МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____ В.В. Зюлин

19 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ

_____ В.Н. Галушкина

12 02 2014 г.

Рег. номер 107 от 19 02 2014 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ Р ИСО 9000 – 2000 и Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский индустриальный техникум» (далее Техникум).

Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин (профессиональных модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в Техникуме.

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (профессиональных модулей) является одним из условий, позволяющих достичь современного качества подготовки и профессиональной подготовки по всем формам обучения.

Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

Учебно-методические комплексы формируются по отдельной дисциплине. Требования настоящего Положения обязательны для всех предметных (цикловых) комиссий и преподавателей Техникума.

2. Основные задачи

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы Техникума.

2.4. Обеспечение оснащенности учебного процесса учебно-методическими комплексами.

3. Структура учебно-методического комплекса.

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин, профессиональных модулей) плана подготовки студентов по одной из специальностей.

Состав УМК определяется содержанием утвержденной учебной программы по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

В состав УМК включаются:

3.1. **Рабочая программа дисциплины** - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по определенной специальности. Оформление рабочей учебной программы выполняется в соответствии с требованиями, принятым в Техникуме.

3.2. **Календарно-тематическое планирование**

3.3. **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов,** представляющие собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих

студенту оптимальным образом организовать процесс самостоятельного изучения данной дисциплины. Содержание методических рекомендаций, как правило, включает в себя:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по выполнению домашних заданий.

3.4. **Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников**

3.5. **Учебно-методические материалы (УММ)** по следующим видам занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы.

3.5.1. ***Лекции*** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ лекционного курса включаются:

- учебники и учебные пособия, разработанные преподавателями;
- конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и /или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами включаются в УММ на усмотрение преподавателя;
- тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине);

3.5.2. ***Практические занятия*** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Особая форма практических занятий - лабораторные работы, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. В процессе лабораторной работы студенты выполняют одно или несколько лабораторных заданий, под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

УММ практических и лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

А) Методические указания по подготовке практических и лабораторных занятий, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на практических и лабораторных занятиях, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- контрольные вопросы и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на практических и лабораторных занятиях.

Б). Методические указания для преподавателей, ведущих практические и лабораторные занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

3.5.3. ***Словарь терминов и персоналий.***

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того, чтобы студент мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

3.5.4. ***Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:***

- примерные темы рефератов, докладов (должны быть включены в учебную программу дисциплины);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).

3.5.5. ***Профессиональная (производственная) практика***

Профессиональная (производственная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранной специальности, проводится в соответствии с принятым в Техникуме Положением.

3.5.6. ***Курсовые работы***

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

Выполнение курсовых работ предусмотрено в соответствии с положениями принятыми в Техникуме.

В состав УМК включают тематику курсовых работ.

3.6. Совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), составляет документацию УМК. Документация УМК является интеллектуальной собственностью предметной (цикловой) комиссии, разработавшей УМК.

4. Порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающей чтение дисциплины (профессионального модуля), в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям. Разработчик УМК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям федеральных государственного стандарта по подготовке студентов по специальности, за

учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины (ПМ), в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности;
- разработка конспекта лекций, методики проведения практических занятий, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.3. Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с «Методическими рекомендациями по составлению рабочих программ» до начала освоения этой дисциплины студентами.

4.4. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, профессиональной практики, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.5. Срок разработки материалов устанавливается предметной (цикловой) комиссией по соответствующей дисциплине, фиксируется протоколом заседания, подготовка элементов УММ включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы предметной (цикловой) комиссии.

4.6. Апробация материалов УМК проводится на первом потоке студентов, осваивающих соответствующую дисциплину (профессиональный модуль). Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала студентами, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины студентами.

4.7. Преподаватель в течение года после апробации дисциплины (профессионального модуля) в учебном процессе:

- корректирует и утверждает документацию УМК;
- оценивает качество преподавания дисциплины (профессионального модуля) и подготовки материалов УМК.

4.8. При последующем преподавании вносятся изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на преподавателя, председателя предметной (цикловой) комиссии, методический совет Техникума.

5.1.**Преподаватель** осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью в предметной (цикловой) комиссии:

5.1.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю), в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УММ комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане работы предметной (цикловой) комиссии и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заместителем директора по учебной работе;
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения заместителю директора по учебной работе рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.1.2. При апробации УМК в учебном процессе председатель предметной (цикловой) комиссии или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем предметной (цикловой) комиссии до всех преподавателей комиссии.

5.1.3. На этапе корректировки материалов УМК председатель предметной (цикловой) комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. **Заместитель директора по учебной работе** осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в учебные планы подготовки студентов специальностей;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех дисциплин (профессиональных модулей) учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

5.3. **Методический совет техникума:**

- осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей учебно-методическими комплексами, а также содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам (профессиональным модулям), входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям;
- утверждает УМК. С этой целью:
  - в повестку дня заседаний методического совета вносятся вопросы по обсуждению и утверждению УМК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
  - по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Документационное обеспечение УМК

Учебно-методический комплекс разрабатывается и проходит все стадии согласования и утверждения в электронном и бумажном виде.

Все учебно-методические комплексы проходят процедуру утверждения не реже одного раза в пять лет.

Методический совет на своих заседаниях оценивают содержание и качественный уровень всех учебно-методических комплексов. Учебно-методические комплексы обсуждаются при обязательном присутствии автора. При наличии замечаний по содержанию комплексов их возвращают преподавателю для доработки. При отсутствии замечаний учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля), утверждается, о чем делается запись в протоколе заседаний методического совета. Учебно-методический комплекс для утверждения принимается при наличии электронной и печатной версии.

Председатель предметной (цикловой) комиссии ведет реестр утвержденных учебно-методических комплексов с целью постоянного контроля за учебно-методической обеспеченностью образовательного процесса Техникума.

Все утвержденные учебно-методические комплексы специальностей хранятся в предметных (цикловых) комиссиях в бумажном и электронном виде.

7. Доступ к УМК

В целях развития открытости и доступности, разработанные учебно-методические материалы УМК дисциплин размещаются на сервере техникума. Техникум обеспечивает свободный доступ к материалам УМК через компьютерные классы и библиотеку.

Начальник отдела учебно-методической работы И. Ю. Шурыгина