МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____ В.В. Зюлин
19 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции

Рег. номер 112 от 19 02 2014 г.

Настоящее Положение определяет цели и задачи научно-практической конференции техникума, порядок ее проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1. Общие положения

Научно-практическая конференция студентов техникума является презентацией результатов исследовательской и проектной деятельности студентов.

2. Цель и задачи конференции

Цель конференции – создание условий для личностного развития и самореализации студентов.

Задачи конференции:

1. Создание условий для вовлечения студентов в поисково-исследовательскую деятельность, повышения мотивации к исследовательской деятельности.
2. Содействие развитию творческой исследовательской активности студентов, раскрытие интересов и склонностей студентов.
3. Организация диалога студентов-исследователей по актуальным проблемам развития науки и производства.
4. Повышение уровня профессиональной подготовки и формирование у студентов базовых компетенций.
5. Содействие развитию и распространению педагогических технологий проведения учебных исследований со студентами техникума.
6. Отбор работ для участия в конференциях городского, областного и других уровней.

3. Порядок проведения

Конференция проводится ежегодно, во втором семестре.
В рамках конференции предусмотрена работа основных секций:

- гуманитарной,
- социально-экономической,
- технических дисциплин (в том числе информационных).

В соответствии с поданными заявками на участие может быть организована работа других секций.

4. Участники конференции

В конференции могут принимать участие студенты ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум», а также других учреждений среднего профессионального образования независимо от курса, уровня обучения и специальности, если тема исследовательской или проектной работы соответствует направлениям работы заявленных на конференции секций.

К участию в конференции допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы. Участник конференции должен иметь научного руководителя-преподавателя образовательного учреждения среднего или высшего профессионального

образования. Работы, выполненные в соавторстве с научным руководителем, на конференции не рассматриваются.

Для участия в конференции необходимо подать в Оргкомитет заявку (Приложение 1) не позднее, чем за 10 дней до начала работы конференции.

5. Требования к работам

Для участия в конференции принимаются исследовательские, реферативные работы, проектные и компьютерные разработки.

Работа может участвовать в конференции только один раз.

Один автор может представлять только одну работу. Текст работы на бумажном носителе представляется в Оргкомитет не позднее дня конференции. Критерии оценки работ приведены в Приложении 2.

Результаты работы представляются участником в виде устного доклада (5 – 7 минут). Критерии оценки устного выступления представлены в приложении 3.

Устное выступление рекомендуется сопровождать наглядными материалами (компьютерная презентация, макет, схема, чертеж, график, фоторяд и т.д.). Рекомендации по подготовке компьютерной презентации даны в приложении 4.

6. Организационный комитет конференции

Для организации и проведения конференции создается организационный комитет, возглавляемый начальником отдела учебно-методической работы. В организационный комитет могут входить студенты техникума, преподаватели техникума, представители администрации техникума и других образовательных и научных учреждений. Оргкомитет является главным распорядительным органом научно-практической конференции, который определяет и корректирует концепцию конференции, формирует программу и порядок ее проведения, проводит подбор экспертной комиссии.

7. Награждение победителей

Лучшие работы получают дипломы «Лауреата конференции» и «Победителя в номинации».

Авторы отмеченных экспертами работ могут быть награждены денежными премиями. Размер и вид поощрения определяется приказом директора техникума по представлению начальника отдела учебно-методической работы на основании решения экспертных комиссий. Научно-исследовательские работы студентов, рекомендованные экспертами, по решению Педагогического совета техникума могут засчитываться в качестве зачетных и экзаменационных работ, курсовых проектов по соответствующим учебным дисциплинам.

Тезисы докладов конференции издаются отдельным «Сборником материалов научно-практической конференции студентов». Текст тезисов на бумажном и электронном носителях сдается в Оргкомитет не позднее дня проведения конференции. Требования к оформлению тезисов приведены в приложении 5.

Начальник отдела учебно-методической работы И. Ю. Шурыгина

Приложение 1

Заявка на участие в научно-практической конференции

Автор (ФИО полностью) (не более 2-х соавторов, по каждому соавтору отдельные данные)
Курс, группа, специальность
Название доклада
Название секции, в которой предполагается выступление
Научный руководитель (ФИО полностью, должность)
Технические средства, необходимые для доклада

Приложение 2

Критерии для предметной экспертизы работ студентов независимым экспертом

Для исследовательских работ:

- уровень постановки исследовательской проблемы;
- актуальность темы;
- глубина исследования;
- корректность в формулировке цели, темы, проблемы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленной цели и задачам, грамотная структура работы (введение, цели и задачи, методика, обзор собственного материала, анализ, выводы), соответствие выводов полученным результатам;
- наличие собственного экспериментального материала;
- логически грамотное построение работы;
- корректность в использовании литературных источников;
- количество источников и правильность оформления списка литературы;
- оформление работы (титульный лист, план, список литературы, грамотность, цитирование), качество наглядных материалов (презентации);
- качество аргументации при ответах на вопросы;
- язык и стиль изложения.

Для проектных работ:

- осведомленность в проблематике избранной области;
- реализуемость проекта (оптимальность планирования, необходимость и достаточность привлекаемых ресурсов, их доступность), соответствие результата поставленным целям и задачам;
- практическая значимость проекта;
- оригинальность решения, разнообразие привлекаемой для решения информации;
- наличие функциональной технологии самооценки и оценки результата;
- последовательность и доступность презентации проекта, качество презентационных материалов, их соответствие требованиям, язык и стиль изложения.

Для реферативных работ:

- актуальность и оригинальность темы;
- полнота раскрытия темы;
- логически грамотное построение содержания всей работы;
- точное изложение взглядов автора (авторов);
- осведомленность автора в общей проблематике избранного им направления исследований, изложение всего существенного по теме;
- соблюдение единого стиля изложения;
- корректность в использовании литературных источников;

- количество источников и правильность оформления списка литературы;
- соответствие содержания сформулированной теме, структура работы (введение, цели и задачи, основной текст, выводы);
- умение сформулировать выводы, провести обобщение найденной информации;
- оформление работы (титульный лист, план, список литературы, грамотность, цитирование);
- качество презентации работы, язык и стиль изложения.

Для компьютерных разработок:

- оригинальность авторской идеи;
- логичность композиции;
- лаконичность, оптимальное количество информации;
- оптимальное соотношение текста и фотографий (рисунков);
- оптимальный выбор технических приемов;
- соответствие техническим требованиям;
- качество презентации работы, язык и стиль изложения.

Приложение 5

Требования к устной презентации работы

Научная дискуссия представляет собой способ обсуждения научных проблем, принятый в сообществе учёных. Предполагает равенство различных точек зрения на обсуждаемую проблему, отсутствие заранее заданных приоритетов той или иной точки зрения.

Главная цель научной дискуссии – высветить как можно больше мнений и точек зрения по поводу той или иной проблемы.

Научной дискуссии соответствует ряд норм. Главные из них следующие:

- докладчик выступает по предварительно сформулированной теме;
- докладчик придерживается определённого заранее регламента выступления (5–7 мин.). В пределах регламента реплики и вопросы не допускаются. Председательствующий следит за соблюдением регламента, в случае его превышения просит выступающего завершить доклад в течение одной минуты;
- после выступления слушатели задают вопросы. Каждый вопрос должен быть чётко и до конца сформулирован. Смысл вопросов – разобраться в точке зрения автора, обратить внимание на непонятные или спорные моменты доклада. Неэтичны вопросы, прямо направленные на выяснение знания автором тех или иных фактов;
- после окончания вопросов слушатели могут высказать своё мнение по поводу информации, содержащейся в докладе. Мнения не могут иметь оценочного характера. Этично, если высказывания начинаются словами «С моей точки зрения…»;
- председатель подводит итог обсуждению, фиксируя наиболее значимые прозвучавшие в ходе дискуссии мнения. После этого переходят к следующему докладу.

Критерии оценки устного выступления:

- логика изложения доклада;
- компетентность в проблеме исследования;
- качество аргументации в ответах на вопросы;
- качество наглядных материалов;
- язык и стиль изложения.

Приложение 4

Требования к компьютерной презентации

1. Презентация создается в программе PowerPoint.

2. Презентация предназначена для иллюстрации выступления продолжительностью 5 – 7 минут.

3. Презентация записывается на CD-диск или USB-диск.

4. Презентация состоит примерно из 8-12 слайдов.

5. Текст слайдов выполняется прямым шрифтом (например, Arial), соотношение текстовой, графической, табличной и фото информации сравнимо друг с другом, размер шрифта — не менее 24.

6. Докладчик во время доклада излагает его содержание своими словами (а не зачитывает текст на слайде), периодически обращаясь к изображению. Смена слайдов происходит по словам докладчика «следующий, пожалуйста».

7. Примерный состав слайдов презентации:

а) название доклада, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации (возможные варианты построения: текст, фото автора, фото организации, фото объекта исследования).

б) цели и задачи работы (возможные варианты построения: текст, рисунок объекта исследования).

в) блок-схема выполнения работы (возможные варианты построения: гипотеза – методика – эксперимент – массив данных – обработка анализ – выводы).

г) демонстрация хода исследований. Фото автора или коллектива, выполняющих работу.

д) демонстрация объектов исследований (фото образцов, информантов и т. д.) с подписью.

е) таблица полученных данных (или массив данных в иной форме).

ж) выводы (текст – 3-5 пунктов).

8. Слайды презентации не должны быть перегружены информацией, применение анимации — минимальное, только в самых необходимых случаях.

9. В случае необходимости, презентация может включать фрагменты медиа-продуктов (фильмов, слайдфильмов, аудиозаписей и т. д.).

Приложение 5

Требования к оформлению тезисов докладов

Работа представляется на бумажном (формат А4) и электронном носителе. Представленные на конференцию работы не рецензируются и не возвращаются. Объем работы не должен превышать 5 страниц машинописного текста.

Электронная версия текста представляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14. Поля: 2 см со всех сторон. В верхнем правом углу в первой строке полужирным шрифтом указываются фамилия и инициалы авторов (соавторов). Ниже, в центре строки набирается название работы (доклада) прописными (заглавными) буквами. Основной текст тезисов набирается строчными буквами, выравнивание по ширине, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25 см. – отступ красной строки (устанавливается в автоматическом режиме). Нумерация страниц не проставляется. Номер ссылки на литературу в тексте указывают в квадратных скобках. Список литературы располагается с отступом в 1 строку от текста, выравнивание по ширине, шрифт 12. Расположение источников в списке – по порядку упоминания в тексте. Пример оформления источника в списке: 1. Кузнецов, И.Н. Научное исследование. – М.: Академия, 2006. – С.231.

Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, когда описать процесс в текстовой форме невозможно. Запрещены рисунки, имеющие залитые цветом области, все объекты должны быть черно-белыми без оттенков. Надписи под рисунками располагаются по центру. Если рисунков (таблиц) два и более, то они нумеруются. На все рисунки и таблицы в тексте должна быть ссылка. Каждая таблица должна иметь название, расположенное над ней по центру. Формулы выполняются в виде объектов Microsoft Equation.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить тезисы, оформленные с нарушениями правил, не соответствующие тематике конференции, полученные позже установленного срока подачи материалов.