

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»**

**ПРИКАЗ**

31.08. 2021 г.

Волгоград

№ 016 -ОД

**Об организации образовательного процесса  
в ГБПОУ ВИТ**

На основании протокола совместного заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Волгоградской области и оперативного штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Волгоградской области от 25.08.2021 № 4-пкс, а также руководствуясь санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях поддержания здоровья работников и обучающихся, предотвращения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе Бондаренко И.В., исполняющему обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе и инновационной деятельности Зориковой Т.А.

- организовать учебно - производственный процесс в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- закрепить на постоянной основе за каждой учебной группой в образовательном учреждении помещения, в которых будут проводиться занятия.
- Заведующему хозяйством Науменко Г.Н., комендантам учебных корпусов и общежитий Миченко Л.Ю., Каракозовой Н.В., Плотниковой С.А.:
- обеспечить организацию «входного фильтра» при входе в здания учебных корпусов и общежитий с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание;
- обеспечить при входе в помещения техникума и общежития возможность обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью установленных дозаторов с установлением контроля за соблюдением этой процедуры;
- обеспечить проведение ежедневной дезинфекции учебных аудиторий, служебных помещений, рабочих мест и мест общего пользования, соблюдение графиков проведения влажной уборки;
- обеспечить проведение проветривания помещений и соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений.

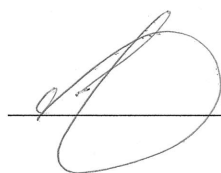
2. Ответственному должностному лицу за организацию горячего питания для обучающихся ГБПОУ ВИТ и дежурному мастеру производственного обучения в столовой учебного корпуса №3 по адресу 400029, г. Волгоград, ул. Удмуртская, д. 1а руководствоваться санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Дежурным администраторам и педагогическим работникам:

- не допускать скопления студентов в холле, коридорах техникума при входе в аудитории;
- организовывать проветривание учебных аудиторий во время перемен;

- обеспечить проведение разъяснительной и санитарно-просветительской работы с обучающимися, родителями о необходимости вакцинации, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и ограничительных мер, предусмотренных в регионе, с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
  - требовать от обучающихся соблюдения санитарных норм;
  - организовывать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками техникума, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ.
  - исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов;
  - принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерыва;
  - в случае выявления признаков инфекционного заболевания у обучающегося во время учебного занятия, незамедлительно изолировать его до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.
4. Руководителям структурных подразделений ГБПОУ ВИТ обеспечить доведение настоящего приказа до сведения работников структурных подразделений и его выполнение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ф. Полонский