**Формирование оценочной ведомости по курсу**

1. Необходимо авторизоваться на портале, введите логин и пароль, после авторизации вы попадаете в личный кабинет.
2. Необходимо выбрать доступный вам курс, нажав не него, в меню слева (блок Навигация) или на главной странице (блок Сводка по курсам).

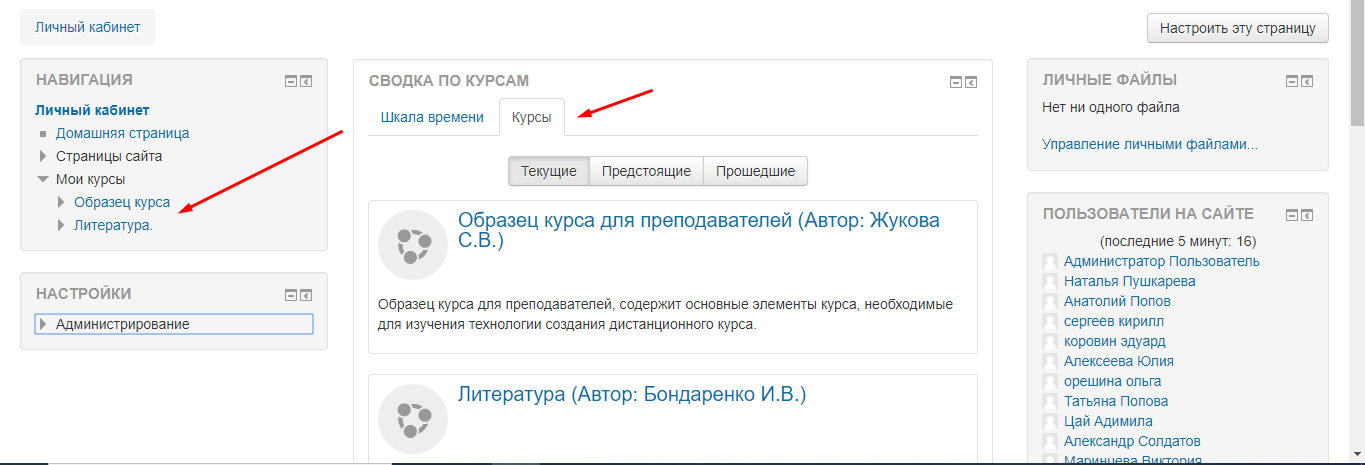


Рисунок 1 - Личный кабинет

1. Далее после выбора курса в окне «Навигация» нажмите на пункт Оценки

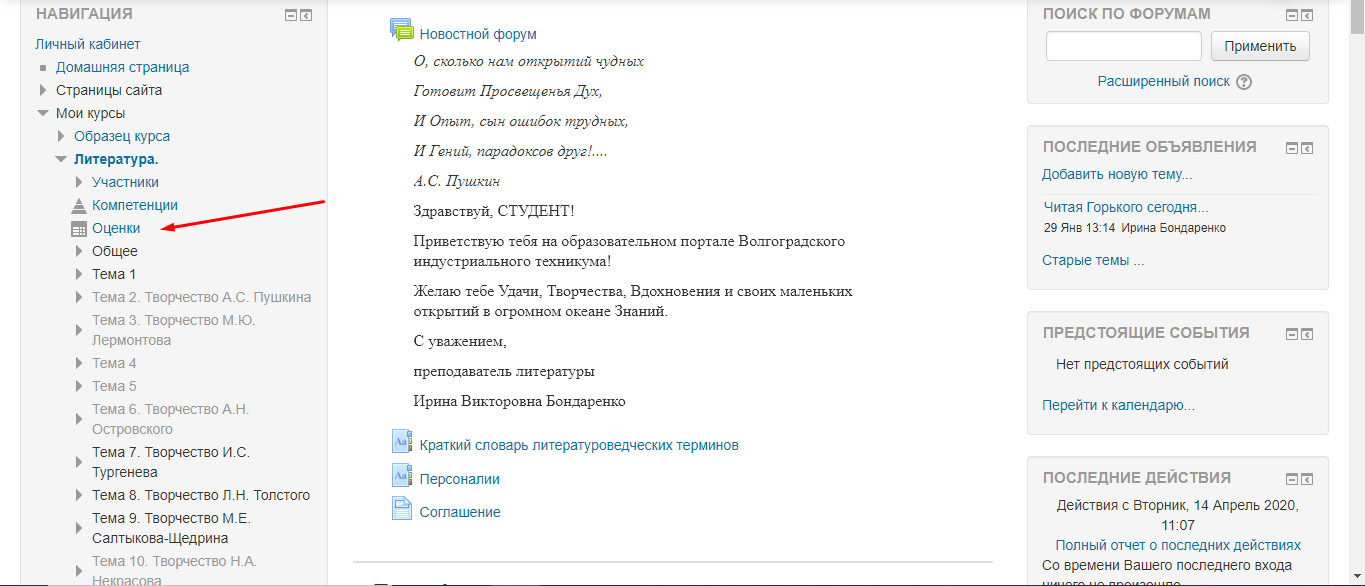


Рисунок 2 - Навигация оценки

После этого откроется окно оценок курса, где можно посмотреть оценки каждой группы по данному курсу.

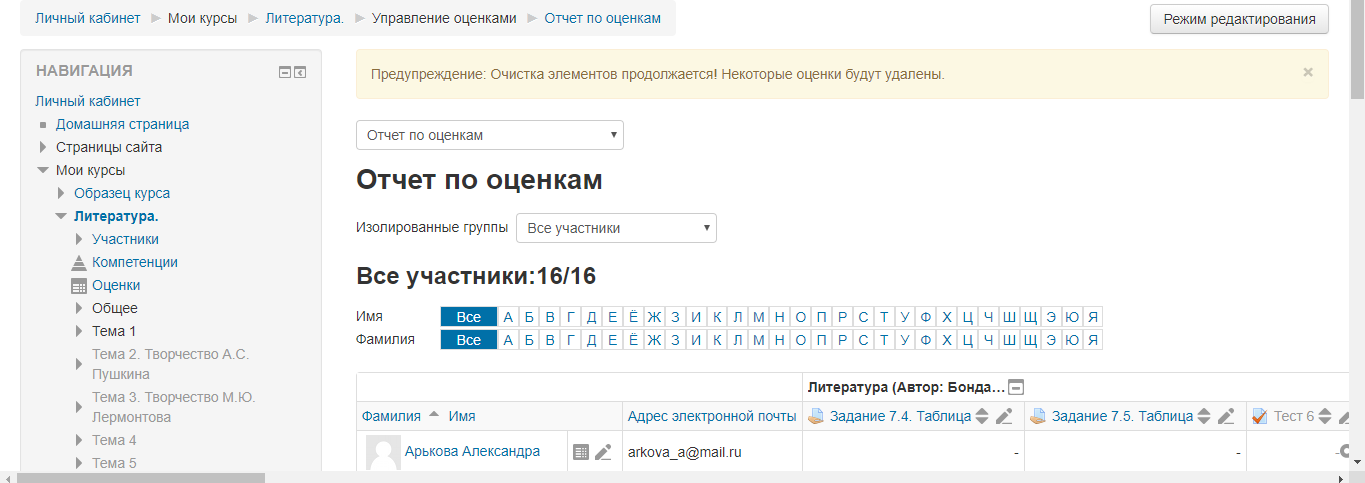


Рисунок 3 - Отчет по оценкам

Опуститесь ниже, в блоке Настройки нажмите на Управление оценками -> Экспорт -> Таблица Excel

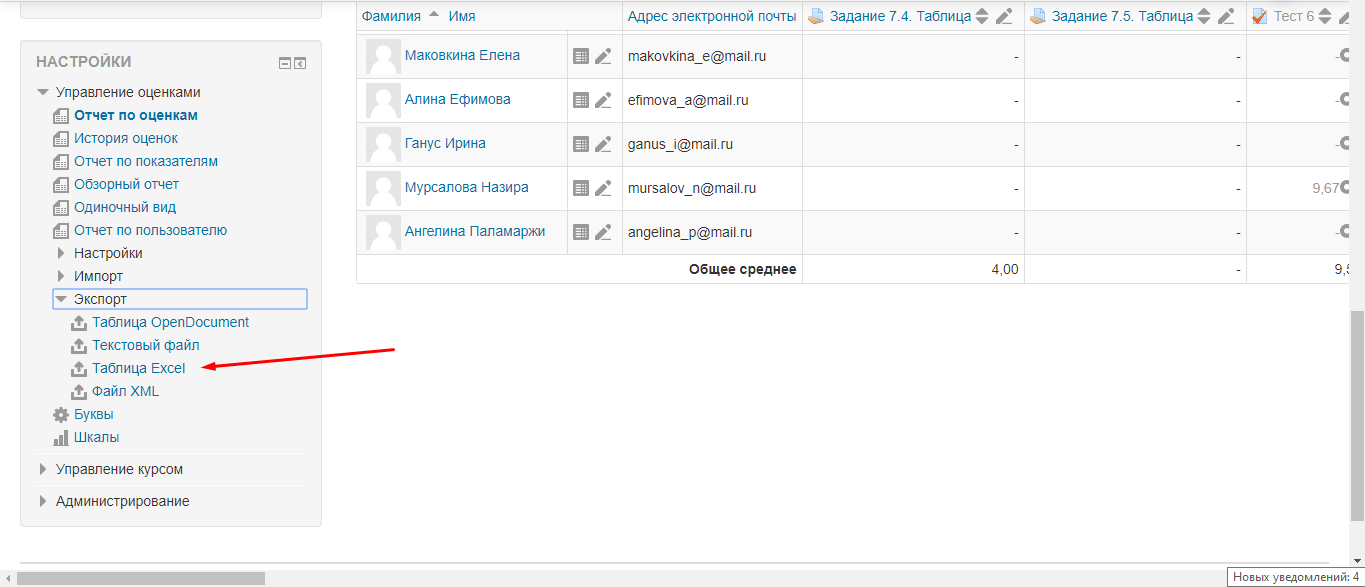


Рисунок 4 - Настройки экспорт

Вы перейдете к окну настроек экспорта:

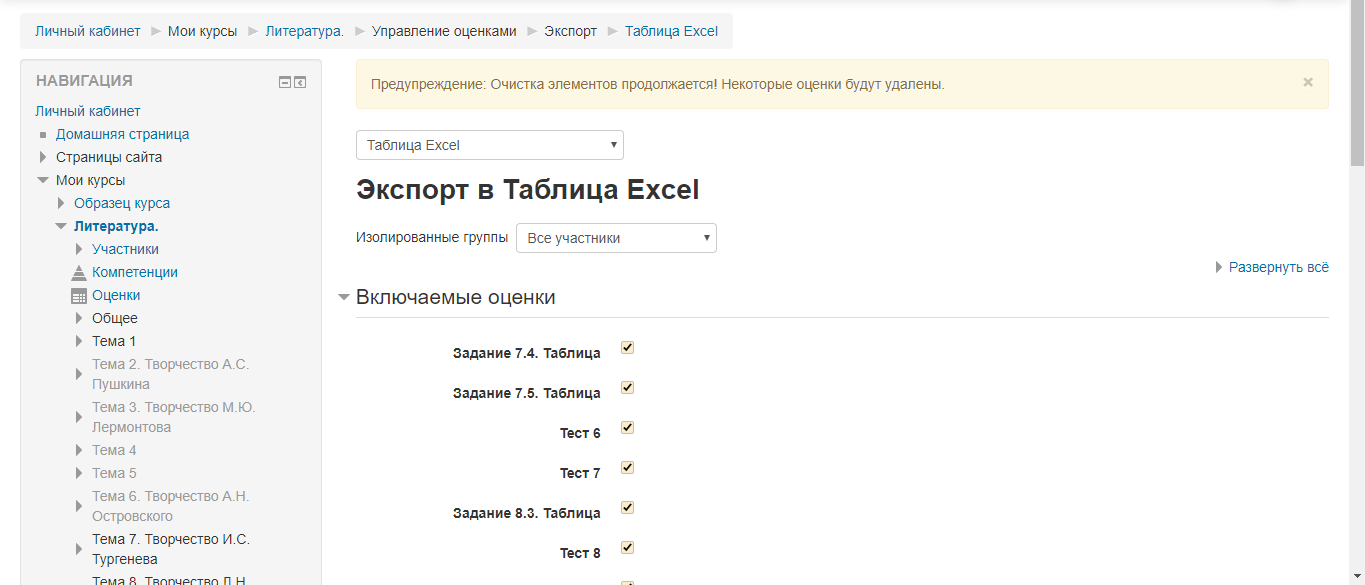


Рисунок 5 - экспорт в Excel

В пункте включаемые оценки необходимо выбрать тесты и задания, которые должны будут включены в отчет. Опуститесь ниже, будет пункт «Параметры формата экспорта», тут можно включить в отчет дополнительные параметры, если это необходимо. Желательно отметить пункты Проценты и Буква!

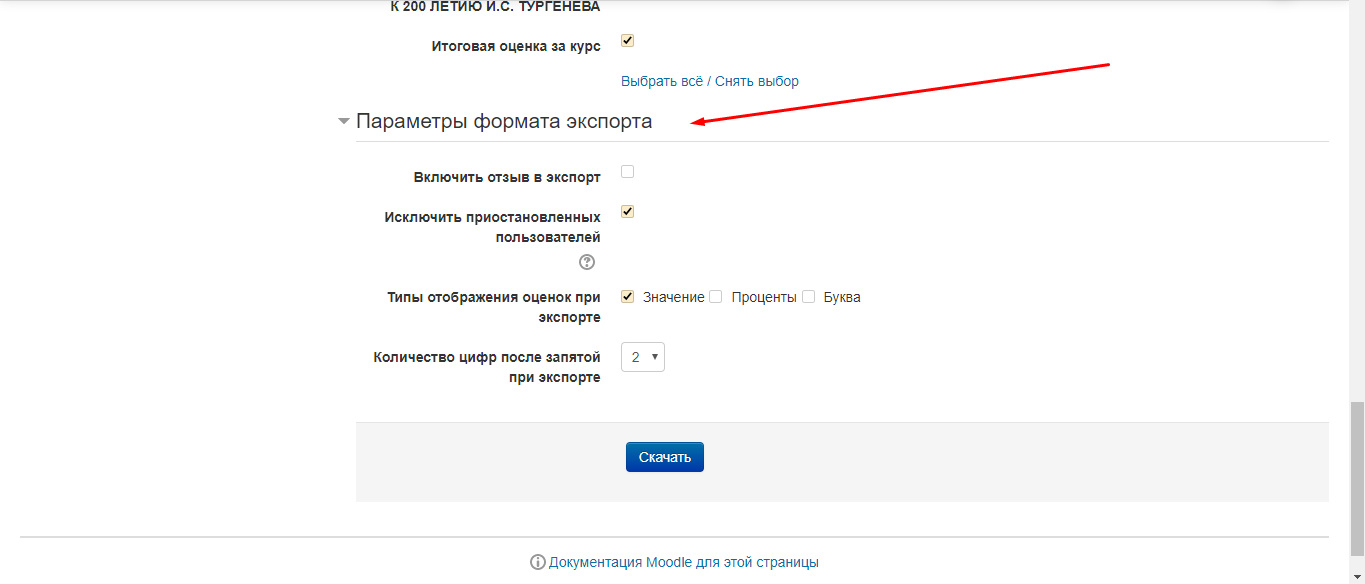


Рисунок 6 - Дополнительный параметры

Далее нажмите на кнопку «Скачать», сохраните документ Excel на компьютер.