МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения

Протокол от 28 11 2012 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____ В.В. Зюлин

30 11 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины при реализации ФГОС

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ

_____ В.Н. Галушкина

27 11 2012 г.

Рег. номер 62 от 30 11 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», на основе Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, (утв. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации (И.М. Реморенко) 27августа 2009 г.),

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа) ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум» (далее ОУ).

1.3. Рабочая программа — нормативный документ ОУ, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине.

2.. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1) титульный лист;

2) паспорт рабочей программы;

3) структура и содержание учебной дисциплины;

4) условия реализации учебной дисциплины;

5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

2.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (указываются специальности).

2.3.2. Определяя место учебной дисциплины в структуре ОПОП, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО

(общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

2.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (курсовая, реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения[1]. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.4.3. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

2.5.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов **экспертизы** учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Порядок утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК), методического совета, согласовывается с начальником отделу учебно-методической работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.2. ОУ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

3.3. Рабочая программа передается разработчиком заместителю директора по учебной работе.

4. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.

Начальник отдела учебно-методической работы И.Ю. Шурыгина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ И.В. Бондаренко
____ _____2012 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

для специальности 151901 Технология машиностроения

2012

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения, укрупненная группа 150000 Машиностроение и металлообработка, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2009 г. № 582), регистрирован в Минюсте 8 декабря 2009 года № 15446.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла по специальности 151901 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:
ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензент:
Каплунов В.М., начальник производственного отдела ОАО « »

Составитель _____ И.Ю. Шурыгина, преподаватель высшей категории

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметное (цикловой) комиссии машиностроительных и строительных дисциплин
Протокол № ____ от «___» _____ 2012 г.

Председатель предметное (цикловой) комиссии машиностроительных и строительных дисциплин
_____ О.В. Буянова_____
подпись *расшифровка подписи* *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.
Протокол № ___ от «___» _____ 2012 г.

Начальник отдела учебно-методической работы
_____ И.Ю. Шурыгина_____
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
Структура и содержание учебной дисциплины	5
Условия реализации учебной дисциплины	8
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины используется _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ часа;

самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
В том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Подбор информации и оформление рефератов	
…. *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).*	
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | ……		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1. 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 | ……		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | ……		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « _____»., мастерской _____; лаборатории_____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц:
- плакаты:
- комплект карточек – заданий по темам:
- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам:
- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам
- видеоматериалы для уроков
- CD:
- …

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий

Основные источники:

Дополнительные источники:

Перечень Интернет-ресурсов
После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения* **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

**Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ	УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
по учебной работе	по учебной работе	по учебной работе
2011 г.	2012 г.	2013 г.

Календарно-тематический план

по дисциплине

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

для специальности 151001 Технология машиностроения

Курс 3

Преподаватель Шурыгина И.Ю.

Количество часов по учебному плану - 105

	Теоретические			Лабораторно-практические			Курсовое проектирование			Промежуточный контроль			Всего
Группа	ТМ-319			ТМ-319						ТМ-319			
Количество часов в год	77			28			-						105
1 семестр	77			28						Э			
2 семестр	-			-						-			

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой заместителем директора по учебной работе в 2005 году.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии машиностроительных и строительных дисциплин.

Протокол № 1 от ____2011 года Председатель ПЦК О.В. Буянова

Протокол № 1 от ____2012 года Председатель ПЦК О.В. Буянова

Протокол № 1 от ____2013 года Председатель ПЦК О.В. Буянова

№ занятия	№ недели	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ТСО	Задание для студентов на самостоятельную внеаудиторную работу
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						

35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
51.						
52.						
53.						

Используемая литература

основная

1.

дополнительная

2.