МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 30 01 2014 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

_____В.В. Зюлин

11 02 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

Учтено мнение первичной профсоюзной организации ГБОУ СПО ВИТ

_____В.Н. Галушкина

29 01 2014 г.

Рег. номер 81 от 11 02 2014 г.

1. Общие положения

1. Положение о расписании учебных занятий составлено в соответствии с Федеральным Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, санитарными правилами и нормами Санпина 2.4.3.1186-03, Уставом ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум».

2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в техникуме по реализации основных профессиональных образовательных программ ГОС СПО и ФГОС СПО по дням недели в разрезе специальностей, курсов, учебных групп и подгрупп.

3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности на учебный семестр заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума.

2. Требования к составлению расписания

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, лабораторий, компьютерных залов, спортивного зала, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3**.** В расписании указываются названия дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия, фамилия и инициалы преподавателя.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование дисциплин гуманитарного, естественнонаучного и социального циклов и специальных дисциплин, разрешается проведение сдвоенных уроков по всем дисциплинам. В рамках реализации профессиональных модулей допускается проведение учебных занятий модульно.

2.5. Учебные занятия начинаются в 8.30 мин. И завершаются не позднее 19.30 мин.

2.6. Академический час составляет 45 минут. Продолжительность перемен – 10 минут. Для организации питания обучающихся предусматриваются перерывы общей продолжительностью 40 минут. Продолжительность урока может меняться в предпраздничные дни или при иных обстоятельствах по распоряжению директора техникума.

2.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и сосредоточенно.

2.8. Учебная нагрузка студентов с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю.

2.9. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. На дисциплину иностранный язык студенты делятся по подгруппы при численности группы не менее 16 человек. При этом в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются все аудитории.

2.11. При проведении лабораторных работ, занятий по курсовому проектированию группа делится на подгруппы, занятия проводятся одновременно двумя преподавателями по расписанию или по индивидуальному расписанию, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Помимо расписания преподаватели проводят в учебной группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем, указывается в графике проведения консультаций и дополнительных занятий, составляемом заведующим учебной частью и утверждаемым заместителем директора по учебной работе. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, заведующим учебной частью составляется утверждаемое заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за

две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение учебного семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, перераспределением педагогической нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе.

3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей производятся по распоряжению заместителя директора по учебной работе диспетчером учебного заведения.

3.4. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора переносить время и место проведения занятий.

3.5. Ответственность за проведение учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием несёт заместитель директора по учебной работе.

3.6. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

4. Расписание учебных занятий на заочном отделении

4.1. Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором техникума.

4.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

4.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения один год.

Заместитель директора по учебной работе И. В. Бондаренко