ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе педагогического мастерства

«Методический потенциал среднего профессионального образования

Волгоградской области»

1. Общие положения

# 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения регионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области» и подведения его итогов(далее - Конкурс).

1.2. Учредители и организаторы Конкурса.

Учредителями конкурса являются:

- государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее ГАУ ДПО «ВГАПО»);

- Совет директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

Организатором Конкурса является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум» (далее - ГБПОУ «ВИТ»).

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет:

* планирует и координирует подготовку и проведение Конкурса;
* утверждает номинации Конкурса и порядок их чередования;
* формирует и утверждает состав экспертной группы и жюри Конкурса;
* формирует критерии оценки конкурса по каждой номинации;
* принимает решения по спорным вопросам, связанным с проведением Конкурса и подведением его итогов.
	1. Оценку представленных на Конкурс авторских разработок осуществляет экспертная комиссия.
	2. Открытую защиту методических разработок оценивает жюри.

Состав оргкомитета, экспертной комиссии и жюри Конкурса формируется ежегодно из представителей профессиональных образовательный организаций, учредителей и организатора Конкурса.

Состав оргкомитета и экспертной комиссии размещается в информационном письме.

1.6. Конкурс проводится два раза в год по различным номинациям. Сроки проведения Конкурса – в соответствии с планами ежегодных мероприятий ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» и Совета директоров профессиональных образовательных организаций Волгоградской области.

2. Участники Конкурса

2.1. Принимать участие в Конкурсе могут педагогические работники профессиональных образовательных организаций без предъявления требований к педагогическому стажу и квалификационной категории.

2.2. На Конкурс могут быть предоставлены как индивидуально выполненные работы, так и работы авторских коллективов количеством не более 3-х человек.

2.3. В одной номинации могут быть представлены две работы от образовательной организации.

3. Цель и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является развитие методического мастерства и творческого потенциала педагогических работников профессиональных образовательных организаций в условиях системных изменений среднего профессионального образования Волгоградской области.

3.2 Задачи Конкурса:

* выявление и обобщение эффективного педагогического опыта по комплексному учебно-методическому обеспечению реализуемых образовательных программ;
* стимулирование инновационной деятельности педагогов, ориентированной на личностную и творческую самореализацию;
* диссеминация эффективного педагогического опыта;
* научно-методическое сопровождение инновационной педагогической деятельности в системе среднего профессионального образования;
* развитие системы среднего профессионального образования Волгоградской области.

4. Содержание Конкурса

4.1. Рассматриваются авторские разработки, имеющие предметную направленность, отвечающие требованиям, перечисленным далее.

4.2. Номинации конкурсных работ:

* Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов.
* Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных и практических работ.
* Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения.
* Методические материалы по организации выполнения и защиты курсовой (дипломной) работы/ проекта.
* Курс лекций.
* Учебное пособие электронного типа.
* Контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам.
* Контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям.
* Методическая разработка учебного занятия.
* Методическая разработка мероприятия по воспитательной работе.

Заявляемые к проведению номинации и установленные сроки определяются в информационном письме.

5. Порядок подачи заявок и конкурсных работ

5.1. Заявка (Приложение 1) на участие в Конкурсе оформляется отдельно для каждого участника (авторского коллектива).

5.2. Приём заявок и конкурсных работ производится в электронном формате на электронную почтуe-mail: volit@volganet.ru или на бумажном носителе по адресу: ул. им. Арсеньева, д.8, г. Волгоград, 400112.

Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа.

1 этап – приём заявок и конкурсных работ по электронной почте или на бумажном носителе (e-mail:volit@volganet.ru).

2 этап – работа экспертной комиссии, определение финалистов Конкурса.

3 этап – открытая защита методических разработок в формате онлайн, работа жюри, определение победителей и призёров Конкурса. Публикация итогов Конкурса на сайте <http://volit.ru> в разделе Учебно-методическая работа.

* 1. Место проведения: ул. им. Арсеньева, д.8, г. Волгоград 400112.
	2. Контактные телефоны:

8(8442)69-33-77, Бондаренко Ирина Викторовна, заместитель директора

8(909)380-91-24, Шурыгина Ирина Юрьевна, начальник отдела учебно-методической работы,e-mail:shurygina\_i@volit.ru

8(961)067-66-64, Иванова Марина Александровна, старший преподаватель центра развития профессионального образования ГАУ ДПО «ВГАПО».

7. Требования к конкурсным работам

7.1. Требования к Конкурсным работам для каждой номинации представлены в Приложении 2.

Тематика конкурсных работ по объявленной номинации не ограничивается. Материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

7.2 Материалы на Конкурс принимаются на электронном и (или) бумажном носителе на русском языке.

7.3.Требования к оформлению материалов конкурсных работ:

7.3.1. Авторские материалы должны быть набраны шрифтом TimesNewRoman, размер 12 с одинарным интервалом, текст выравнивается по ширине; абзацный отступ - 1,25 см, все поля - по 2 см. и оформлены в виде документа с расширением doc. или docх.

7.3.2. Для выделения текста разрешается использовать только следующие средства выделения текста: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом. Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как обычный текст.

7.3.3. Заголовки должны быть отделены от основного текста пустыми строками.

7.3.4. В тексте авторских материалов не рекомендуется:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии соответствующих государственных стандартов.

7.3.5. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться при первом упоминании (вхождении) в тексте.

7.3.6. При наличии пояснений к фотографиям, графикам, таблицам они располагаются автором по тексту согласно смыслу материала.

7.3.7. Не допускается публикация текстов и графических материалов, право на воспроизведение которых принадлежит третьим лицам, если не было представлено списка литературы.

Сопроводительные материалы (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MSPowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением к методической разработке.

Материалы на Конкурс представляются в виде файлов (заявка и конкурсная работа), которые должны находиться в отдельной папке (имя папки *ФамилияИО* автора, например, *ПетровВВ*). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива *ФамилияИО* автора, например, *ПетровВВ.zip*

Размер архива с конкурсной работой должен составлять не более 25 МБ.

Примечание: заявки и конкурсные работы, оформленные и отправленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются.

7.4. Критерии оценки материалов Конкурса

1. Соответствиесодержания методической разработки теме и цели.
2. Актуальность, адресность.
3. Аргументированность применяемых методов обучения (содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги и студенты могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения).
4. Четкость, простота, систематизация материала.
5. Ориентированность на применение активных/интерактивных форм и методов обучения.
6. Целесообразность и оптимальность дидактических материалов (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкционные карты для проведения лабораторных и практических работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
7. Соответствие требованиям к структуре, содержанию и оформлению настоящего Положения.
8. Творческий поход и оригинальность представления Конкурсной работы.

8. Подведение итогов

8.1. Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов награждаются дипломами победителей (I, II, III места).

8.2. Участники Конкурса, вышедшие в финал, награждаются дипломами финалистов Конкурса.

8.3. Остальные участники Конкурса награждаются дипломами участников Конкурса.

*Приложение 1*

*к положению о региональном конкурсе педагогического мастерства*

*«Методический потенциал среднего профессионального образования*

*Волгоградской области»*

Заявка

на участие в Конкурсе педагогического мастерства

 «Методический потенциал среднего профессионального образования

 Волгоградской области»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участника (полностью) |  |
| Полное наименование образовательного учреждения согласно Уставу |  |
| Контактная информация(тел. образовательной организации для связи, Ф.И.О. контактного лица) |  |
| Е-mail образовательной организации |  |
| Контактная информация участника (тел., Е-mail для членов оргкомитета) |  |
| Номинация  |  |

М.п. Руководитель ПОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

*Приложение 2*

*к положению о региональном конкурсе педагогического мастерства*

*«Методический потенциал среднего профессионального образования*

*Волгоградской области»*

Требования к Конкурсным работам по номинациям

Методические материалы для организации самостоятельной работы студентов

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении материалов; аннотация к учебному материалу, цели и задачи внеаудиторной самостоятельной работы студентов, разъяснения по подбору типов самостоятельной работы и видов заданий с учетом специфики специальности и требований ПОПОП, значение изучения УД / МДК при подготовке специалиста; цели и методы организации самостоятельной работы студентов, разъяснения по подбору типов самостоятельной работы и видов заданий с учетом специфики специальности (профессии), требований ФГОС СПО и условий работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, минимум знаний и умений, приобретаемые в результате освоения УД / МДК в соответствии с требованиями ФГОС / рабочей программы; особенности изучения данной УД / МДК; количество часов на самостоятельную работу, предусмотренное учебным планом.

В основной части методической разработки должно быть отражено содержание, объем и виды заданий по каждой теме, выносимой на самостоятельную работу, информационные источники, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы, формы и методы контроля результатов, рекомендации студентам по организации самостоятельной работе в условиях применения ДОТ и ЭО, критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных/ практических работ

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): методические материалы должны содержать сведения об их назначении, аннотацию к учебному материалу, объем работы студентов, разъяснения по подбору видов заданий, вариативности заданий с учетом специфики специальности, требований ПОПОП и условий работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, особенности построения содержания, значение изучения учебной дисциплины / междисциплинарного курса в контексте общей профессиональной подготовки выпускника по профессии / специальности, объем работ, особенности построения, укрупненные требования к знаниям и умениям студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, обобщенные требования к результатам при подготовке и выполнении студентами работ, соответствовать типовой структуре лабораторных и практических работ, включая список информационных источников.

Перечень лабораторных и практических работ: цель запланированных практических и лабораторных работ; соответствие тематики практических и лабораторных работ РП УД, РП ПМ (в части МДК); методические рекомендации по подготовке и выполнению практических и лабораторных работ в условиях ДОТ и ЭО; критерии оценки выполненных работ.

Методические указания и контрольные задания для студентов

заочной формы обучения

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов; оформленная оборотная сторона титульного листа.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении материалов; аннотация к учебному материалу, значение изучения УД / МДК при подготовке специалиста; минимум знаний и умений, приобретаемые в результате освоения УД / МДК в соответствии с требованиями ФГОС/рабочей программы; особенности изучения данной УД / МДК с учетом условий работы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; пояснения к компонентам каждого структурного элемента (основные теоретические сведения; контрольные вопросы по теории; примеры; задачи и упражнения для самостоятельного решения; контрольные вопросы по всему модулю/разделу/параграфу с ответами; контрольная работа; подсказки/контекстные комментарии и т.д.), количество контрольных, практических и лабораторных работ, курсовых проектов, экзаменов по УД / МДК, предусмотренное учебным планом.

Рабочая программа с перечнем рекомендуемой литературы, методическими указаниями по изучению каждой темы программы и вопросами для самоконтроля: рабочая программа (извлечения из рабочей программы) с предоставлением тематического плана для заочной формы обучения в соответствии с учебным планом; методические указания к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности УД/МДК; вопросы для самоконтроля; рекомендуемая литература к каждой теме.

Задания для контрольных работ: общие положения с информацией о сущности выполняемой контрольной работы; варианты работ с текстами контрольных задач, примеров, расчетов, упражнений; методические рекомендации по подготовке и выполнению работы; общие требования по оформлению отчета лабораторных и практических работ; критерии оценки выполненных контрольных работ.

Перечень лабораторных и практических работ: цель запланированных практических и лабораторных работ; соответствие тематики практических и лабораторных работ РП УД, РП ПМ (в части МДК); методические рекомендации по подготовке и выполнению практических и лабораторных работ; критерии оценки выполненных работ.

Перечень литературы и средств обучения (по всему курсу), в том числе с учетом ДОТ и ЭО: оформление перечня в соответствии с требованиями ГОСТ.

Методические материалы по организации выполнения и защиты

курсовой (дипломной) работы/проекта

Методические указания должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов, оформленная оборотная сторона титульного листа.

Пояснительная записка: сведения о назначении материалов; указание цели выполнения работы/проекта; укрупненные требования к образовательным результатам студентов: знаниям, и умениям, общим и профессиональным компетенциям; отражение специфики требований, предъявляемых к содержанию профессиональной деятельности будущего специалиста.

Основная часть: представление структуры работы/проекта; раскрытие содержания каждой части в соответствии с представленной структурой (титульный лист, содержание/оглавление, индивидуальное задание, пояснительная записка, разделы/главы, заключение, библиография, приложения); наличие примерной тематики работ/проектов; наличие методики разработки специальных вопросов; наличие критериев оценки работы/проекта; требования к защите работы/проекта, в том числе в условиях ДОТ и ЭО.

Приложения: наличие образцов (примеров) оформления основных разделов работы/проекта.

Перечень использованных информационных источников в соответствии с ГОСТ.

Курс лекций

Курс лекций должен содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; указание вида методических материалов; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении, материалов, аннотация к учебному материалу, пояснения к компонентам каждого структурного элемента (основные теоретические сведения; контрольные вопросы по теории; примеры; задачи и упражнения для самостоятельного решения; контрольные вопросы по всему модулю/разделу/параграфу с ответами; контрольная работа; подсказки/контекстные комментарии и т.д.), объем лекционного материала, особенности построения, виды лекций, характеристика учебной литературы и рекомендации по ее использованию, укрупненные требования к знаниям студентов по дисциплине, междисциплинарному курсу, обобщенные требования к результатам при изучении курса лекций.

Основная часть: перечень разделов и тем лекций, каждая лекция должна содержать: название темы, требования к знаниям студентов, план лекции, включая основные понятия, обобщенные выводы и задания по освоению и закреплению темы лекции, перечень основной и дополнительной литературы (допускается указывать в конце курса лекций).

Учебное пособие электронного типа

Требования к структурно-содержательной составляющей учебного пособия электронного типа.

Учебное пособие электронного типа может представлять собой один из видов представленных выше направлений учебно-методических материалов:

* методические материалы для организации самостоятельной работы студентов
* методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению лабораторных/ практических работ
* методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения
* курс лекций.

Кроме того, материалы могут интегрировать в себе различные виды разработок.

Таким образом, если учебное пособие электронного типа представляет собой материалы одного вида, то набор необходимых структурных компонентов с базовым содержанием соответствует установленным выше требованиям.

 В случаях комплексного представления учебно-методических материалов автор-разработчик самостоятельно формирует структурные компоненты и их содержание в соответствии с сочетаемыми видами материалов и исходя из принципов оптимальности и целесообразности.

В методических рекомендациях по использованию электронного учебного пособия должны быть указаны цели, задачи, структура и методика применения электронного пособия, алгоритм действий студентов при работе с электронным учебным пособием во время изучения нового материала и отработки умений, формы контроля и оценивания по теме, разделу или всему курсу, критерии оценки. Формат файла: MS Word

Требования к электронной составляющей учебного пособия электронного типа:

учебное пособие может быть разработано с помощью любых существующих инструментальных средств: учебное пособие в текстовом редакторе Word, графическом редакторе (Photoshop, PhotoStudio, Corel и др.), мультимедийное пособие, выполненное в MSPowerPoint, учебное пособие на авторском сайте педагога. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.

Также обязательно указание навигационной системы учебно-методического издания (меню, кнопки перехода гиперссылки, поисковые элементы и т.д.

Контрольно-оценочные материалы по учебным дисциплинам

Оценочные средства должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Общие положения: полнота отражения содержания учебной дисциплины; сведения о форме и методах оценки проверяемых результатов; сведения об особенностях комплектации оценочных материалов для студента; сведения о количестве вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося и их целесообразность; время выполнения каждого задания и его целесообразность; используемые средства обучения и их целесообразность; Литература для обучающегося и целесообразность ее использования.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие оценке: отражение умений в соответствии с РП УД/ФГОС СПО и их кодировка/целесообразность группировки при наличии; направленность освоенных умений и усвоенных знаний на формирование ПК (показателей ПК); направленность освоенных умений и усвоенных знаний на формирование ОК (показателей ОК).

Формы контроля и оценивания учебной дисциплины: выделение всех элементов РП УД (курсы, раздел, темы и др.) в соответствии с учебным планом; соответствие всех форм промежуточной аттестации учебному плану.

Оценка освоения учебной дисциплины (для каждой формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом): представление перечня заданий в соответствии с выделенными общими положениями особенностями; указание кодов проверяемых результатов для представленных проверочных заданий; практикоориентированость заданий; комплексный характер формулировки заданий; наличие критериев оценки проверяемых результатов.

Контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям

Оценочные средства должны содержать необходимые структурные компоненты с базовым содержанием:

Паспортные данные ПМ: сведения о виде профессиональной деятельности, отражаемой КОС; сведения о названии профессии \ специальности оцениваемого ВПД.

Результаты освоения ПМ, подлежащие оценке: отражение общих и профессиональных компетенций и их показателей в соответствии с РП ПМ; отражение практического опыта, умений и знаний в соответствии с РП ПМ/ФГОС СПО и их кодировка/целесообразность группировки при наличии.

Формы контроля и оценивания ПМ: выделение всех элементов РП ПМ в соответствии с учебным планом; соответствие всех форм промежуточной аттестации учебному плану.

Оценка освоения теоретической части профессионального модуля: по каждому МДК и для каждой формы промежуточной аттестации, определенной учебным планом (см. КОС по УД).

Оценка освоения практической части профессионального модуля: по каждому виду практики в соответствии с РП ПМ и учебным планом.

Компетентностно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)в соответствии с используемыми формами проверки:

Кейс-задание: полнота отражения содержания модуля; сведения об особенностях комплектации кейса; сведения о количестве вариантов кейса и их целесообразность; время выполнения каждого кейс-задания; используемые средства обучения; отражение в кейс-задании всех проверяемых компетенций; наличие критериев оценки проверяемых результатов.

Портфолио: полнота отражениясодержания; сведения о защите и/или оценке готового портфолио; сведения о требованиях к защите/готовому портфолио; время защиты/оценки готового портфолио; используемые средства обучения; возможность проверки формирования компетенций; дифференциация защиты портфолио и оценки готового портфолио; наличие критериев оценки проверяемых результатов; наличие требований к защите и оценке готового портфолио.

Курсовой проект: полнота отражения содержания дисциплины; сведения о защите и/или оценке готового проекта; сведения о требованиях к защите/готовому проекту; время защиты/оценки готового проекта; используемые средства обучения; отражение в проекте всех проверяемых компетенций; дифференциация защиты проекта и оценки готового проекта; наличие критериев оценки проверяемых результатов; наличие требований к защите и оценке готового проекта.

Методическая разработка учебного занятия

Методическая разработка должна содержать необходимые структурные компоненты:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении методической разработки, области ее применения, вид учебного занятия и его место в структуре УД и ПМ.

В основной части методической разработки должно быть отражены тема занятия, цели, необходимое оборудование, практическая реализация (ход занятия с подробным описанием). Формат файла MS Word.

Оценка хода учебного занятия основывается на базовых дидактических требованиях: постановка и реализация целей и задач; формирование мотивации учебной деятельности у обучающихся; научность содержания, его дифференциация и структурирование; отбор методов и приемов работы; разнообразие видов познавательной и организационной деятельности; организация педагогического взаимодействия и т.п.

Материалы для реализации учебного занятия (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MSPowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением. Предоставляемые материалы могут быть отнесены к любому предметному направлению и (или) направлениям. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.

Методическая разработка мероприятия по воспитательной работе

Методическая разработка должна содержать необходимые структурные компоненты:

Титульный лист: сведения о наименовании образовательной организации; наименование воспитательного мероприятия; год создания материалов.

Введение (пояснительная записка): сведения о назначении методической разработки, области ее применения, рекомендации по ее использованию, формы проведения мероприятия, о его месте в системе воспитательной работы, прогнозируемые результаты данного мероприятия.

 В основной части методической разработки должны быть отражены тема мероприятия, цели, задачи, форма проведения, необходимое оснащение, практическая реализация (ход занятия с подробным описанием). Формат файла MS Word.

Оценка хода мероприятия основывается на базовых дидактических требованиях: постановка и реализация целей и задач; формирование мотивации деятельности у обучающихся; научность содержания, его дифференциация и структурирование; отбор методов и приемов работы; разнообразие видов деятельности; организация педагогического взаимодействия и т.п.

Материалы для реализации мероприятия (раздаточный материал, мультимедийная презентация, выполненная в MSPowerPoint, видеоматериалы, аудиоматериалы) оформляются приложением. Если в качестве медиаресурса были использованы материалы из сети Интернет, прикладных компьютерных педагогических пакетов и т.п., необходимо указать все адреса и оформить все ссылки.