УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.Ф. Полонский
30.09.2020

ПЛАН РАБОТЫ

октябрь 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	**Представление техникума на внешнем уровне:** 1. Заседание УМО по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника 2. Заседание УМО по УГС 38.00.Экономика и управление 3. РУМО преподавателей ОУД Математика 4. Региональный этап всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям УГС 13.00.00 Электро-теплотехника 5. Участие педагогических работников во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях	в течение месяца	Заместитель директора по УР, начальник отдела УМР, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК	
2.	Организация и проведение VI Регионального конкурса педагогического мастерства "Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области". Номинация «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)»	дистанционно	Начальник отдела УМР, методисты, председатели ПЦК	
3.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» на базе техникума	в течение месяца	Начальник отдела УМР, председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Регистрация площадки и проведение Всероссийского экологического диктанта	в течение месяца	Начальник отдела УМР, председатели ПЦК	
5.	**Заседание методического совета:** 1. Об участии в региональном чемпионате WorldSkills. 2. О программах ГИА по стандартам WorldSkills. 3. Об участии педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства. 4. О формировании индивидуального плана педагогических работников 5. Разное	6 октября	Зам. директора по УР, начальник отдела УМР, руководители структурных подразделений	
6.	**Подготовка площадок для проведения регионального чемпионата WorldSkills по компетенциям Инженерный дизайн CAD и Веб-дизайн и разработка**	в течение месяца	Рабочие группы	
7.	Национальный проект по ранней профориентации школьников **«БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»**. Профессиональные пробы по компетенции Инженерный дизайн CAD в онлайн-формате	8 октября 14 октября 22 октября 29 октября	Начальник отдела УМР, наставник проекта	
8.	**Заседания ПЦК:** 1. Участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства 2. О формировании индивидуального плана педагогических работников 3. Корректировка ОПОП по специальностям: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы практик	05-09 октября	Председатели ПЦК	
9.	**Инструктивно-методическое совещание** 1. Адаптация первокурсников. Социальный паспорт группы. 2. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1-х курсов. 3. Разное	12 октября 14 октября 15 октября	Заведующие кафедрами	Корпус №3 Главный корпус Корпус №2
10.	**Воспитательный час** - «Я законопослушный гражданин и добросовестный студент»;	21-25 октября	Педагог-организатор Социальный педагог Кураторы	Корпус №3 Главный корпус

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	- «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися»; - встреча с инспекторами линейной полиции; - беседа: "Человек среди людей"			Корпус №2
11.	**Профориентационная работа:** 1. Подготовка информации для размещения на сайте техникума 2. Разработка и утверждение плана профориентационной работы на обеспечение нового набора 3. Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ. 4. Контроль и анализ профориентационной работы в техникуме 5. Заключение договоров со школами	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методист, председатели ПЦК	
12.	**Посещение уроков преподавателей**	В течение месяца (по согласованию)	Начальник отдела УМР, руководители структурных подразделений, методисты	
13.	**Педагогические чтения** **-тема:** «Этика и психология общения преподавателя и студента» -тема: «Основы конфликтологии»	26-30 октября	Преподаватель психологии общения	
	Раздел II. Организация учебного процесса			
1.	Контроль над посещаемостью учебных занятий студентами 1-4 курсов	в течение месяца	Зав. кафедрами, кураторы групп	
2.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрой, председатели ПЦК	
3.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Зав. кафедрами, кураторы групп	
4.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение месяца	Зав. кафедрами, секретари уч. части, кураторы групп	
5.	Проверка личных дел студентов 1-4 курсов	в течение месяца	Зав. учебной частью	
6.	Проверка журналов учебных занятий	в течение месяца	Зав. учебной частью	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Ведение формы № 3 для преподавателей	в течение месяца	Зав. учебной частью, зав. кафедрами	
8.	Ведение реестров движения контингента	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
9.	Выдача свидетельств о рабочей профессии	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
10.	Заполнение базы данных ФИС ФРДО	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
11.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
12.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)	постоянно	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
13.	Работа с обращениями граждан	постоянно	Зав. учебной частью, секретари уч. части	
14.	Аттестация студентов1 курсов за сентябрь. Подготовка сводных ведомостей аттестации. Анализ аттестации, посещаемости студентов.	до 5 октября	Преподаватели, зав. кафедрами, кураторы групп	
15.	**Инструктивно-методическое совещание** 1. Адаптация первокурсников. Социальный паспорт группы. 2. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1-х курсов. 3. Разное	12 октября 14 октября 15 октября	Заведующие кафедрами	Корпус №3 Главный корпус Корпус №2
16.	Работа с абитуриентами кафедры заочного обучения 1. Продолжение набора абитуриентов с внесением данных в ИС «Сетевой город» 2. Заключение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг 3. Оформление личных дел зачисленных на 1 курс	В течение месяца	Методист заочного обучения	
17.	Проведение зачётно-экзаменационной сессии на 2-ом и 4-ом курсах заочного отделения	14.10.2019 26.10.2019	Методист	
18.	Проведение квалификационного экзамена по ПМ 02 в гр. СЭЗиС-217з	27.10.2019	Методист	
19.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	В течение	Методист	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
		месяца		
20.	Контроль над соблюдением графика курсового проектирования	в течение месяца	Зав. кафедрами	
21.	Контроль над соблюдением графика проведения квалификационных экзаменов	в течение месяца	Зав. кафедрами	
22.	Контроль над проведением практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума	в течение месяца	Зав. кафедрами	
23.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
24.	Контроль над ведением зачётных книжек студентами учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
	Раздел III. Учебно-методическая работа			
1.	Продолжение работы по обеспечению образовательного процесса дополнительными учебными пособиями и рабочими тетрадями.	в течение месяца	Начальник отдела УМР; родительский комитет	
2.	**Заседание методического совета:** 1. Участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства 2. О формировании индивидуального плана педагогических работников 3. Разное	2 октября	Заместитель директора по УР, начальник отдела УМР	
4.	Подготовка учебно-методических пособий на получение грифа УМО Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области, ГАОУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования»	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
5.	Организация педагогических работников на посещение курсов повышения квалификации	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
6.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
7.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
8.	Методическая помощь начинающим преподавателям	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
9.	Методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
10.	Формирование материалов для сайта ГБПОУ ВИТ. Раздел: Учебно-методическая работа	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
	Раздел IV. Учебно-воспитательная работа			
14.	Мероприятие, посвященное Дню учителя	5 октября	Кураторы учебных групп, активы групп, педагог организатор	
1.	**Подготовка и проведение праздника День Учителя** - выпуск праздничных стенгазет	5 октября	Кураторы учебных групп, ред. коллегия	
2.	**Месячник по профилактике правонарушений** - Воспитательный час «Я законопослушный гражданин и добросовестный студент»; - Воспитательный час «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися»; - Встреча с инспекторами линейной полиции; - Беседа: "Человек среди людей" - посещение кураторами на дому состоящих на различных видах учетах - составление социологического паспорта - участие в межведомственном рейде	По плану 3 неделя 4 неделя 15-19 октября в течение месяца	Педагог организатор, социальный педагог, кураторы учебных групп, мастера п/о	
3.	Социально-психологическое тестирование	В течение месяца	Социальный педагог, зав.кафедрой, кураторы учебных групп	
4.	**Классные часы групп 1-2 курсов:** 1) «Я законопослушный»; 2) «Человек среди людей» 3) Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися	По графику октября	Педагог организатор, кураторы учебных групп.	
5.	Заседание совета профилактики	8 октября	Социальный педагог, педагог организатор	Корпус 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Студенческая конференция. Выборы совета обучающихся, старостата	19 октября	Педагог-организатор	Корпус 2
7.	Смотр строя и песни среди учебных корпусов	октябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, руководитель БЖ, кураторы учебных групп	
8.	Программа «Адаптация студентов 1 курсов». Анкетирование: изучение уровня адаптации за сентябрь. Выявление проблем.	в течение месяца	Зав.кафедрами, кураторы учебных групп, мастера п/о	
9.	Оценка кураторами 1 курсов жилищно-бытовых условий проживающих в студенческом общежитии.	в течение месяца	Кураторы учебных групп, мастера п/о	
10.	Посещение музея боевой и трудовой славы.	в течение месяца	Преподаватели истории	
11.	Изучение личных дел студентов имеющих статус сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет, выявление педагогически запущенных детей.	в течение месяца	Социальный педагог	
12.	Индивидуальная работа со студентами, состоящих на всех видах учета, детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Социальный педагог, кураторы учебных групп	
	Раздел V. Социально педагогическая работа			
1.	Проверка бытовых условий проживания детей-сирот в общежитии (до и после занятий).	Ежедневно	Социальный педагог	
2.	Участие в заседание Совета профилактики по всем корпусам.	Согласно графику	Социальный педагог	
3.	Индивидуальные беседы с учащимися в общежитии, сиротами и обучающимися относящимися к группе риска.	Ежедневно, по необходимости	Социальный педагог	
4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	2 раза в месяц	Социальный педагог	
5.	Проведение собрание в общежитии с проживающими.	6 октября	Социальный педагог	
6.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся.	В течении месяца	Социальный педагог	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Изучение личности студентов-сирот, заполнение анкет, выявление педагогически запущенных подростков.	В течении месяца	Социальный педагог	
	Раздел V. Учебно-производственная работа			
1.	Подготовка документации для прохождения практики студентами по всем специальностям/ профессиям. Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена.	За месяц до начала практики	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, заведующие кафедрами, Мастера п/о, руководители практик	
2.	Контроль посещаемости мест практики в группах: СЭЗиС-117, ВТ-117, ТМ-117, С-117, А-117, ФК-117, ФК-118, МО-118кр, Эл-118кр, МОС-118кр, С-118кр, МДС-118, МР-118кр	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, заведующие кафедрами, Мастера п/о, руководители практик	
3.	Актуализация реестра договоров с предприятиями для прохождения производственных практики и стажировок	Октябрь	И.о заместитель директора по УПР и ИД, заведующий практикой	
4.	Отчет о прохождении практики в группах ВТ-117, С-128, СЭЗиС-117, ФК-117, ФК-118	До 25.10.2019	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, заведующие кафедрами, Мастера п/о, руководители практик	
5.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику	1-я неделя октября	И.о. заместителя директора по УПР и ИД,	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственных практик	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПР и ИД,	
7.	Согласование требований работодателей к программам производственных практик.	За неделю до начала практики	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, руководители практик	
8.	Проведение квалификационных экзаменов в группе СЭЗиС-117	22.10.2020	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, заведующий кафедрой, руководители практик	
9.	Проверка журналов производственного обучения	В течение месяца	Заведующие кафедрами, заведующий практикой	
10.	Сбор заявок работодателей на подготовку специалистов и рабочих на 2021 год.	октябрь	И.о. заместителя директора по УПР и ИД, председатели ПЦК	
	Раздел VII. План работы библиотеки			
1.	**Книжные выставки:** * «Международный день пожилых людей» * «Мир музыки» * «Сегодня славим мы учителей!» * «Здоровье – богатство во все времена»	01.10.2020 01.10.2020 05.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
2.	Книжная выставка учебной литературы по специальностям техникума «Сто профессий – одна твоя»	12.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
3.	.**Книжные выставки:** * «Мой край, задумчивый и нежный» (К 125 – летию со дня рождения С.А. Есенина)	05.10.2020 22.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	* «Создания истинного таланта не стареют» (К 150 – летию со дня рождения И.А.Бунина)			
4.	**Мероприятия:** *Обзор книг «Образ учителя в художественной литературе»	05.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
5.	**Беседы:** * «Когда привычки приводят к болезни» * «Не попасть в зависимость»	15.10.2020 28.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
6.	Викторина «Из истории ВИТ»	29.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
7.	Единый информационный час общения	30.10.2020	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
8.	Тематическая книжная выставка - портрет « Русский поэт - С.А. Есенин. Лирика. 125 лет со дня рождения	03.10.2020	Педагог-библиотекарь	Корпус №2
9.	Учебная книжная выставка « От романтизма к реализму. А.С. Пушкин. «Борис Годунов – 195 лет». Цикл «Повести Белкина» – 190 лет». М.Ю.Лермонтов. «Герой нашего времени – 180 лет. Н.В.Гоголь». Повести «Миргород – 185 лет	октябрь	Педагог-библиотекарь	Корпус №2
10.	Тематическая книжная выставка – обзор « Учимся думать. Работать. Жить», посвященный 100-летию ВИТ	октябрь	Педагог-библиотекарь	Корпус №2
	Раздел VIII. План работы общежития			
1.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	Воспитатель, ССО	
2.	Выпуск поздравительных газет ко Дню рождения студентов, рожденных в сентябре и Дню учителя	В соответствии с контингентом студентов	Воспитатель, ССО	
3.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков	октябрь	Воспитатель, ССО, кураторы учебных групп	
4.	Беседы по развитию навыков самообслуживания и самоконтроля	3 неделя	Кураторы учебных групп	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	Проверка посещаемости студентами занятий, работа с кураторами и родителями	ежедневно	Воспитатель, ССО	
6.	Спортивные мероприятия: – настольный теннис; – подтягивание на перекладине; бег.	ежедневно	Воспитатель, ССО	
7.	Подведение итогов работы ССО за месяц	30 октября	Воспитатель, ССО	
8.	Музыкальное мероприятие «Золотая осень»	15 октября	Педагог-организатор	

Заместитель директора по УР И.В. Бондаренко