

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность проведения | Ответственные исполнители | Оформление результатов | Кто контролирует | Прим. |
|-------|--|---|--|------------------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда | На 5 лет и перспективу | Руководитель, заместители руководителя, СОТ | Программа, план | проректор по назначению ответственным, СОТ, профком | |
| 2 | Соглашение по охране труда работодателя и профкома | Ежегодно | Руководитель, заместители руководителя, СОТ, профком | Соглашение План | Комиссия | |
| 3 | План санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий работников и сотрудников | Ежегодно | Руководитель, заместители руководителя, СОТ | План | Профком | |
| 4 | Программа производственного контроля | Ежегодно | Руководитель | Программа | Роспотребнадзор, СОТ | |
| 5 | План-график проверки состояния условий труда и охраны труда. | Ежегодно | СОТ | План-график | Профком | |
| 6 | Графики ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, средств КИП и А | Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ | Руководитель, заместители руководителя | План-график | СОТ | |
| 7 | План замены физически изношенного и морально устаревшего оборудования, средств КИП и А | По необходимости согласно правилам и нормам | Руководитель, заместители руководителя | План | СОТ | |
| 8 | План (программа) модернизации и технического оснащения профессиональной образовательной организации | Ежегодно | Руководитель, заместители руководителя СОТ, СОТ | План | | |
| 9. | План работы Службы охраны труда профессиональной образовательной организации | 1 раз в квартал | СОТ | План | Руководитель, профком | |