

**План работы
январь 2021-2022 учебный год**

Утверждено
Директор
30 декабря 2021 г.



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	<p>Представление техникума на внешнем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональный конкурс профессионального мастера по профессии «Каменщик» - II Межрегиональная научно-практическая конференция «От творчества к исследованию» - Конкурс компьютерных работ «Ветер перемен-2022» - Региональная научно-практическая конференция «Педагогические исследования: идеи и реальность» - Региональная конференция «Творческие учебные проекты с использованием инфокоммуникационных технологий» - Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастера, конференциях всероссийского и международного уровнях 	В течение месяца	<p>Совет директоров ПОО Волгоградской области Начальник отдела УМР Председатели ПЦК, преподаватели</p>	
2.	<p>Заседание методического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка учебных планов. 2. Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастера «Молодые профессионалы» 3. Об организации профориентационной работы 	13 января	<p>Заместитель директора по УР Заместитель директора по УПР ИИД Члены методического совета, согласно приказу</p>	
3.	<p>Заседания ПЦК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана работы ПЦК на 1 семестр. 2. Анализ результатов зимней сессии. 3. Подготовка студентов к участию в региональном чемпионате профессионального мастера «Молодые профессионалы» 	17-21 января	<p>Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК</p>	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Заседание стипендиальной комиссии	12 января	Члены стипендиальной комиссии	
5.	Совещание учебной части: 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр 2021-2022 учебного года	11 января	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УТР и ИД Заведующие кафедрами	
6.	Праздничные мероприятия ко дню российского студента - конкурс стенгазет - викторина «Студент всегда прав..» - конкурсная программа «Студенческий переполох» Классные часы 1-4 курс:	25-26 января	Педагоги-организаторы кураторы групп	
7.	1. Классный час: «Сохраним в сердцах память о подвиге народа», посвященный 79-й годовщине Сталинградской битвы. 2. Подведение итогов зимней сессии.	28-31 января По графику	Кураторы учебных групп, мастера п/о	
8.	Педагогический семинар по теме: Структура и содержание курса дистанционного обучения на портале техникума	27 января	Начальник отдела УМР	
9.	Подготовка региональной площадки по компетенции Инженерный дизайн САД к проведению чемпионата профессионального мастера «Молодые профессионалы» 2021/22 (WorldSkillsRussia)	январь	Начальник отдела УМР Отдел ИТ	
10.	Профориентационная работа: 1. Подготовка информации для размещения на сайте техникума. 2. Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ. 3. Заседание приёмной комиссии	январь	Заместитель директора по УР Ответственный секретарь приёмной комиссии Председатели ПЦК	
Раздел II. Организация учебного процесса				
Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль над обучением студентами внебюджетных групп, осуществление мер по обеспечению своевременной оплаты студентами за обучение	в течение месяца	Зав. Кафедрами Кураторы учебных групп	

2.	Совешание учебной части: 1. Итоги зимней экзаменационной сессии 2. Задачи на 2 семестр 2021-2022 учебного года	11 января	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УТР и ИД Заведующие кафедрами	
3.	Анализ успеваемости студентов за I семестр 2021-2022 уч. год	10 января	Зав. кафедрами	
4.	Составление графика ликвидации задолженностей, графика дополнительных занятий	10 января	Зав. кафедрами	
5.	Контроль за соблюдением графика курсового проектирования в группах 3 и 4 курсов согласно графику	Согласно графику	Зав. кафедрами	
6.	Контроль над выполнением графика проведения квалификационных экзаменов	Согласно графику	Заведующий уч. частью Зав. кафедрами	
7.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами, Заведующий уч. частью	
8.	Ведение формы № 3 для преподавателей	в течение месяца	Зав. учебной частью, зав. кафедрами	
9.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
10.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
11.	Ведение реестров движения контингента	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
12.	Заполнение ежемесячного электронного отчёта для пенсионного фонда в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 января	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
13.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба, социальная защита)	постоянно	Зав. учебной частью секретарь уч. части	
14.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению государственных академических стипендий	13 января	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
15.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению государственных академических стипендий	13 января	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
16.	Контроль над ведением зачётных книжек	в течение месяца	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	

17.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов	январь	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
18.	Согласование и утверждение расписания зачётно-экзаменационной сессии для студентов 2 курса заочной формы обучения	январь	Заместитель директора по УР Методист з/ обучения	
19.	Организация и проведение зачётно-экзаменационной сессии для студентов 3 и 4-го курсов заочной формы обучения	17 января – 7 февраля	Методист заочного обучения	
20.	Организация и проведение квалификационных экзаменов для студентов группы С-2183 заочного отделения	по графику	Методист заочного обучения	
21.	Заполнение сводных ведомостей для выпускных групп	январь	Зав. кафедрами	
22.	Контроль за ходом учебного процесса. Посещение занятий по графику	январь	Зав. кафедрами	
23.	Проведение зимней экзаменационной сессии в группах С-128, ТМ-118, Б-119	10 – 22 января	Зав. кафедрами, кураторы учебных групп	
Раздел III. Учебно-методическая работа				
	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание методического совета 1. Корректировка учебных планов. 2. Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастерства «Молодые профессионалы» 3. Об организации профориентационной работы	13 января	Заместитель директора по УР Члены методического совета, согласно приказу	
2.	Подготовка регионального конкурса профессионального мастера по компьютерному 3D моделированию для технических специальностей	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
3.	Проведение работы по наполняемости сайта	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
4.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников техникума, подготовка документов для сайта техникума, согласно рекомендациям документам ГАУ ДПО «ВГАПО». Раздел: Центр аттестации педагогических работников	в течение месяца	Начальник отдела УМР, аттестуемый преподаватель	
5.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	По графику	Начальник отдела УМР	

Работа библиотеки				
	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Участие в заседаниях региональных учебно-методических объединений	В течение месяца, согласно плану работы УМО	Начальник отдела УМР Председатели ПКК, преподаватели	
7.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
8.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
9.	Направление преподавателей на курсы повышения квалификации	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
1.	Книжные выставки: * «В судьбе природы – наша судьба» (День заповедников и национальных парков) * «Горячая пора, ума очарованье!» (День Российского студенчества) * «Блокады прорвано кольцо» (День снятия блокады Ленинграда)	12.01.2022г. 25.01.2022г. 27.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
2.	Книжные выставки: * «25 января – День студента и Татьянин день»	25.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Корпус 2	
3.	Книжные выставки: * «Узлой железною Россию поднял на дыбы!» (К 350 – летию со дня рождения Петра Первого) * «Итак, она звалась Татьяной...» (Татьянин день) * «Блокадники» (К дню снятия блокады)	12.01.2022г. 25.01.2022г. 27.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Корпус 3	
4.	Беседы: * «День Татьяны или День студента?»	25.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
5.	Информационный час: * «Блокады прорвано кольцо» (День снятия блокады Ленинграда)	27.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Главный корпус	

6.	*Урок истории «Блокадный Ленинград» (К 79 –й годовщине освобождения города от вражеской блокады) *Рождественские посиделки «Откуда пришел Новый год?» *Беседа «Итак, она звалась Татьяной...» (Татьянин день) * «Патриотический час «Блокадники» (Ко дню снятия Блокады)	27.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Корпус 2	
7.		12.01.2022г. 25.01.2022г. 27.01.2022г.	Педагог-библиотекарь Корпус3	

Раздел IV. Учебно-воспитательная работа

1.	Марафон: «Есть такая нация - студенты» Воспитательные часы:	25.01.2022г.	Педагог-организатор по корпусам	
2.	1. «Семейные конфликты и способы их разрешения». 2. «Мы в ответе за свои поступки» 3. «В объёмах табачного дыма» 4. Профилактика безопасного поведения несовершеннолетних в интернет-пространстве	согласно графику	Педагог-организатор Педагоги-библиотекари, кураторы, мастера п/о	
3.	«Татьянин день» (праздник студентов)	20.01.2022г.	педагог-организатор, педагог-библиотекарь, кураторы учебных групп, члены старостага	
4.	День снятия блокады Ленинграда Акция «Ленточка Ленинградской Победы»	27.01.2022г.	преподаватель русского и литературы, педагоги-организаторы социальный педагог кураторы	
5.	Заседание совета профилактики	согласно графику		

Раздел V. Организация здоровьесберегающего пространства

Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Профилактика вредных привычек	12-28 января	Социальный педагог	
2.	Индивидуальная работа со студентами имеющие статус дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	В течение месяца	Социальный педагог	

3.	Индивидуальная работа с обучающимися состоящими на различных видах учета	В течение месяца	Социальный педагог мастера п/о, кураторы	
4.	Выявление студентов не приступивших к занятиям во 2 семестре	До 18.01.2022г.	Социальный педагог кураторы	
5.	Спортивные мероприятия: -турнир по волейболу	21-25 января	Руководитель физвоспитания	

Раздел VI. Учебно-производственная работа

1.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Контроль выполнения графика учебно-производственного процесса, учебных планов и программы производственного обучения и практики на предприятиях	в течение месяца	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий практикой Председатели ШПК	
3.	Организация учебной практики в группах С-111кр, МР-119кр, МСР-119кр, ШГ-011а, ВТВ-110, ВТВ-120, ВТВ-118: – оформление документации; – проведение организационного собрания	Январь 2022 г.	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий практикой Руководители практики	
4.	Организация и проведение производственной практики в группах: МО-119кр, ЖКХ-119кр, Эл-119кр, С-119кр, МСР-119, МТН-119кр, МДС-119кр, ВТВ-118, ТПО-118, ВГ-118	Январь 2022 г.	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий практикой Руководители практики	
5.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по производственной практике в группах ТЭК-119, ФК-118, ОП-119, Б-119, СЭЗИС-118, С-118 и учебной практике в группах: ТПО-118, ЭМ-111кр, ЖКХ-110кр, ЭМ-119кр, ШГ-011а	согласно графику учебного процесса	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий практикой Руководители практик	
6.	Работа с социальными партнерами по заключению договоров о прохождении производственной практики	Январь 2022г.	И.о. зам.директора по УПР и ИД	
7.	Представление информации на сайт техникума	Январь 2022 г.	Заведующий практикой Руководители практик	

8.	Проведение квалификационных экзаменов в группах: СЭЗиС-118 (ПМ.02, ПМ.03), ТМ-118 (ПМ.01) С-118 (ПМ01, ПМ.02, ПМ.05) ТПО-118 (ПМ.06)	18, 25 января 2022г. 24 января 2022 г. 12, 14, 18 января 2022г. 28 января 2022г.	Заведующие кафедрами Заведующий учебной частью Руководители практик	
9.	Отчеты руководителей практик о результатах практического обучения	по окончании практики	Заведующий практикой	
10.	Привлечение представителей социальных партнеров к работе в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, по проведению квалификационных экзаменов	согласно графику учебного процесса	И.о. зам.директора по УТР и ИД	
11.	Подготовка к региональному чемпионату профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	январь 2022 г.	И.о. зам.директора по УТР и ИД	
12.	Подготовка к аккредитации площадок для проведения демонстрационного экзамена по компетенциям Обработка листового металла и Сметное дело	январь 2022 г.	И.о. зам.директора по УТР и ИД	
13.	Работа по демонтажу и экспертизе оборудования в учебных мастерских корпуса № 2	январь 2022 г.	И.о. зам.директора по УТР и ИД	
Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественнойностью				
			Заведующий учебно-производственными мастерскими	

1.	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Заседание совета родителей техникума	29 января	Педагог-организатор, Зав. кафедрой	
3.	Профориентационная работа: 1. Подготовка информации для размещения на сайте техникума 2. Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ 3. Подготовка приказа о создании приёмной комиссии. 4. Заседание приёмной комиссии	К 1 февраля	Методисты Ответственный секретарь приёмной комиссии	
4.	Родительские собрания. Итоги 1 семестра 2021-2022 учебного года	27-31 января	Кураторы групп	
5.	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных видах учета	в течение месяца постоянно	Сод. педагог, зав кафедрой Мастера п/о, кураторы	
6.	Час инспектора: индивидуальная беседа инспектора ПДН со студентами состоящими на различных видах учета	постоянно	Сод. педагог	
7.	Индивидуальная работа и сопровождение обучающихся относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Сод. педагог, зав кафедрой Мастера/о кураторы	
8.	Индивидуальная работа и сопровождение обучающихся относящихся к группе риска.	в течение месяца	Педагог-психолог	
9.	Консультирование родителей студентов, имеющих задолженности по учебным дисциплинам	в течение месяца	Педагог-психолог	
10.	Работа с семьями, состоящими на учете в БД	в течение месяца	Педагог-психолог	
Раздел VIII. План работы общежития				
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	Ежедневно	Воспитатель, ССО	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии	ежедневно в течение месяца	Воспитатель, ССО	

3.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню рождения студентов, рожденных в январе	по графику	Воспитатель, ССО	
4.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по графику	Воспитатель, ССО	
5.	Спортивные мероприятия: 1. Настольный теннис; 2. Подтягивание на перекладине;	15-17 января	Воспитатель, ССО, Руководитель физвоспитания	
6.	Контроль явки обучающихся перед отбоем и своевременное принятие мер к нарушителям	ежедневно	Воспитатель	
7.	Работа со студентами, проживающими в общежитии (беседы)	в течение месяца	Социальный педагог	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко