МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«Волгоградский индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 13 02 2014 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»
_____ В.В. Зюдин
19 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ
_____ В.Н. Галушкина
12 02 2014 г.

Рег. номер 115 от 19 02 2014 г.

1. Область применения

Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский индустриальный техникум» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и документы:

- закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- устав техникума;
- положение о сайте;
- положение о музее;
- положение о методическом совете;
- правила использования сети интернет в техникуме;
- инструкция для сотрудников техникума и членов общественного совета техникума о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет;
- список лицензионного и свободно распространяемого программного продукта.

2.2. Сокращения:

- техникум – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский индустриальный техникум»;
- отдел ИТиГЗ – отдел информационных технологий и государственного заказа.

3. Общие положения

3.1. Положение определяет порядок доступа педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников техникума в предоставлении доступа к материалам.

3.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационной сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, в кабинетах,

оснащенных мультимедийным оборудованием и во всех структурных подразделениях техникума.

4.2. Преподаватели, проводящие учебные занятия с использованием сети Интернет, заблаговременно обязаны подать заявку в отдел ИТиГЗ техникума о предоставлении возможности выхода в Интернет, ознакомиться с Правилами использования сети интернет в техникуме, при проведении занятий соблюдать инструкцию для сотрудников техникума и членов общественного совета техникума о порядке действий при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет.

4.3. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума (Интранет) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребляемого трафика.

4.4. Сеть Интернет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию, электронный каталог библиотечных материалов техникума.

4.5. Педагогический работник имеет право:

- сделать заявку в отдел ИТиГЗ на создание учётной записи;
- сформировать личную папку документов;
- ознакомиться с предоставленными правами для его учётной записи;

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам с использованием индивидуальной учётной записи обеспечивается доступ электронным базам данных:

– Профессиональные и нормативные базы данных (сайт Министерства образования, www.fepo-nica.ru)

- Вебинары;
- дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена в локальной компьютерной сети и на официальном сайте техникума.

6. Доступ к музейным фондам техникума

6.1. Преподаватели имеют свободный доступ к материалам музея истории техникума.

6.2. Порядок пользования музейными фондами педагогическими работниками определен Положением о музее техникума.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;
- для остальных педагогических работников, согласно графику учебного процесса и плану воспитательной работы.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1-2 рабочих дня до использования материально-технических средств) в отдел ИТиГЗ техникума.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировально-множительной техникой отдела ИТиГЗ, учебно-методического отдела. Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается начальником учебно-методического отдела, отдела ИТиГЗ техникума.

7.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник отдела ИТиГЗ С.В. Жукова