

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е. Древин

2026г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»  
в 2026 году**

Рег. номер 307 от 25 февраля 2026 года

Введено в действие приказом директора

№ 84-ОР от 25 февраля 2026 года

**Оглавление**

I. Общие положения .....	3
II. Организация приёма граждан в образовательную организацию .....	4
III. Организация информирования поступающих .....	4
IV. Прием документов от поступающих .....	5
V. Вступительные испытания .....	9
VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	9
VII. Зачисление в образовательную организацию .....	10
VIII. Особенности приема и зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на программы профессионального обучения по профессиям рабочих.....	12

## I. Общие положения

1. Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - Техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (с различными формами умственной отсталости) на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт средств бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации является **общедоступным**, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее Закон об образовании).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум в соответствии с порядком приема, установленным в соответствии с частью 8 статьи 55 Закона об образовании, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты вступительных испытаний (при наличии), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (см. раздел VIII настоящих Правил).

Прием на обучение осуществляется и на платной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг. Если численность поступающих превышает количество мест, то при приеме применяются те же критерии для зачисления, что и на бюджетной основе.

4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, **наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.**

## **II. Организация приёма граждан в образовательную организацию**

6. Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

8. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

9. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

11. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 09.10.2015 года регистрационный номер лицензии № Л035-01239-34/00233256 (срок действия лицензии - бессрочно).

12. Для ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте Техникума размещены Устав Техникума; сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, а с 01.09.2023г сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам; права и обязанности обучающихся; образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, работу приёмной комиссии.. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Техникума.

13. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ ВИТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный

доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

14. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

14.1. **Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт средств бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм получения образования.

Приёмная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанных с приёмом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с **20 июня**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающим для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Приём документов у лиц, поступающих на заочную форму обучения начинается 20 июня и осуществляется до 01 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

#### **16.1. Граждане Российской Федерации:**

–оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <sup>15</sup> или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

–оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

–оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

–в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

–4 фотографии (размер 3x4 см; цветные или черно-белые), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

#### **16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– документ или копия документа о присвоении страхового номера

индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- 4 фотографии (размер 3x4 см, цветные или черно-белые).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

16.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1-16.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

16.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

**17. В заявлении** поступающим указываются следующие **обязательные сведения**:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется **личной подписью** поступающего.

**Подписью поступающего заверяется** также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, а с 01.09.2023г - сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по специальности, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

24. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержден приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №457.

25. В 2026 году в техникуме не осуществляется прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

29. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

30. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

31. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

32. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

33. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VII. Зачисление в образовательную организацию**

34. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа текущего года**.

35. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до **15 августа текущего года**.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **на следующий рабочий день** после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

37. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (учебным предметам) по рейтингу среднего балла аттестата (дополнительные сведения в расчет среднего балла не принимаются).

В случае равенства среднего балла аттестата у нескольких поступающих на одну и ту же специальность/профессию преимуществом зачисления пользуется поступающий, у которого средний балл аттестата выше по учебным предметам:

- для специальностей/профессий естественнонаучного профиля - математика (алгебра), русский, биология, химия;
- для остальных специальностей/профессий – математика, физика, информатика, русский язык.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в порядке, установленном в п. 37.

38. При приёме на обучение по образовательным программам приемной комиссией учитываются, следующие результаты индивидуальных достижений (представленные до момента зачисления):

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 N 1738 "Об утверждении Правил выявления Детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития", Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

При равных баллах (с учетом п.37 настоящих Правил), преимущество имеют результаты индивидуальных достижений в порядке их изложения в п.38 настоящих Правил.

39. Если с учетом пунктов 36 - 38 настоящих Правил невозможно определить лицо, подлежащее зачислению (наличие равных баллов, индивидуальных достижений, преимуществ для зачисления), то учитывается наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье

17<sup>5</sup> Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (на основании представленных документов до момента зачисления).

Если с учетом абзаца первого настоящего пункта невозможно определить лицо, подлежащее зачислению (наличие равных баллов, индивидуальных достижений, преимуществ для зачисления), то учитываются, представленные до момента зачисления иные индивидуальные достижения (участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях не ниже регионального уровня).

40. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **1 декабря** текущего года.

41. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

**Зачисление на заочную форму** обучения осуществляется с **28 августа** текущего года при условии наличия заявления и приложенных к нему документов, определенных настоящими правилами, а также наличия заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг на соответствующую основную профессиональную образовательную программу в количестве не менее пяти.

### **VIII. Особенности приема и зачисления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на программы профессионального обучения по профессиям рабочих**

42. За счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (для лиц с различными формами умственной отсталости) осуществляется прием на обучение в соответствии с контрольными цифрами приема на соответствующий учебный год. Прием на обучение по указанным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области является общедоступным. Форма обучения очная.

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) или их законные представители, подают заявление и документы для приема на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих в соответствии с разделом IV настоящих Правил и особенностями установленными настоящим разделом.

44. К заявлению дополнительно представляется **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**, подтверждающее ограниченные возможности здоровья - различные формы умственной отсталости (**дата выдачи которого должна быть не позднее года на момент предоставления в приемную комиссию**) и возможность обучения по выбранной профессии (отсутствие противопоказаний).

45. Вместо документа об образовании предоставляется документ об обучении – **свидетельство об обучении**.

46. Прием по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (при различных формах умственной отсталости) **осуществляется до заполнения вакантных мест** (из числа лиц, представивших оригиналы документов) **в группах согласно контрольных цифр приема** (конкурса нет), но не позднее сроков, указанных в разделе IV настоящих Правил.

47. Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа **представивших оригиналы** соответствующих документов. Приказ издается в сроки, установленные для издания приказа о зачислении по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с разделом IV настоящих Правил. Приказ с пофамильным перечнем зачисленных на профессиональное обучение лиц размещается на официальном сайте Техникума.

Юрисконсульт  И.В. Гайдадина

Начальник отдела УМР  Е.В.Струк