (цикловых) комиссий, согласованы с заместителем директора по учебно-производственной работе.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые студентами. Время прохождения практик приведены в рабочем учебном плане и календарном графике учебного процесса.

Программы разработаны на основе Положения о порядке прохождения практики студентами по программам среднего профессионального образования, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в условиях действия федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Таблица 8. Учебная и производственная практики

Индекс	**Наименование**	**Семестр**	**Недель**
УП01.01	Учебная практика	6	1
УП02.01	Учебная практика	6	1
УП03.01	Учебная практика	4	2
ПП01.01	Производственная практика	6	2
ПП02.01	Производственная практика	6	3
ПП.03.01	Производственная практика	4	1
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	6	4

4.4.1 Программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Цели и задачи учебной практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

по ведению расчетных операций.

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего занятий	**36**
в том числе:	
лекции	
Практические занятия	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики Выполнение работ по расчетным операциям является сформированность у обучающихся первоначального практического опыта и профессиональных умений в соответствии с программой ПМ 01 Ведение расчетных операций по виду профессиональной деятельности (ВПД): Оформление и учет безналичных расчетов (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код компетенции	**Наименование результата освоения практики**
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности Осуществление кредитных операций для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист банковского дела должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности;

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате освоения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
- пользоваться различными методами определения кредитоспособности заемщика - юридического лица;
- определять платежеспособность заемщика - физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским
- кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- определять эффективность выбора объекта долгосрочного кредитования;
- осуществлять анализ эффективности ипотечного кредитования;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче и погашению кредитов физическим лицам в рамках новой продуктовой линейки по кредитам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим лицам - клиентам Сбербанка России в соответствии с требованиями новой продуктовой кредитной линейки; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; проводить анализ кредитного портфеля;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по
- кредитованию.

По окончании практики студент сдаёт дневник прохождения учебной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ ВИТ.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта. На каждого студента заполняется аттестационный лист по учебной практике.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются учебные лаборатории и учебные кабинеты ГБОУ ВИТ

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего занятий	**36**
в том числе:	
лекции	
Практические занятия	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики Выполнение работ по кредитным операциям является сформированность у обучающихся первоначального практического опыта и профессиональных умений в соответствии с программой ПМ 02 по виду профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кредитных операций, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
1	2
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности Осуществление кредитных операций для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять и оформлять кассовые операции.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 3.5. Консультировать клиентов по депозитным операциям и операциям с валютой, драгоценными металлами, монетами из драгметаллов и собственными ценными бумагами банка для размещения.

ПК 3.6. Заключать операционный день банка.

Операционно-кассовый работник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

ОК 11 . Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности;

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций, выполнения и оформления депозитных операций, выполнения и оформления операций по размещению и оплате собственных ценных бумаг Сбербанка, заключения операционного дня банка;

уметь:

- рассчитывать лимит остатков денежной наличности в кассе;
- получать и оформлять подкрепление операционной части, кассы структурного подразделения банка;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять передачу излишков соответствующими документами;
- отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; проверять соблюдение клиентами кассовой дисциплины;
- оформлять операции по приему и выдаче наличных денег юридическим лицам;
- отражать в бухгалтерском учете кассовые операции юридических лиц;
- осуществлять выдачу и прием наличных денег, ценностей и бланков физическим лицам;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей и бланков;
- оформлять операции по приему платежей в системе «Биллинг»;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- выплачивать переводы без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять и оформлять операции по покупке и оплате билетов различных лотерей, приему их от эмитента и отсылке эмитенту оплаченных лотерейных билетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию физических лиц;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег в соответствии с заданными параметрами;
- оформлять и отражать в бухгалтерском учете операции по кассовому обслуживанию кредитных организаций в Банке России;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; осуществлять покупку и продажу монет, содержащих драгоценные металлы; заполнять документы по операциям с монетами, содержащими драгоценные металлы; отражать в

бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами и монетами, содержащими драгоценные металлы;
- обеспечивать работу валютной кассы по работе с иностранной валютой в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки и продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке-продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки на инкассо и экспертизу;
- осуществлять и оформлять переводы иностранной валюты без открытия банковского счета;
- осуществлять и оформлять завершение операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в инвалюте;
- оформлять завершение операционного дня хранилища ценностей;
- рассчитывать размер средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательных резервов; рассчитывать размер средств, подлежащих взносу в фонд обязательного страхования вкладов;
- отражать в учете операции по формированию фонда обязательного страхования вкладов;
- проводить анализ эффективности размещения привлеченных средств банком;
устанавливать контакт с клиентами;
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада (депозита) физических лиц; оформлять доверенности по вкладам (депозитам) физических лиц; оформлять завещательные распоряжения вкладчиков;
- оформлять операции по выдаче справок по вкладам (депозитам), розыску вкладов (депозитов) физических лиц;
- оформлять операции по наложению ареста на вклад и снятия ареста с вклада; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам) валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады (депозиты) и выдачи части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- выполнять и оформлять операции по зачислению сумм денежных средств во вклады (депозиты) и списанию части вклада (депозита) в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- осуществлять и оформлять операции по переводу вкладов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по зачислению сумм заработной платы, пенсии и др. доходов во вклад;
- оформлять операции по перечислению денежных средств со счета на счет; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте безналичном порядке;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу (депозиту) физического лица; взимать плату за выполнение операций отдельных операций по вкладам (депозитам) физических лиц;
- осуществлять и оформлять выдачу новой сберкнижки взамен утраченной, исписанной; оформлять операции по неподвижным вкладам;
- отражать в бухгалтерском учете операции по вкладам (депозитам) физических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию депозитов юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- исчислять и выплачивать проценты по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;

- отражать в бухгалтерском учете операции по депозитам юридических лиц в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте;
- оформлять операции по открытию, ведению и закрытию счета банковской карты; отражать в бухгалтерском учете операции по счетам банковских карт; оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- открывать, вести и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать доход по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции по обезличенным металлическим счетам; информировать клиентов о видах и условиях размещения собственных ценных бумаг банка (сертификатов, векселей) среди его клиентов, помогать в выборе оптимального для клиента вида ценных бумаг;
- оформлять операции по продаже и оплате сберегательных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по списанию израсходованных и испорченных бланков ценных бумаг;
- оформлять операции по продаже и оплате депозитных сертификатов Сбербанка; оформлять операции по продаже и оплате векселей Сбербанка;
- исчислять и выплачивать проценты по размещенным собственным ценным бумагам банка (сертификатам, векселям);
- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на экспертизу и последующей работе с ними по результатам экспертизы;
- осуществлять и оформлять операции по приему ценных бумаг на хранение и выдаче их с хранения;
- отражать в бухгалтерском учете операции с собственными ценными бумагами Сбербанка;
- заключать операционный день банка.

По окончании практики студент сдаёт дневник практики в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГБПОУ ВИТ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются банки района

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего занятий	**72**
в том числе:	
лекции	
практические работы	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Результатом освоения рабочей программы учебной практики Выполнение работ по операционно-кассовому обслуживанию клиентов является сформированность у обучающихся первоначального практического опыта и профессиональных умений в соответствии с программой ПМ 3 по виду профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по должности служащего «Контролер Сберегательного банка»,** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии:

Код компетенции	Наименование результата обучения
1	2
ПК 3.1	Выполнять и оформлять кассовые операции.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции по вкладам (депозитам) физических и юридических лиц в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 3.4	Выполнять и оформлять операции с собственными ценными бумагами банка для размещения

ПК 3.5	Консультировать клиентов по кассовым, депозитным операциям и операциям с собственными ценными бумагами банка для размещения.
ПК 3.6	Заключать операционный день банка
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело базового уровня в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1. 3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Производственная практика (по профилю специальности) - завершающий этап освоения профессионального модуля и проводится после сдачи экзамена по теоретической части профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности Специалист банковского дела и освоении профессии служащего банка в рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

-приобретение опыта проведения расчетных операций.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
Ведение расчетных операций	Осуществления расчетных операций

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля Ведение расчетных операций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 324 часа, в том числе:

144 часа – МДК 01.01. – Организация безналичных расчетов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются банки г. Волгограда.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов МДК 01.01**
Всего занятий	**144**
в том числе:	
лекции	2
практические работы	130
консультации	12
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа практики является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 **Банковское дело** (базовой подготовки).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение практического опыта по основному виду деятельности **Осуществление кредитных операций** для освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности Специалист банковского дела и освоении профессии служащего банка в рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы в области кредитования.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
Осуществление кредитных операций	Кредитование физических и юридических лиц

По окончании студент сдаёт дневник прохождения производственной практики и отчет, подписанные ятия и заверенные печатью.

На каждого студента руководителем практики от предприятия заполняется аттестационный лист по производственной практике.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта на основании документов, представленных практикантами.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

- Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме 108 часа.
- Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.
- Базами практики являются предприятия города, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего занятий	**108**
в том числе:	
трудоустройство на базах практики, прохождение инструктажа по технике безопасности	8
выполнение обязанностей на рабочих местах	100
Итоговая аттестация	зачет

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля Осуществление кредитных операций:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 **Банковское дело** (базовой подготовки).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение практического опыта по основному виду деятельности **Выполнение работ по должности служащего «Контролер Сберегательного банка»** для освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выполнять и оформлять кассовые операции (операции с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов).

ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 3.5. Консультировать клиентов по кассовым операциям банка (в части операций с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов).

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы в области приема и выдачи денежной наличности.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:
иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
Выполнение работ по должности служащего «Контролер Сберегательного банка»	Прием и выдача денежной наличности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ПМ 03 **Выполнение работ по должности служащего «Контролер Сберегательного банка»** в части проведения кассовых операций (работ по обслуживанию устройств самообслуживания, инкассации, обработки, формирования и упаковки денег и их ревизии.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Выполнять и оформлять кассовые операции
ПК 3.2	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.5	Консультировать клиентов по депозитным операциям и операциям с валютой, драгоценными металлами, монетами из драгметаллов и собственными ценными бумагами банка для размещения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 180 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики являются банки г. Волгограда.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего занятий	**180**
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	164
консультации	24
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

4.4.3 Программа производственной (преддипломной) практики

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПДП

1.1. Область применения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;
– выполнение работ по профессии.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель - углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
– закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
– обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
– проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
– сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

– сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
– использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики

На освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики отводится 4 недели или 144 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

В результате освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

5 Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение

ГБПОУ ВИТ располагает кадровым потенциалом, учебно-методической и материально-технической базой, обеспечивающее проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Таблица 9. Преподавательский состав

Всего преподавателей на специальности (количество/доля в %)										
Всего	Штатных	Внутренних совместителей	внешних совместителей	высшее образование	Категория			Учёные степени	Стажировки	Повышение квалификации (3 года)
					высшая	первая	вторая			
26	25	7	1	25	10	2	2	3	10	17
100	**96,2**	**30,8**	**3,8**	**96,2**	**38,5**	**7,7**	**7,7**	**11,5**	**38,5**	**65,4**

Таблица 10. Обеспеченность основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературой

Наименование дисциплины	Количество обучающихся одновременно изучающих дисциплину	Учебная литература				Учебно-методическая (доп.)	
		Всего экземпляров	Кол-во наименований	С грифом	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
ОП Общеобразовательная подготовка							
БД Базовые дисциплины							
Русский язык	141	16	2	32	1	0	0
Литература	141	64	4	64	1	1	141
Иностранный язык	141	0	0	0	1	1	141
История	141	16	1	16	1	1	141
Обществознание	141	16	1	16	1	0	0
Естествознание	126	32	2	32	1	1	126
География	126	32	2	32	1	2	126
Экология	126	32	2	32	1	2	126
История родного края	126	32	2	32	1	2	126
Основы безопасности жизнедеятельности	141	32	2	32	1	0	0
ПД Профильные дисциплины							
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрии	141	48	3	48	1	0	141
Информатика	141	0	0	0	1	1	141
Право	126	32	2	32	1	2	126
Экономика	126	64	4	64	1	1	126
ПП Профессиональная подготовка							
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
Основы философии	150	0	0	0	1	1	150
История	133	16	1	16	0,5	0	0
Иностранный язык	415	0	0	0	1	1	415
Русский язык и культура речи	152	16	1	16	1	1	152
Психология общения	94	0	0	0	1	1	94

Наименование дисциплины	Количество обучающихся одновременно изучающих дисциплину	Учебная литература				Учебно-методическая (доп.)	
		Всего экземпляров	Кол-во наименований	С грифом	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
Физическая культура	582	7	1	7	1	0	0
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл							
Элементы высшей математики	129	16	1	16	1	1	129
Финансовая математика	126	32	2	32	1	2	126
Информационные технологии в профессиональной деятельности	129	0	0	0	1	1	129
П Профессиональный цикл							
ОП Общепрофессиональные дисциплины							
Экономика организации	23	16	1	16	1	1	23
Статистика	22	0	0	0	1	1	23
Менеджмент	23	30	1	30	1	6	23
Документационное обеспечение управления	23	27	1	27	1	1	23
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	23	25	1	25	1	3	23
Финансы, денежное обращение кредит	23	39	2	39	1	0	0
Бухгалтерский учет	23	18	1	18	1	2	23
Организация бухгалтерского учета в банках	45	18	1	18	1	1	45
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	22	32	2	32	1	0	0
Основы экономической теории	22	0	0	0	1	2	22
Маркетинг	22	0	0	0	1	2	22
Ревизия и контроль банковских операций	18	0	0	0	1	1	18
Финансовая отчетность банка	18	20	1	20	1	0	0
Анализ банковской деятельности	23	16	1	16	0,5	0	0
Безопасность жизнедеятельности	18	16	1	16	0,9	0	0
ПМ Профессиональные модули							
ПМ.01 Ведение расчётных операций							
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	22	16	1	16	1	2	22
ПМ.02 Осуществление кредитных операций							
МДК.02.01 Организация кредитной работы	18	0	0	0	1	2	18
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролёр сберегательного банка»							
МДК.03.01 Организация кассовых операций	22	0	0	0	1	1	22

Наименование дисциплины	Количество обучающихся одновременно изучающих дисциплину	Учебная литература				Учебно-методическая (доп.)	
		Всего экземпляров	Кол-во наименований	С грифом	Коэффициент книгообеспеченности	Количество наименований	Количество экземпляров
МДК.03.02 Организация операций по банковским вкладам (депозитам)	22	0	0	0	1	1	22
МДК.03.03 Организация операций с собственными ценными бумагами сбербанка	23	16	1	16	0,7	0	0

Таблица 11. Наличие учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями

Год	Автор	Наименование работы	Вид (учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, электронное пособие)	Гриф (УМО, МС)	Объем (п.л., Мб)	Тираж
2012	Головченко М.В.	Иностранный язык	рабочая тетрадь	Гриф УМО Совета директоров государственных профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	4,0	25
2012	Пономарева Т.А.	Иностранный язык	рабочая тетрадь	МС	4,44	25
2012	Абрамова Т.В.	Информатика	учебное пособие	МС	4,87	25
2014	Шурыгина И.Ю. Попова Т.В.	Оформление дипломных проектов, курсовых и других видов учебных работ. Методические рекомендации	учебное пособие	Гриф УМО Совета директоров государственных профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	3,25	25
2014	Коновалова Е.И.	ПМ.02. Организация производственной деятельности структурного подразделения. МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения. Курс лекций	учебное пособие	МС	4,06	25
2014	Коновалова Е.И.	ПМ.02. Организация производственной деятельности структурного подразделения. МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения. Методические рекомендации по курсовому проектированию	рабочая тетрадь	МС	2,25	25

2014	Коновалова Е.И.	ПМ.02. Организация производственной деятельности структурного подразделения. МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	рабочая тетрадь	МС	1,06	25

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы).

В информационном пространстве техникума функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по экономической, управленческой, социальной тематике.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Информационно-техническое обеспечение реализуемых программ

Таблица 12. Аппаратное обеспечение учебного процесса

№ п/п	Критерий	Значение
1.	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	Да
2.	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	Да
3.	Скорость доступа к сети Интернет	8 Мбит/сек.
4.	Количество компьютерных классов	7
5.	Количество компьютеров в учреждении	138
6.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (размещенных в учебных кабинетах)	105
7.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров с процессором не ниже Pentium-III или его аналога	105
8.	Количество используемых в учебном процессе компьютеров, обеспеченных доступом к сети Интернет	72
9.	Количество компьютеров в локальной сети	120
10.	Количество установленных фильтров контентной фильтрации, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.	1
11.	Наличие Администратора точки доступа к сети Интернет, обеспечивающего выход в сеть Интернет сотрудников и обучающихся (наличие сервера) (да/нет)	4 сервера Да
12.	Оснащенность компьютеров лицензионным программным обеспечением (в %)	100%
13.	Количество единиц копировально-множительной техники	38
14.	Мультимедийный проектор (количество единиц)	13
15.	Интерактивная панель (количество единиц)	4
16.	Демонстрационный широкоформатный телевизор	2

Таблица 13. Лицензионное программное обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование программного продукта
Организация и управление учебным процессом	
	Офисные пакеты
1.	MS Office 2003
2.	MS Office 2007
3.	MS Office 2010
4.	MS Office 2013
5.	Adobe Acrobat 8.0 Standart
6.	Adobe Reader 8.0
7.	ABBYY FineReader 7.0
8.	ABBYY FineReader 9.0
	Тестовые оболочки
9.	SunRav TestOffice Pro 5 Версия 8.x
10.	Конструктор тестов
	Операционные системы
11.	MS Windows XP Professional
12.	MS Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic Open Licanse No Level
13.	Windows Server Standart 2003 Russian OpenLicensePack
14.	Windows Server Standart 2012R2 ALNG MVL 2Proc A Each Academic
15.	Windows Server Standart 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel AcademicEdition
16.	MS Sever Terminal Server
17.	Windows Server ClientAccessLicense 2008 Russian OpenLicensePack NoLevel Academic (на 100)
	Решение административных задач
18.	1С: Колледж
19.	1С: БиблиотекаКолледжа
	Антивирусные программы
20.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - станд. Russian Edition. 150-249 User 1 year
	Ахивирование
21.	WinRAR
	Брандмауэр (межсетевой экран)
22.	Proxy&Frrewall 6.x (Academic/Social) до 30
23.	Модуль фильтрации сайтов по категориям до 30 сессий (1 год) для UGF6B30ht
	ПО для интерактивной доски
24.	InterWriteBoard
25.	***Организация работы образовательного портала***
26.	Среда Moodle версия 2.3.2
Профессиональная подготовка	
	Учебно-методические компьютерные комплексы
27.	УМКК "Материаловедение"
	Системы САПР
28.	T-FLEX ЧПУ 2D v12
29.	T-FLEX ЧПУ 3D v12
30.	T-FLEX Технология версия 12.x
31.	T-FLEX ЧПУ 2D v12

Таблица 14. Обеспеченность необходимым лабораторным и специализированным оборудованием аккредитуемой ППССЗ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования	
	ТСО и компьютерная техника (кол-во ед.)	Оборудование, приборы и др. (кол-во ед.)
Экономики отрасли и менеджмента	Компьютер - 9 Проектор - 1 Телевизор – 1	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Компьютер – 9 Телевизор – 1 Сетевая карта - 1	

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППССЗ по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предполагает наличие 19 кабинетов, 4 лабораторий, спортивный комплекс и 2 зала.

Таблица 15. Перечень кабинетов и лабораторий

Кабинеты:
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математических дисциплин;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления; правового
обеспечения профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета;
денежной и банковской статистики;
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
банковского регулирования и надзора;
деятельности кредитно-финансовых институтов;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.
Лаборатории:
информационных технологий;
лингафонная;
технических средств обучения;
учебный банк.
Спортивный комплекс: спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Требования ФГОС	Наличие кабинетов, лабораторий, мастерских и др. в техникуме	Примечание
Кабинеты:		
социально-экономических дисциплин	Совмещён	
иностранных языков	Иностранный язык (ауд. 313)	
математики	Математика (ауд.305)	
информатики	Совмещён	
экономики отрасли и менеджмента	Экономика отрасли и менеджмент (ауд. 314)	
безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Общественные, общие гуманитарные дисциплины, ОБЖ и БЖ (ауд. 207)	
Лаборатории:		
информационных технологий в профессиональной деятельности	компьютерный зал (ауд. 303)	
методический		
Спортивный комплекс:		
спортивный зал	имеется	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	имеется	
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы		База социальных партнёров
Залы:		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	имеется	
актовый зал	имеется	

6. Характеристика социокультурной среды техникума

ППССЗ нацелена на формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Разработана и реализуется целевая программа «Адаптация первокурсников», работает совет по профилактике правонарушений, литературный клуб «Бродячий щенок», спортивные секции по футболу, спортивным играм, гиревому спорту, открыт кабинет педагога-психолога.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Правила внутреннего распорядка для студентов утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;
- Положение о студентах утвержденное 11.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 30.01.2014;
- Положение о студенческом комитете утвержденное 11.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 30.01.2014;
- Положение о старостате утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;
- Положение о совете обучающихся ГБОУ СПО «ВИТ» утвержденное 19.12.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 18.12.2014;
- Положение о студенческом совете общежития утвержденное 11.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 30.01.2014;

– Положение о Совете профилактики правонарушений утвержденное 11.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 30.01.2014.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ предметными (цикловыми) комиссиями созданы фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений, практического опыта и компетенций обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Основной целью формирования фондов оценочных средств (ФОС) является создание материалов для оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

– уровень освоения учебной дисциплины (далее - УД);

– уровень приобретенных компетенций.

ФОС формируется с учётом направлений и субъектов контроля, которые предполагают создание соответствующих контрольно-оценочных средств (далее – КОС).

Объектами контроля являются:

– уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию УД, междисциплинарных курсов (далее – МДК);

– уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;

– уровень приобретенных общих компетенций (далее – ОК), профессиональных компетенций (далее – ПК), соответствующих содержанию профессиональных модулей (далее – ПМ).

Фонд оценочных средств ППССЗ включает:

– контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по УД;

– контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по элементам ПМ;

– контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ;

– контрольно-оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации;

– задания и критерии оценок практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, учебной и производственной практик для организации и проведения текущей и рубежной аттестации;

– задания и критерии оценок контрольных работ (для обучающихся по заочной форме получения образования).

Фонд оценочных средств ППССЗ утверждается ежегодно заместителем директора по УР после рассмотрения его содержания на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета или дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка зачета или дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

Для комплексной оценки качества работы обучающихся в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться балльно-рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся.

По каждой учебной дисциплине или МДК к концу семестра, у каждого обучающегося должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отчета обучающегося с места прохождения практики, аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (проекта). Предметными (цикловыми) комиссиями по специальности совместно с заместителем директора по направлению деятельности в рамках ППССЗ разработана программа государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО ВИТ, в которой указаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (проектов).

Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление степени профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих, профессиональных компетенций, через ценностное отношение к избранной специальности, оцениваемого через систему индивидуальных образовательных достижений. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в ППССЗ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБОУ СПО ВИТ, утвержденное 23.04.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол № 8 от 15.04.2014;

–Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБОУ СПО ВИТ, утвержденное 16.10.2013, одобренное советом учебного заведения, протокол № 2 от 10.10.2013;

–Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГБОУ СПО ВИТ, утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол № 7 от 13.02.2014;

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ВИТ, утвержденное 11.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол № 6 от 30.01.2014;

– Положение о подготовке и организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий утвержденное 16.10.2013, одобренное советом учебного заведения, протокол от 10.10.2013;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности принятое решением Совета техникума 10.10.2013, утвержденное директором 16.10.2013;

– Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;

– Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;

– Положение о системе рейтингового контроля знаний студентов утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;

– Положение об учебно – методическом комплексе утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;

– Положение о компьютерном тестировании студентов очной и заочной формы обучения утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014;

– Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов, утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014

– Правила приема в ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум», утвержденные директором 27.03.2014;

– Положение о формировании фонда оценочных средств при реализации ФГОС утвержденное 30.11.2012, одобренное советом учебного заведения, протокол от 28.11.2012;

– Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы принятое решением Совета техникума 30.01.2014, утвержденное директором 11.02.2014;
– Правила использования сети интернет в техникуме утвержденное 19.02.2014, одобренное советом учебного заведения, протокол от 13.02.2014.