

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

решением Совета учреждения.

Протокол от 2 октября 2012 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО «Волгоградский
индустриальный техникум»

18 5 октября 2012 г. В.В. Зюлин



ПОЛИТИКА
по защите персональных данных
В ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум»

Учтено мнение первичной профсоюзной
организации ГБОУ СПО ВИТ

В.Н. Галушкина
1 октября 2012 г.

Рег. номер 55 от 4 10 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В процессе осуществления образовательной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – Техникум) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн) сотрудников, обучающихся Техникум несет ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных. Настоящая Политика по защите персональных данных в Техникуме (далее – Политика) устанавливает общие правила и процедуры в отношении соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Техникумом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически. В процессе обработки персональных данных Техникум руководствуется Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Закон).

1.3. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Техникума и является обязательной для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками Техникума.

1.4. Техникум во исполнение требований Закона и для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых в Техникуме мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Техникума в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящей Политики на своем общедоступном сайте: www.volit.ru.

1.5. Каждый сотрудник, вновь принимаемый на работу в Техникум, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.

1.6. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных в Техникуме, а также нормативных и методических документов, регламентирующих защиту и порядок обработки персональных данных. Такие документы являются неотъемлемой частью настоящей Политики.

1.7. Настоящая Политика утверждается директором техникума.

1.8. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Политика – утвержденный директором техникума внутренний локальный нормативный «Политика по защите персональных данных в ГБОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум».

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.4. Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных:

- *сотрудник техникума* - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Техникумом трудовой договор.
- *обучающийся техникума* – студент очного или заочного отделения, абитуриент
- *иное физическое лицо* – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Техникумом договор на оказание определенного вида услуг или работ либо работник стороннего юридического лица, имеющего договорные отношения с Обществом.
- *ответственный сотрудник* – сотрудник техникума, ответственным за организацию обработки персональных данных в Техникуме.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правомерность обработки ПДн:

- Техникум обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных не может быть использована Техникумом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод;
- обработка персональных данных в Техникумом должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.

3.2. Цели обработки ПДн

Техникум проводит обработку персональных данных в целях:

- осуществления возложенных на Техникум Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии, в частности, с Трудовым кодексом Российской Федерации и с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- организации учета сотрудников Техникума в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;

- исполнения обязательств Техникума и осуществление прав Техникума по заключенным с обучающимися договорам по реализации образовательных услуг;
- исполнения обязательств Техникума и осуществление прав Техникума по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.3. В Техникуме обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.

3.4. Техникум не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.

3.5. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Техникуму необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании письменного согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

4. Защита и безопасность ПДн и режим их конфиденциальности

4.1. До начала обработки персональных данных Техникумом предприняты технические и организационные меры к защите персональных данных от потери или незаконного использования и минимизации рисков, связанных с предоставлением персональных данных. К таким мерам относятся, если применимо, использование шлюзов безопасности, безопасного серверного оборудования, реализация надлежащих систем и процессов управления доступом, осмотрительный выбор процессоров, а также иные технически и коммерчески обоснованные меры для обеспечения надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного использования или раскрытия.

4.2. Доступ к персональным данным в Техникуме предоставляется исключительно уполномоченным сотрудникам, в тех случаях и тогда, когда это требуется для эффективного исполнения ими своих служебных обязанностей.

4.3. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются конфиденциальными. Техникум обеспечивает режим конфиденциальности персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении

персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.5. Если Техникум с согласия субъекта персональных данных поручает обработку его персональных данных третьему лицу, то Техникум обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязательствами соблюдения конфиденциальности персональных данных.

5. Сроки обработки ПДн

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, установленными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

6. Получение ПДн

6.1. Техникум получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Техникуму своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Техникумом.

6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7. Допуск к обработке ПДн

7.1. Персональные данные могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке сотрудниками Техникума.

7.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Техникума, и соблюдать требования Техникума по соблюдению режима конфиденциальности.

7.3. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивают руководители Техникума и его подразделений.

7.4. Сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.

8. Передача ПДн

8.1. Передача персональных данных осуществляется Техникумом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных.

8.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется либо с письменного согласия субъекта персональных данных, которое оформляется по установленной Законом форме, либо в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; либо в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

8.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Техникумом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9. Обязанности техникума при обработке ПДн

9.1. Техникум обязан в отношении обработки персональных данных, необходимых в целях осуществления уставной деятельности, выполнять требования и обязанности, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе обязанности о прекращении обработки персональных данных по достижении установленных целей и дальнейшее их уничтожение.

9.2. Настоящей Политикой устанавливается, что в случае получения от субъекта персональных данных запроса об уничтожении своих персональных данных либо отзыве своего согласия на обработку персональных данных до срока достижения заявленных целей, в том числе целей реализации прав Техникума по заключенному договору, Техникум не может прекратить обработку персональных данных.

10.Права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право:

10.1. на получение сведений о Техникуме, о месте его нахождения, о наличии у Техникума персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

10.2. требовать от Техникума уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

10.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных;

10.4. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных Техникумом, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Техникумом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

10.5. Предоставляемые персональные данные должны быть достоверными и полными, при необходимости документально подтвержденными. Техникум не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.

11.Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

11.1.Техникум несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Техникум закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в Техникуме режима конфиденциальности.

11.2.Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3.Каждый сотрудник Техникума, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность

информации.

11.4.Сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

12.1.Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Техникумом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2.Техникум сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

12.3.Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

12.4.Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Начальник отдела ИТиГЗ

_____ С.В. Жукова