МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____В.В. Зюлин
13 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по планированию и организации самостоятельной работы студентов

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ

_____В.Н. Галушкина
12 02 2014 г.

Рег. номер 113 от 13 02 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум».

Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся по освоению общих и профессиональных компетенций без посторонней помощи.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. В образовательном процессе профессиональной образовательной организации выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

1.5. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине (профессиональному модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.7. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами должна составлять 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

1.8. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам текущей, рубежной и промежуточной аттестации;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой техникумом и органами студенческого самоуправления.

1.9. Самостоятельная работа, не предусмотренная основной профессиональной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации профессиональной образовательной программы регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин и модулей.

1.11. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

1.12. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотив к получению знаний и умений;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СРС, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет.

1.13. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебные и учебно-методические пособия, разработанные с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

1.14. Формы СРС определяются содержанием учебных дисциплин и профессиональноых модулей, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРС определяют преподаватели при разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2. Планирование самостоятельной работы студентов

2.1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

2.2. При составлении учебных планов техникумом определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенных на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине и профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся (знать, уметь, иметь практический опыт).

2.3. При разработке программы учебной дисциплины и программы профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4. Программа действий преподавателя по созданию необходимых и достаточных условий для самостоятельной работы студентов содержит:

- подготовку перечня компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе изучения учебных дисциплины и профессиональных модулей (приложение 1);
- определение системы, содержания и форм самостоятельной индивидуальной работы (приложение 2);
- разработку и выдачу бланка заданий для самостоятельной работы (приложение 3);

- определение качественно-количественных критериев выполнения задания;
- определение периодичности контроля над ходом выполнения самостоятельной работы и ее результатами (приложение 4);
- выработку системы информирования студентов об их достижениях;
- создание необходимого информационно-методического обеспечения;
- организацию консультаций по выполнению заданий;
- внедрение элементов рейтинговой оценки самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Информацию о содержании, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы необходимо представить для обучающихся в начале изучения учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.4. Распределение объема времени на *внеаудиторную* самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

2.5. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

2.6. Обучающимся, перешедших на индивидуальный план, предоставляются технологические карты прохождения индивидуального образовательного маршрута по каждой дисциплине и профессиональному модулю, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

2.7. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- **Для овладения знаниями**: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- **Для закрепления и систематизации знаний**: работа с конспектом лекций; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- **Для формирования умений**: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментально-

конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

2.11. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

2.12. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

2.13. Учебно-методические материалы, разрабатываемые с учетом специфики СРС, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

2.14. Преподаватель выдает обучающимуся задание для самостоятельной работы. Цели самостоятельной работы должны формулироваться в терминах компетенций и результатов, которые должны быть достигнуты в процессе самостоятельной работы.

3. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

3.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации техникума);
- обеспечение информационной поддержки СРС: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет-ссылками, электронными книгами и пособиями, электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;
- создание виртуальных лабораторий, учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам изучаемых дисциплин и профессиональных модулей;
- создание необходимых условий для СРС в библиотеке.

3.2. Активизация самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСТов с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться

обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий, электронных образовательных ресурсов;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения производственной практики и учебно-исследовательской работы студентов;

3.3. Обязательным условием организации самостоятельной работы является отчетность студентов перед преподавателем о ее результатах.

3.4. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС в техникуме включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов самостоятельной работы;
- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации самостоятельной работы) по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
- определение приемов контроля результатов СРС.

4. Руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Руководство СРС осуществляют преподаватели техникума. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в техникуме проводит методический совет техникума.

4.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

4.3. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4.5. В функции предметной (цикловой) комиссии (ПЦК) входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС материалов, в том числе электронных, по всем специальностям;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех курсов, преподаваемых в техникуме;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем техникума;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга, в том числе виртуального, СРС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания, отводимого на СРС;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до студентов.

4.7. В функции методического совета входит:

- осуществление контроля своевременности составления преподавателями графиков СРС;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС библиотекой техникума;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

5. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам и профессиональным модулям;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;

- рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин и профессиональным модулям;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапах, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению администрации техникума;
- представление портфолио;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

5.4. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы возможности сети Интернет, обмен информационными файлами, практические занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

5.5. Лабораторные и практические работы могут содержать аудиторные самостоятельные работы, ориентированные на закрепление знаний. При наличии таких работ, ориентированных на закрепление знаний (т.е. тех, которые не формируют умения), тематику этих работ необходимо отразить в «Перечне тем» таблицы «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся».

5.6. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид самостоятельной работы по профессиональному модулю и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение в 2-х подгруппах. Защита курсового проекта студентами производится после проверки его руководителем, получения его отзыва, и обязательно до сдачи экзамена (зачета) по соответствующему профессиональному модулю. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) регламентируется «Положением о курсовой работе студентов» в ГБОУ СПО ВИТ и методическими указаниями, разработанными предметными (цикловыми) комиссиями. Курсовая работа оценивается по пятибалльной шкале, с использованием индивидуальной процедуры защиты.

5.7. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по ПМ или в специально отведенное время (зачет, экзамен). Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем систематически, в основном в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, практических и лабораторных) и учитываются при промежуточной аттестации студента. При этом используются следующие формы: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

5.8. Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

5.9. При оценке сформированных общих и профессиональных компетенций обязательна обратная связь, т.е. предоставление обучающемуся развернутого отзыва о выполненной им работе с указанием сильных и слабых сторон, а также конкретных рекомендаций. Грамотно организованная обратная связь может стать дополнительным мотивационным фактором для дальнейшего обучения и развития обучающихся в рамках выбранной им специальности (приложение 5).

5.10. По завершении изучения профессионального модуля составляется сводная таблица результатов освоения ПК (приложение 6).

5.11. В целях стимулирования обучающихся результаты самостоятельной работы могут быть опубликованы в студенческих или научно-методических изданиях техникума, апробированы на научно-практических студенческих конференциях, заслушаны на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Начальник отдела учебно-методической работы И. Ю. Шурыгина

Методист Т. Б. Коваль

Приложение 1

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды формируемых компетенций	Компетенции
ОК	Общие компетенции
…	
ПК	Профессиональные компетенции
…	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:
- Уметь:
- Владеть:

Приложение 2

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины, темы	Вид самостоятельной работы	Формы контроля

Виды и форм самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Виды самостоятельной аудиторной работы студентов	Формы контроля
1. Проработка лекций; 2. Чтение обязательной и дополнительной литературы; 3. Знакомство с содержанием электронных источников; 4. Составление библиографического списка, глоссария; 5. Самостоятельное изучение заданного материала; 6. Разработка претензий, других продуктов с использованием возможностей компьютерных программ; 7. Составление докладов, сообщений; 8. Составление сравнительных таблиц, логических схем, «встречных текстов», и т.д. (задания, предполагающие использование различных форм интерпретации, анализа и преобразования изучаемого материала); 9. Решение задач (типовых, конструкторских, изобретательских,	На лекциях: ведение записей, предполагающих интерпретацию, оценку, отношение к осваиваемому содержанию и т.п.; обсуждение своих записей в малых группах и обобщение проработанного материала (при использовании преподавателем на лекции «процедуры пауз»); письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос и т.п. На семинарских, практических и лабораторных занятиях: См. столбец 1 п.8, 9, 10, 11, 12, 14 и др. На зачетах и экзаменах См. столбец 1 п.8,9,11 и др.	**Текущий и промежуточный:** (зачет, экзамен) Формы письменного контроля: – анкета обратной связи – экспресс-опрос – контрольная работа (решение задач) – эссе – реферат – тестирование – представление текста отчета по case-study – рецензия, отзыв – представление текста проекта (прикладного, исследовательского) – представление текста заключения, справки, отчета (по результатам исследования и другой работы) – представление текста курсовой работы – др. **Формы устного контроля** – коллоквиум – круглый стол – фронтальный, индивидуальный и другие

исследовательских, прогнозных и др.); 10. Составление задач с последующим решением в группе; 11. Анализ ситуаций; упражнения на решение проблем; 12. Самоконтроль и взаимоконтроль выполненных заданий; 13. Разработка мастер-классов; 14. Разработка планов, программ, моделей, макетов, проектов и их реализация на базе техникума; 15. Подготовка к ролевым и деловым играм, тренингам, дискуссиям, дебатам (ориентация в проблематике, составление вопросов, планирование, стратегии своей деятельности и т.п.); 16. Выполнение заданий по программам практик и практикумов; 17. Составление портфолио; 18. И др.		формы опроса, собеседование – устный ответ на экзаменационный билет – защита (отчетов, проектов, курсовых работ и т.д.) **Итоговый:** (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, защита дипломного проекта): – собеседование; – преставление текстов и их защита.

Приложение 3

Примерная структура заданий для самостоятельной работы

Наименование и номер раздела _____

Наименование темы рабочей программы _____

Осваиваемые компетенции: _____

Номер задания и его формулировка _____

Цель задания: (*изучение, формирование, закрепление знаний, умений*) _____

Методические указания по выполнению задания (*ключевые моменты изучаемого вопроса, алгоритм выполнения задания*) _____

Вопросы для самоконтроля:

1.

2.

Рекомендуемая литература (*указывается печатный источник с указанием страницы, или Интернет-ресурс с указанием кода доступа*) _____

Форма отчетности: (*сообщение, реферат или отчет выполненный по заранее определенной форме, например работа в рабочих тетрадях оформление таблицы*)

_____

Критерии оценки (*рейтинговая или пятибалльная система, с указанием критериев*)

_____

Приложение 4

График проверки самостоятельной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проверки (*Дата или учебная неделя*)	Аудитория

Приложение 5

Отзывы о проделанной самостоятельной работе

№ п/п	Содержание работы	Сроки проверки (*Дата или учебная неделя*)	Выводы по теме

Приложение 6

Результат освоения дисциплины или профессионального модуля

ПК	Самостоятельная работа
ПК 1 (*указывается название первой компетенции в ПМ*)	Тематика самостоятельной работы (*содержание самостоятельной работы*)
ПК 2 (*указывается название второй компетенции в ПМ*)	Тематика самостоятельной работы (*содержание самостоятельной работы*)
…	

Тематика самостоятельной работы должна отражать:

– вид и содержание деятельности студента;

– иметь вариативный и дифференцированный характер;

– учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины.