МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____ В.В. Зюлин
19 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации нормоконтроля

Рег. номер 110 от 19 02 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основными целями нормоконтроля в ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум» являются:

- соблюдение в студенческих работах, учебной и учебно-методической документации норм и требований, установленных в государственных, отраслевых стандартах и нормативных документах техникума;
- правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями ЕСКД и нормативных документов техникума;
- достижение в разрабатываемых курсовых и дипломных проектах заданного уровня стандартизации и унификации.

1.2 Нормоконтролю подлежит:

- учебная, учебно-методическая и учебно-исследовательская документация, разрабатываемая в подразделениях техникума;
- пояснительные записки и графические материалы к курсовым и дипломным проектам (работам) студентов.

1.3 Нормоконтроль осуществляют нормоконтролеры – специально выделенные и подготовленные для этой цели преподаватели техникума.

1.4 Для преподавателей, руководящих дипломным проектированием, и нормоконтролеров проводятся ежегодные семинары в период подготовки и проведения дипломного проектирования. Занятия на семинарах учитываются в индивидуальных планах преподавателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

2.1 При проведении нормоконтроля учебной, учебно-методической и учебно-исследовательской документации проверяется:

- соответствие документа форме, установленной стандартами ЕСКД, руководящими документами Минобразования России и техникума;
- комплектность соответствующей документации;
- выполнение текстовых документов, иллюстраций к текстовым документам и методическим разработкам в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95;
- оформление списка использованных источников, правильность оформления приложений, наличие и правильность ссылок на стандарты и другие нормативно-технические документы;
- правильность применения сокращения слов;
- применение в студенческих работах стандартных чисел и обозначений;
- правильность наименования и обозначения физических величин и их единиц, применения терминов, определений и понятий;
- правильность оформления и выполнения чертежей и основной надписи в соответствии с требованиями ЕСКД;
- соответствие качества оформления расчетно-пояснительной записки курсового и дипломного проекта (работы) требованиям стандартов;
- соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схемы, требованиям седьмой группы стандартов ЕСКД;

– соблюдение требований стандартов ЕСКД на условные изображения деталей и т. п.

2.2 Выпускная квалификационная работа, представляемая в виде текстовых и графических документов, может дополняться электронными материалами на магнитных или других носителях (дискеты, СД-диски).

3. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТ

3.1 Исполнители документации, перечисленной в п. 1.2, обязаны представить ее на нормоконтроль в полностью оформленном виде и комплектно.

3.2 Документация, не прошедшая нормоконтроль, не принимается к рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий, научных и методических семинарах или к утверждению соответствующими должностными лицами.

Студенты, не представившие на нормоконтроль или дипломные проекты (работы), к их защите не допускаются.

3.3 Нормоконтролер, руководствуясь соответствующими стандартами и перечнем рекомендуемых контрольных действий, прилагаемых в Приложении 2, проверяет соблюдение их требований в контролируемом документе и, при необходимости, на его полях карандашом записывает замечания. Эти замечания в удобной для себя форме нормоконтролер вносит в свою рабочую тетрадь для последующего контроля их устранения.

3.4 Исполнитель документа после ознакомления и обсуждения с нормоконтролером всех сделанных замечаний вносит в него соответствующие изменения и поправки. Пометки с замечаниями нормоконтролера по тексту документа исполнитель устраняет после подписания документа нормоконтролером.

3.5 Подписание нормоконтролером проверенного документа производится в месте, отведенном для его подписи. При отсутствии места нормоконтролеры ставят свои визы на последнем листе документа.

Исправлять и изменять подписанные подлинники документов без ведома нормоконтролера не допускается.

Перечень всех замечаний и предложений нормоконтролера по работе служит исходным материалом для оценки качества выполнения этой работы.

3.6 Анализ работы нормоконтролера по контролю дипломных проектов (работ) рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и находит отражение в справках ГАК, составляемых после защиты дипломных проектов (работ).

3.7 Ежегодно проводится выборочный контроль соблюдения требований ЕСКД студентами в курсовых и дипломных проектах (работах) комиссией по стандартизации. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях методических советах.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НОРМОКОНТРОЛЕРА

4.1 Нормоконтролер обязан следить и требовать от исполнителей документации перечисленной в п.1.2, возможно полного и точного соблюдения действующих в момент контроля требований стандартов и других нормативно-технических документов.

4.2 Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям подразделений техникума сведения о соблюдении в разрабатываемой документации

требований стандартов и других нормативно-технических документов в их редакционно-графическом исполнении.

4.3 Нормоконтролер имеет право:

- возвращать документацию разработчику без рассмотрения в случае нарушения установленной комплектности, отсутствия обязательных подписей или небрежного выполнения;
- требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке;
- изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушениями действующих стандартов и других нормативно-технических документов, являются обязательным для внесения в разрабатываемые документы.

4.4 Разногласия между разработчиком документов и нормоконтролером разрешаются руководителем подразделения.

4.5 Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиком документации.

Начальник отдела учебно-методической работы И. Ю. Шурыгина

Председатель областного УМО инженерной графики Т.В. Попова

Приложение

Перечень рекомендуемых контрольных действий по проверке курсового или дипломного проекта (работы)

Этапы контроля	Контрольные действия
Контроль сборочного чертежа, общего вида, габаритного и монтажного	
1. Контроль формы и изображений	Проверить общее определение, обозначение и изображение формы сборочной единицы. Проверить форму узлов, входящих в сборочную единицу, изображения формы передач, формы разъемных и неразъемных соединений. Проверить формы деталей, входящих в сборочную единицу. Проверить главное изображение формы и число других изображений. Проверить виды, разрезы, сечения и выносные элементы формы. Проверить условные изображения конструктивных элементов (резьбы, шлицевых соединений, зубчатых венцов колес и звездочек) Проверить условности и упрощения изображений формы. Проверить правильность выполнения аксонометрических проекций Проверить правильность нанесения номеров позиций
2. Контроль требований и обозначений	Проверить требования к сборочной единице и к составным частям сборочной единицы. Проверить обозначение передач и соединений. Проверить требования к технологии изготовления сборочной единицы и ее эксплуатации.
3. Контроль размеров	Проверить размеры сборочной единицы. Проверить размеры передач разъемных и неразъемных соединений. Проверить размеры деталей, входящих в сборочную единицу. Проверить конструкторские базы и размерные цепи. Проверить размеры, подлежащие расчету. Проверить технологичность контроля размеров составных частей. Проверить общее число и правильность нанесения размеров, размерных линий, чисел, знаков, надписей.

4. Контроль спецификации	Проверить общие требования. Проверить записи документов по графам. Проверить запись деталей, стандартных изделий и прочих изделий по графам. Проверить запись материалов по графам. Проверить обозначение форматов чертежей по спецификации. Проверить обозначений позиций по спецификации и их нанесение на чертеже. Проверить обозначение и наименование изделий и конструкторских документов по спецификации. Проверить обозначение изделий и их материалов по стандартам. Проверить число составных частей по спецификации.
5. Контроль оформления	Проверить форматы и формы спецификации и чертежа. Проверить масштабы изображений, начертание, толщину и назначение линий. Проверить нанесение надписей на изображениях, в таблицах и спецификации. Проверить заполнение основных надписей и размер шрифта надписей.
Контроль текстового документа	
1. Контроль построения и содержания	Проверить общее определение, обозначение, наименование текстовых документов, наименование и обозначение разделов, подразделов, пунктов и приложения. Проверить типы и основные параметры сборочных единиц, передач, соединений и деталей. Проверить наименование и обозначение материалов.
2.Контроль технических условий и требований.	Проверить требования к сборочным единицам, передачам, соединениям и деталям. Проверить требования к материалам. Проверить требования к расчетам. Проверить требования к технологии изготовления, контролю и эксплуатации.

3.Контроль форм и текста	Проверить форму титульного листа, первого (заглавного) листа и форму последующих листов. Проверить расположение и содержание текста. Проверить условное сокращение слов в тексте, формулы и условные буквенные обозначения величин. Проверить изображения, наименование и обозначение иллюстраций. Проверить ссылки в тексте на иллюстрации и другие документы. Проверить формы таблиц, наименование и обозначение таблиц, ссылки в тексте на таблицы. Проверить заполнение граф таблиц, условность и упрощения при заполнении таблиц.
4. Контроль оформления	Проверить форматы, основную надпись и ее заполнение. Проверить надписи в текстовой части, в таблицах и на иллюстрациях. Проверить размер шрифта надписи.
Контроль чертежа детали	
1.Контроль формы и изображений	Проверить изображение формы детали в сборочной единице. Проверить элементы формы детали и выявить стандартные формы детали. Проверить главные изображения формы , число других изображений и проверить виды, разрезы, сечения и выносные элементы формы. Их условности и упрощения.
2.Контроль требований и обозначений	Проверить требования к детали и ее материалу в сборочной единице. Проверить требования к эксплуатации детали. Проверить поверхности с обозначением покрытий и шероховатости поверхности.

3. Контроль размеров	Проверить сопряженные размеры детали в сборочной единице. Проверить конструкторские базы и размерные цепи. Проверить размеры стандартных форм детали и размеры элементов форм детали. Проверить размеры подлежащие расчетам. Проверить общее число и правильность нанесения размеров, размерных линий, чисел, знаков, надписей. Проверить припуски и допуски размеров по материалу, виду обработки и по методам контроля. Проверить нанесение предельных отклонений размеров.
4. Контроль оформления	Проверить формат, рамки, основную надпись, масштабы изображений, начертание, толщину и назначение линий. Проверить заполнение основной надписи, надписи на изображениях, заполнение таблиц и размер шрифта надписи. Проверить текстовую часть.
Контроль строительного чертежа и генерального плана	
1. Контроль формы и изображений	Проверить правильность компоновки чертежа. Проверить изображение планов и фасадов Проверить виды, разрезы, сечения и выносные элементы. Проверить условные графические изображения
2. Контроль генеральных планов	Проверить размеры и форму участка Проверить ориентацию по сторонам света. Проверить конфигурацию здания Проверить наличие экспликации Проверить условные графические изображения
3. Контроль требований и обозначений	Проверить нанесение и обозначение координационных осей Проверить маркировку узлов и фрагментов Проверить выносные надписи и пояснения Проверить марку элементов зданий, ссылки на узлы

4. Контроль размеров	Проверить размеры плана, фасада и разреза. Проверить размеры площадей помещений. Проверить отметки чистого пола этажей и площадок. Проверить размеры толщины стен и привязку их к осям Проверить размеры, подлежащие расчету. Проверить общее число и правильность нанесения размеров, размерных линий, чисел, знаков, надписей.
5.Контроль спецификации и экспликаций	Проверить общие требования. Проверить обозначений позиций по спецификации и их нанесение на чертеже. Проверить обозначение и наименование изделий по спецификации. Проверить обозначение изделий и их материалов по стандартам. Проверить число составных частей по спецификации.
6. Контроль оформления	Проверить форматы и формы спецификации и чертежа. Проверить масштабы изображений, начертание, толщину и назначение линий. Проверить нанесение надписей на изображениях, в таблицах и спецификации. Проверить заполнение основных надписей и размер шрифта надписей.
Контроль планировочного чертежа	
1. Контроль формы и изображений	Проверить правильность компоновки чертежа. Проверить изображение стен, оконных проемов и дверей Проверить условные графические изображения
2. Контроль требований и обозначений	Проверить наличие условных обозначений и соответствие их ЕСКД Проверить выносные надписи и пояснения

3. Контроль размеров	Проверить размеры между колоннами Проверить размеры площадей цеха, участка, территории. Проверить проезжей части Проверить размеры по санитарным и пожарным нормам Проверить общее число и правильность нанесения размеров, размерных линий, чисел, знаков, надписей.
4. Контроль спецификации и экспликаций	Проверить общие требования. Проверить обозначений позиций по спецификации и их нанесение на чертеже. Проверить обозначение и наименование изделий по спецификации. Проверить число составных частей по спецификации.
5. Контроль оформления	Проверить формат, рамки, основную надпись, масштабы изображений, начертание, толщину и назначение линий. Проверить заполнение основной надписи, надписи на изображениях, заполнение таблиц и размер шрифта надписи. Проверить текстовую часть.