МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»
_____ В.В. Зюлин
19 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компьютерном тестировании студентов очной и заочной формы обучения при осуществлении текущей, промежуточной и итоговой аттестации

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ
_____ В.Н. Галушкина
12 02 2014 г.

Рег. номер 109 от 19 02 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые подходы к оценке знаний студентов очной и заочной формы обучения, устанавливает порядок, формы и методы электронного тестирования, требования к формированию базы тестовых заданий, а также критерии оценки результатов электронного тестирования и получение итоговой оценки по дисциплине с учетом электронного тестирования и результатов лабораторных и практических работ (включая самостоятельную работу).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - техникум), участвующих в организации и проведении компьютерного тестирования учебных достижений студентов.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Волгоградской области, и на основании следующих локальных актов техникума:

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в техникуме;
- Положения об учебно-методическом комплексе по дисциплине;
- Положения о фонде оценочных средств.

1.4. Цель электронного тестирования – повышение качества обучения, объективности в оценке усвоения студентами учебного материала на основе систематического учета результатов всех контрольных мероприятий, проводимых в течение семестра, и стимулирование регулярной самостоятельной работы студентов для достижения высокого уровня их профессиональной подготовки.

1.5. Задачи электронного тестирования:

- повышение производительности обучения и контроля знаний и сформированных компетенций;
- осуществление объективного и независимого контроля за успеваемостью студентов;
- устранение влияния элементов субъективизма в оценке знаний студентов;
- повышение уровня дисциплинарной ответственности студентов;
- создание естественных условий для повышения уровня посещаемости учебных занятий через систему независимого и объективного компьютерного тестирования;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- оценка эффективности и результативности организации учебного процесса и деятельности преподавательского состава, обеспечивающего образовательный процесс.

1.6. Принципы электронного тестирования:

- доступность;
- объективность;
- независимость;

- открытость;
- мобильность;
- высокая производительность.

2. Основные термины

2.1. *Тесты (педагогический тест)* – это система заданий, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов с помощью электронных средств.

2.2. *Тестовое задание* – минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие, а его результат регистрируется в форме отдельного ответа.

2.3. *Форма (тестового) задания* – общая схема составления тестового задания, его дизайн и структура.

2.4. *Фонд тестовых заданий* – совокупность систематизированных тестовых заданий и тестов, разработанных различными авторами, прошедших апробацию и имеющих соответствующие характеристики.

2.5. *Элементарная дидактическая единица* – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т.п.

2.6. *Апробация теста* – пробное педагогическое тестирование, предшествующее основному и предпринимаемое с целью устранения ошибок и неточностей в заданиях, а также приблизительной оценке трудности теста и его отдельных частей (заданий).

2.7. *Электронная оболочка для тестирования (программа для тестирования)* – специфическая компьютерная программа, представленная в объективной форме совокупностью данных и команд, предназначенных для функционирования электронного тестирования с последовательной и случайной выборкой заданий и ответов, возможностью насыщения и редактированием заданий, оценкой, ограничением времени, анализом и др. действиями.

3. Форма, методы и уровни компьютерного тестирования

3.1. *Формы тестирования* - электронное тестирование с помощью компьютера, тестирование с помощью бумажных носителей.

3.2. *Методы тестирования* – проведение тестирования в компьютерном зале с использование программы для тестирования, в учебной аудитории с заполнением тестов на бумажных носителях, с применением дистанционных технологий.

3.3. Уровни тестирования:

- внешний уровень – Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО); образовательные сайты (Дистанционное обучение в НОУ «ИНТУИТ» и т.д.)
- внутренний уровень – тестирование с применением тестов, подготовленных преподавателями техникума.

4. Виды компьютерного тестирования

4.1. Вид компьютерного тестирования зависит от цели тестирования – получение информации об уровне знаний и умений студентов на определенном этапе обучения. В соответствии с установленной целью определяются единые содержательно - временные точки тестирования в учебном процессе. Различают следующие виды тестирования студентов: входное, тренировочное, контрольно - срезовое, зачетное / экзаменационное и итоговое тестирование.

4.2. Входное тестирование проводится, как правило, по решению учебной части техникума или председателя цикловой методической комиссии с целью определения:

- уровня базовой подготовки студентов первого курса по общеобразовательным дисциплинам (*русский язык, математика, информатика, физика, химия, иностранный язык*);
- уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин; при переводе студентов из других образовательных учреждений на все формы обучения; при переводе с одной формы обучения или специальности (направления подготовки).

4.3. Тренировочное тестирование проводится в рамках самостоятельной работы студентов и применяется преподавателем в качестве обучающей технологии при самостоятельной отработке студентами определенной темы/раздела дисциплины (модуля), решении типовых задач, деловых ситуаций и т.д.

4.4. Контрольно-срезовое тестирование осуществляется в рамках текущего контроля и проводится преподавателем на семинарских (практических) занятиях для проверки уровня освоения знаний, умений по определенным темам и/ или разделам дисциплины (модуля).

4.5. Результаты контрольно-срезового тестирования учитываются при проведении внутрисеместровой аттестации.

4.6. Зачетное/ экзаменационное тестирование, наряду с традиционной формой контроля, может использоваться в процессе проведения промежуточной аттестации и предусматривать сдачу зачетов/ экзаменов по дисциплинам в форме компьютерного тестирования в соответствии с рабочими учебными планами. Целью зачетного/ экзаменационного тестирования является определение степени освоения студентами знаний, умений и компетенций по определенной дисциплине.

4.7. Методическое обеспечение зачетного/экзаменационного тестирования по определенной дисциплине осуществляется соответствующей методической цикловой комиссией.

4.8. Итоговое тестирование осуществляется с целью контроля остаточных знаний студентов, проверки уровня готовности студента к итоговым аттестационным испытаниям. Данный вид тестирования проводится в соответствии с утвержденным заместителем директора техникума по учебной работе графиком, но не позднее 6 месяцев с момента сдачи зачета/экзамена по тестируемой дисциплине.

4.9. Учебная часть совместно с преподавателями организует и проводит компьютерное тестирование:

- для студентов техникума (экзамены, зачеты, пересдачи, рубежные контроли, срезы знаний).

5. Формирование фонда тестовых заданий

5.1. Для осуществления текущего контроля, проведения зачета или экзамена методом компьютерного тестирования база тестовых материалов по дисциплине разрабатывается единолично преподавателем или авторским коллективом преподавателей и утверждается на заседании цикловой комиссии.

5.2. Цикловые комиссии, ответственные за наполнение фонда тестовых заданий по конкретной дисциплине, не реже, чем раз в год, должны проверять его содержание на актуальность и качество. Актуальный вариант фонда тестовых заданий по дисциплине хранится:

- экзаменационное, итоговое тестирование - в учебной части в печатном виде;
- тренировочное, контрольно-срезовое, зачётное тестирование – в печатном виде в составе учебно-методических комплексов;
- все виды электронного тестирования – в учебном вычислительном центре в электронном виде.

5.3. Тестовые материалы являются единоличными или коллективными авторскими методическими разработками, которые должны включаться в рейтинг преподавателей в раздел методической работы.

5.4. Содержание тестовых заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и рабочей программе по соответствующей дисциплине.

5.5. Фонд тестовых заданий по дисциплине является составной частью учебно-методических комплексов и электронных учебно-методических комплексов по дисциплине.

5.6. Общее количество тестовых заданий (ТЗ) по дисциплине должно быть не менее:

- срезовые контрольные работы – 10-15 заданий;
- тест-зачет – 20-25 заданий;
- экзаменационный тест – 30-45 заданий.

5.7. Допускается использование тестов других авторов или заимствование тестовых заданий из тестов других авторов, свободно распространяемых в продаже.

5.8. Учебный вычислительный центр обеспечивает конфиденциальное и централизованное хранение тестов. Сотрудник учебного вычислительного центра имеет право предоставить информацию о тесте или разрешить просмотр содержания тестовых заданий теста только следующим сотрудникам техникума:

- преподавателям, ведущим соответствующие дисциплины;
- председателям предметных (цикловых) комиссий;
- зам. директора по учебной работе;
- начальнику отдела учебно-методической работы.

5.9. База данных тестовых заданий по дисциплине может составляться в нескольких вариантах.

5.10. В базу тестовых заданий может включаться как теоретические вопросы, так и задачи. Наряду с текстом, формулами допускается включение в тестовые задания графических изображений и схем.

5.11. Задания должны содержать 3-6 вариантов ответов.

5.12. Правильность (неправильность) ответов не должна быть спорной, т.е. ответ должен трактоваться однозначно

5.13. В задании должен быть выдержан единый стиль представления ответов.

5.14. Каждый вопрос может иметь произвольное число баллов (процентов), полагающихся студенту за правильный ответ. По умолчанию: один балл (процент) за правильный ответ на вопрос.

5.15. Составитель тестовых заданий несёт полную ответственность за всю представленную информацию: корректность вопросов и вариантов ответов на них, указание правильных ответов, грамматические, синтаксические и иные ошибки.

5.16. Разработанные тестовые задания должны быть апробированы на их валидность, надёжность, трудность и время выполнения.

6. Порядок подготовки к компьютерному тестированию

6.1. Подготовка к компьютерному тестированию студентов осуществляется при наличии утверждённого фонда тестовых заданий.

6.2. Учебная часть техникума предоставляет сотрудникам вычислительного центра списки студентов (субъектов тестирования) в печатном и электронном виде.

6.3. Диспетчер учебной части, заведующий заочным отделением совместно с техником учебно-вычислительного центра составляют и предоставляют заместителю директора по учебной работе график тестирования не позднее, чем за 1 неделю до начала сессии.

6.4. Техник учебно-вычислительного центра подготавливает списки учебных групп, помещает тесты на сервер для проведения компьютерного тестирования.

6.5. Преподаватели предоставляют тесты в электронном виде технику учебно-вычислительного центра. Ответственность за качество предоставляемой информации несут председатели предметных (цикловых) комиссий и каждый преподаватель лично.

6.6. Сотрудники учебно-вычислительного центра обеспечивают процедуру компьютерного тестирования.

7. Процедура компьютерного тестирования студентов

7.1. Преподаватель согласовывает с диспетчером учебной части и техником вычислительного центра не позднее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты проведения тестирования, время и аудиторию проведения тестирования.

7.2. Сотрудники вычислительного центра обязаны подготовить компьютерные залы к началу тестирования (в соответствии с расписанием тестирования), проверить функционирование программного обеспечения.

7.3. Запрещается проведение учебных занятий в компьютерных залах во время промежуточного компьютерного тестирования.

7.4. Во время проведения любых видов тестирования, в том числе и промежуточного, преподаватель обязан постоянно находиться в компьютерном зале. Преподаватель лично несет ответственность за поддержание в нём порядка и сохранность компьютерной техники во время проведения тестирования. Преподаватель не может проводить тестирование одновременно в нескольких компьютерных залах.

7.5. По окончании тестирования преподаватель обязан сообщить об освобождении компьютерного зала сотруднику вычислительного центра.

8. Проведение экзаменов в форме компьютерного тестирования

8.1. Возможность использования учебных программ, справочной литературы, других пособий и вспомогательных материалов при экзаменационном компьютерном тестировании определяется ведущим преподавателем дисциплины.

8.2. Преподаватель обязан проверить готовность компьютерного зала не позднее чем за 5-10 минут до начала экзамена. Все замечания по поводу готовности компьютерного зала преподаватель должен незамедлительно сообщить сотруднику вычислительного центра.

8.3. Преподаватель контролирует работу тестируемых с целью исключения нерегламентированных действий, фиксирует сбои или ошибки при работе в оболочке компьютерного тестирования. Преподаватель несет персональную ответственность за качественное проведение экзамена.

8.4. На экзаменах в форме компьютерного тестирования используется следующие оценочные шкалы:

Оценка	Правильные ответы
«отлично»	100%-91%
«хорошо»	90%-75%
«удовлетворительно»	74%-51%
«неудовлетворительно»	50% и ниже

8.5. Преподаватель в случае обнаружения технических, программных сбоев в экзаменационном тесте имеет право внести изменения в протокол компьютерного тестирования.

8.6. Несостоявшееся по объективным причинам экзаменационное компьютерное тестирование (например, из-за отключения электроэнергии, перебоев в работе сети и т.п.) переносится на более позднее время.

8.7. Студент может проходить компьютерное тестирование только по одной дисциплине в день и только один раз.

8.8. После проведения экзамена в форме компьютерного тестирования устанавливается одна пересдача также в форме компьютерного тестирования. Вторая пересдача принимается предметной (цикловой) комиссией, а в конфликтной ситуации – комиссией, назначаемой в соответствии с распоряжением зам. директора по учебной работе. Дата пересдачи экзаменов в форме компьютерного тестирования устанавливается учебной частью и учебно - вычислительным центром.

9. Порядок прохождения процедуры компьютерного тестирования студентом

9.1. Студент, участвующий в компьютерном тестировании, должен явиться в компьютерный зал в день и время, в соответствии с расписанием учебных занятий (сессии) и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет).

9.2. Студентам, не прошедшим тестирование по дисциплине в отведенное для них время по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим

исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляется дополнительная возможность прохождения тестирования.

9.3. В период проведения сеанса тестирования студенты обязаны выполнять указания преподавателя. Запрещаются разговоры, хождение по компьютерному залу, использование мобильной связи, списывание, выход студентов из компьютерного зала во время тестирования и другие действия, мешающие проведению тестирования. При нарушении требований или отказе в их выполнении преподаватель вправе отстранить студента от тестирования и сообщить о происшедшем заведующему отделением.

9.4. В случае отстранения студента от процедуры тестирования заведующий отделением принимает надлежащие меры и выносит решение о дальнейшем участии студента в компьютерном тестировании.

9.5. Во время проведения тестирования не допускается присутствие посторонних лиц.

10. Результаты компьютерного тестирования студентов

10.1. После проведения компьютерного тестирования сотрудники вычислительного центра предоставляют соответствующие протоколы результатов компьютерного тестирования.

10.2. Результаты компьютерного тестирования студентов обсуждаются на заседаниях методического совета, совета кураторов.

10.3. Автор теста обязан в течение 2 месяцев после окончания сессии исправить некорректные тестовые задания или заменить их на новые.

Начальник отдела ИТиГЗ С.В. Жукова