

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе педагогического мастерства
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения регионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области» и подведения его итогов (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится два раза в год по различным номинациям. Сроки проведения Конкурса размещается в плане ежегодных мероприятий комитета образования и науки Волгоградской области и Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

1.3. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов награждаются Дипломами Победителей (I, II, III места).

1.4. Участники Конкурса, вышедшие в финал, награждаются Дипломами финалистов Конкурса.

1.5. Остальные участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса являются комитет образования и науки Волгоградской области.

Организаторами Конкурса является:

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее ГАУ ДПО «ВГАПО»);

Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области;

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум».

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

2.3. Оргкомитет:

- планирует и координирует подготовку и проведение Конкурса;
- утверждает номинации Конкурса и порядок их чередования;
- формирует и утверждает состав экспертной группы и жюри Конкурса;
- формирует критерии оценки конкурса к каждой номинации;

– принимает решения по спорным вопросам, связанным с проведением Конкурса и подведением его итогов.

Состав оргкомитета Конкурса формируется ежегодно из представителей профессиональных образовательных организаций и организаторов Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. Принимать участие в Конкурсе могут педагогические работники профессиональных образовательных организаций без предъявления требований к педагогическому стажу и квалификационной категории.

3.2. На Конкурс могут быть предоставлены как индивидуально выполненные работы, так и работы авторских коллективов количеством не более 3-х человек.

3.3. В одной номинации может быть представлена только одна работа от образовательной организации.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется отдельно для каждого участника (авторского коллектива).

4. Цель и задачи Конкурса

4.1. Целью Конкурса является развитие методического мастерства и творческого потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций в условиях модернизации системы профессионального образования Волгоградской области.

4.2 Задачи Конкурса:

4.2.1. Выявление и обобщение эффективного педагогического опыта по комплексному учебно-методическому обеспечению реализуемых образовательных программ.

4.2.2. Стимулирование инновационной деятельности педагогов, ориентированной на личностную и творческую самореализацию.

4.2.3. Диссеминация эффективного педагогического опыта, научно-методическое сопровождение инновационной педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования.

4.2.4. Формирование региональной методической среды системы среднего профессионального образования Волгоградской области.

5. Содержание Конкурса

5.1. Рассматриваются авторские разработки, имеющие предметную направленность, отвечающие требованиям, перечисленным далее.

5.2. Номинации конкурсных работ:

- Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов.
- Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных и практических работ.

- Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения.
- Курс лекций.
- Учебное пособие электронного типа.
- Контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам.
- Контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям.
- Методическая разработка учебного занятия.
- Методическая разработка мероприятия по воспитательной работе.

6. Порядок подачи заявок для участия

Конкурс проводится в течение учебного года два раза по разным номинациям, определяемым оргкомитетом. Заявляемые к проведению номинации и установленные сроки определяются в информационном письме.

Приём заявок (Приложение 1) и конкурсных работ производится в электронном формате на электронную почту *e-mail*: vit_priem@list.ru или на бумажном носителе по адресу: 400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8

Контактные телефоны:

(8442) 69-33-77, Бондаренко Ирина Викторовна, заместитель директора

8 909-380-91-24, Шурыгина Ирина Юрьевна, начальник отдела учебно-методической работы, e-mail: shurygina_i@volit.ru

7. Требования к конкурсным работам

7.1. Требования к Конкурсным работам для каждой номинации представлены в Приложении 2. Тематика конкурсных работ по объявленной номинации не ограничивается. Материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

7.2 Материалы на Конкурс принимаются на электронном и (или) бумажном носителе на русском языке.

7.3.Требования к оформлению материалов конкурсных работ:

1. Авторские материалы должны быть набраны шрифтом Times New Roman, размер 12 pt с одинарным интервалом, текст выравнивается по ширине; абзацный отступ - 1,25 см, все поля - по 2 см. и оформлены в виде документа с расширением doc. или docx.

2. Для выделения текста разрешается использовать только следующие средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст, выделив синим цветом.

3. Заголовки должны быть отделены от основного текста пустыми строками.

4. В тексте авторских материалов рекомендуется:

- не применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- не применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- не применять произвольные словообразования;
- не применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии соответствующих государственных стандартов.

5. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться при первом упоминании (вхождении) в тексте.

6. При наличии пояснений к фотографиям, графикам, таблицам они располагаются автором по тексту согласно смыслу материала.

7. Не допускается публикация текстов и графических материалов, право на воспроизведение которых принадлежит третьим лицам, если не было представлено

Материалы для реализации (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MS PowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением.

Материалы представляются в виде файлов (заявка и конкурсная работа), которые должны находиться в отдельной папке (имя папки *ФамилияИО* автора, например, *ПетровВВ*). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива *ФамилияИО* автора, например, *ПетровВВ.zip*

Размер архива с конкурсной работой должен составлять не более 25 МБ.

Примечание: заявка и конкурсная работа, оформленные и отправленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются!!!

7.4. Критерии оценки материалов Конкурса

1. Соответствие содержания методической разработки теме и цели.
2. Актуальность.
3. Аргументированность применяемых методов обучения (содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги и студенты могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения).

4. Четкость и простота систематизации материала.

5. Ориентированность на применение активных форм и методов обучения.

6. Целесообразность и оптимальность дидактических материалов (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкционные карты для проведения лабораторных и практических работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).

7. Соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению настоящего Положения.

8. Творческий подход и оригинальность представления Конкурсной работы.

8. Сроки и место проведения

8.1. Подача заявок, их регистрация осуществляется по адресу: 400112, Волгоград, ул. Арсеньева д. 8, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум».

8.2. Предоставление работ на конкурс на электронном или бумажном носителе.

Конкурс проводится в течение учебного года два раза по разным номинациям, определяемым оргкомитетом. Заявляемые к проведению номинации и установленные сроки определяются в информационном письме.

Конкурс проводится в три этапа.

1 этап - приём заявок (Приложение 1) и конкурсных работ по электронной почте или на бумажном носителе.

e-mail: vit_priem@list.ru

2 этап - работа экспертной комиссии, определение финалистов Конкурса.

3 этап – открытая защита методических разработок, работа жюри, определение победителей и призёров Конкурса. Публикация итогов на сайте <http://volit.ru>

По итогам Конкурса планируется выпуск Сборника материалов.

9. Оргкомитет Конкурса

9.1. Осуществляет балльную оценку в соответствии с критериями, определяет победителей конкурса по итогам рассмотрения конкурсных работ.

9.2. Подписывает протокол о результатах конкурса.

9.3. Осуществляет информационное сопровождение конкурса.

9.4. Извещает победителей и призёров конкурса о месте и времени проведения церемонии награждения, организует церемонию награждения победителей.

9.5. Обеспечивает гласность при проведении конкурса.

9.6. Состав Оргкомитета:

1. Логойдо Елена Геннадьевна – председатель оргкомитета, начальник отдела образования и науки комитета образования и науки Волгоградской области.

2. Полонский Сергей Федорович – заместитель председателя оргкомитета, директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум».

3. Зайцева Нина Николаевна – член оргкомитета, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой теории и методики среднего профессионального образования ГАУ ДПО «Волгоградская академия последипломного образования».

4. Кузьмина Татьяна Васильевна – член оргкомитета, методист Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, заведующая методическим кабинетом ГБПОУ «Волгоградский технологический колледж».

5. Иванова Марина Александровна – член оргкомитета, специалист по учебно-методической работе кафедры теории и методики среднего профессионального образования ГАУ ДПО «Волгоградская академия последипломного образования».

6. Бондаренко Ирина Викторовна - член оргкомитета, заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум».

7. Шурыгина Ирина Юрьевна – член оргкомитета, начальник отдела учебно-методической работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум».

Заявка
на участие в Конкурсе педагогического мастерства
«Методический потенциал среднего профессионального образования
Волгоградской области»

ФИО участника (полностью)	
Полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу	
Контактная информация (тел. образовательной организации для связи Ф.И.О. контактного лица)	
Е-mail образовательной организации	
Контактная информация участника (тел., E-mail для членов оргкомитета)	
Номинация	
Согласие на публикацию статьи в авторской редакции	Да _____ Нет _____

Требования к Конкурсным работам по номинациям

Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении материалов; значение изучения УД / МДК при подготовке специалиста; цели и методы организации самостоятельной работы студентов, разъяснения по подбору типов самостоятельной работы и видов заданий с учетом специфики специальности (профессии) и требований ФГОС СПО и др., минимум знаний и умений, приобретаемые в результате освоения УД / МДК в соответствии с требованиями ФГОС / рабочей программы; особенности изучения данной УД / МДК; количество часов на самостоятельную работу, предусмотренное учебным планом.

В основной части методической разработки должно быть отражено содержание, объем и виды заданий по каждой теме, выносимой на самостоятельную работу, информационные источники, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, формы и методы контроля результатов, рекомендации студентам по организации самостоятельной работе, критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных/ практических работ

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): методические материалы должны содержать сведения об их назначении, реферативное содержание материалов, объем работ, особенности построения, укрупненные требования к знаниям и умениям студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, обобщенные требования к результатам при подготовке и выполнении студентами работ, соответствовать типовой структуре лабораторных и практических работ, включая список информационных источников.

Перечень лабораторных и практических работ: цель запланированных практических и лабораторных работ; соответствие тематики практических и лабораторных работ РП УД, РП ПМ (в

части МДК); методические рекомендации по подготовке и выполнению практических и лабораторных работ; критерии оценки выполненных работ.

Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов; оформленная оборотная сторона титульного листа.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении материалов; значение изучения УД / МДК при подготовке специалиста; минимум знаний и умений, приобретаемые в результате освоения УД / МДК в соответствии с требованиями ФГОС/рабочей программы; особенности изучения данной УД / МДК; количество контрольных, практических и лабораторных работ, курсовых проектов, экзаменов по УД / МДК, предусмотренное учебным планом.

Рабочая программа с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросами для самоконтроля: рабочая программа (извлечения из рабочей программы) с предоставлением тематического плана для заочной формы обучения в соответствии с учебным планом; методические указания к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности УД/МДК; вопросы для самоконтроля; рекомендуемая литература к каждой теме.

Задания для контрольных работ: общие положения с информацией о сущности выполняемой контрольной работы; варианты работ с текстами контрольных задач, примеров, расчетов, упражнений; методические рекомендации по подготовке и выполнению работы; общие требования по оформлению отчета лабораторных и практических работ; критерии оценки выполненных контрольных работ.

Перечень лабораторных и практических работ: цель запланированных практических и лабораторных работ; соответствие тематики практических и лабораторных работ РП УД, РП ПМ (в части МДК); методические рекомендации по подготовке и выполнению практических и лабораторных работ; критерии оценки выполненных работ.

Перечень литературы и средств обучения (по всему курсу): оформление перечня в соответствии с требованиями ГОСТ.

Курс лекций

Курс лекций должен содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): содержать сведения об их назначении, цели и задачи, реферативное содержание материалов, место в системе учебных дисциплин, объем лекционного материала, особенности построения, виды лекций, характеристику учебной литературы и рекомендации по ее использованию, укрупненные требования к знаниям и умениям студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, обобщенные требования к результатам при изучении курса лекций.

Основная часть: перечень разделов и тем лекций, каждая лекция должна содержать: название темы, требования к знаниям студентов, план лекции, включая основные понятия, обобщенные выводы и задания по освоению и закреплению темы лекции, перечень основной и дополнительной литературы (допускается указывать в конце курса лекций).

Учебное пособие электронного типа

Требования к структурно-содержательной составляющей учебного пособия электронного типа:

Учебное пособие электронного типа может представлять собой один из видов представленных выше направлений учебно-методических материалов:

- методические материалы для организации самостоятельной работы студентов
- методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных/ практических работ
- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения
- курс лекций.

Кроме того, материалы могут интегрировать в себе различные виды разработок.

Таким образом, если учебное пособие электронного типа представляет собой материалы одного вида, то набор необходимых структурных компонентов с базовым содержанием соответствует установленным выше требованиям.

В случаях комплексного представления учебно-методических материалов автор-разработчик самостоятельно формирует структурные компоненты и их содержание в соответствии с сочетаемыми видами материалов и исходя из принципов оптимальности и целесообразности.

В методических рекомендациях по использованию электронного учебного пособия должны быть указаны цели, задачи, структура и методика применения электронного пособия, алгоритм действий студентов при работе с электронным учебным пособием во время изучения нового

материала и отработки умений, формы контроля и оценивания по теме, разделу или всему курсу, критерии оценки. Формат файла: MS Word

Требования к электронной составляющей учебного пособия электронного типа:

Учебное пособие может быть разработано с помощью любых существующих инструментальных средств: учебное пособие в текстовом редакторе Word, графическом редакторе (Photoshop, PhotoStudio, Corel и др.), мультимедийное пособие, выполненное в MS PowerPoint, учебное пособие на авторском сайте педагога. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.

Контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам

Оценочные средства должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Общие положения: полнота отражения процедуры проведения выбранной формы промежуточной аттестации; сведения о форме и методах оценки проверяемых результатов; сведения об особенностях комплектации оценочных материалов для студента; сведения о количестве вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого и их целесообразность; время выполнения каждого задания и его целесообразность; используемые средства обучения и их целесообразность; Литература для обучающегося и целесообразность ее использования.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие оценке: отражение умений в соответствии с РП УД/ФГОС СПО и их кодировка/целесообразность группировки при наличии; направленность освоенных умений и усвоенных знаний на формирование ПК (показателей ПК); направленность освоенных умений и усвоенных знаний на формирование ОК (показателей ОК).

Формы контроля и оценивания учебной дисциплины: выделение всех элементов РП УД (курсы, раздел, темы и др.) в соответствии с учебным планом; соответствие всех форм промежуточной аттестации учебному плану.

Оценка освоения учебной дисциплины (для каждой формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом): представление перечня заданий в соответствии с выделенными общими положениями особенностями; указание кодов проверяемых результатов для представленных проверочных заданий; практикоориентированность заданий; комплексный характер формулировки заданий; наличие критериев оценки проверяемых результатов.

Контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям

Оценочные средства должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Паспортные данные ПМ: сведения о виде профессиональной деятельности, отражаемой КОС; сведения о названии профессии \ специальности оцениваемого ВПД.

Результаты освоения ПМ, подлежащие оценке: отражение общих и профессиональных компетенций и их показателей в соответствии с РП ПМ; отражение практического опыта, умений и знаний в соответствии с РП ПМ/ФГОС СПО и их кодировка/целесообразность группировки при наличии.

Формы контроля и оценивания ПМ: выделение всех элементов РП ПМ в соответствии с учебным планом; соответствие всех форм промежуточной аттестации учебному плану.

Оценка освоения теоретической части профессионального модуля: по каждому МДК и для каждой формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом (см. КОС по УД).

Оценка освоения практической части профессионального модуля: по каждому виду практики в соответствии с РП ПМ и учебным планом.

Компетентностно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) в соответствии с используемыми формами проверки:

Кейс-задание: полнота отражения процедуры проведения выбранной формы аттестации; сведения об особенностях комплектации кейса; сведения о количестве вариантов кейса и их целесообразность; время выполнения каждого кейс-задания; используемые средства обучения; отражение в кейс-задании всех проверяемых компетенций; наличие критериев оценки проверяемых результатов.

Портфолио: полнота отражения процедуры проведения выбранной формы аттестации; сведения о защите и / или оценке готового портфолио; сведения о требованиях к защите / готовому портфолио; время защиты /оценки готового портфолио; используемые средства обучения; отражение в портфолио всех проверяемых компетенций; дифференциация защиты портфолио и оценки готового портфолио; наличие критериев оценки проверяемых результатов; наличие требований к защите и оценке готового портфолио.

Курсовой проект: полнота отражения процедуры проведения выбранной формы аттестации; сведения о защите и / или оценке готового проекта; сведения о требованиях к защите / готовому проекту; время защиты / оценки готового проекта; используемые средства обучения; отражение в проекте всех проверяемых компетенций; дифференциация защиты проекта и оценки готового проекта; наличие критериев оценки проверяемых результатов; наличие требований к защите и оценке готового проекта.

Методическая разработка учебного занятия

Методическая разработка должна содержать необходимые структурные компоненты:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении методической разработки, области ее применения, вид учебного занятия и его место в структуре УД и ПМ.

В основной части методической разработки должно быть отражены тема занятия, цели, необходимое оборудование, практическая реализация (ход занятия с подробным описанием).
Формат файла MS Word.

Оценка хода учебного занятия основывается на базовых дидактических требованиях: постановка и реализация целей и задач; формирование мотивации учебной деятельности у обучающихся; научность содержания, его дифференциация и структурирование; отбор методов и приемов работы; разнообразие видов познавательной и организационной деятельности; организация педагогического взаимодействия и т.п.

Материалы для реализации учебного занятия (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MS PowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением. Предоставляемые материалы могут быть отнесены к любому предметному направлению и (или) направлениям. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.

Методическая разработка мероприятия воспитательного характера

Методическая разработка должна содержать необходимые структурные компоненты:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; наименование воспитательного мероприятия; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении методической разработки, области ее применения, рекомендации по ее использованию, формы проведения мероприятия, о его месте в системе воспитательной работы, прогнозируемые результаты данного мероприятия.

В основной части методической разработки должны быть отражены тема мероприятия, цели, задачи, форма проведения, необходимое оснащение, практическая реализация (ход занятия с подробным описанием). Формат файла MS Word.

Оценка хода мероприятия основывается на базовых дидактических требованиях: постановка и реализация целей и задач; формирование мотивации деятельности у обучающихся; научность содержания, его дифференциация и структурирование; отбор методов и приемов работы; разнообразие видов деятельности; организация педагогического взаимодействия и т.п.

Материалы для реализации учебного занятия (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MS PowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.