

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ ВИТ

Т.В. Кузьмина

« 14 » декабря 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности  
**38.02.07 Банковское дело**  
(актуализированный ФГОС СПО)

СОГЛАСОВАНО

ПАО КБ «Центр инвест»

г Волгоград

400074, г. Волгоград,

ул. Рабоче-Крестьянская, 22

Директор филиала № 9

А.П.Агафонова

« 14 » декабря 2021 г.



2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

И. о. заместителя директора по учебно – производственной работе и инновационной деятельности



Е.А. Жук

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ  
№ 2 от « 16 » декабря 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ  
№ 4 от « 3 » декабря 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

Председатель



М.Г.Петричук

Составитель:

Кривенко Я.И., преподаватель

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена .....</b>	<b>5</b>
3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена .....	5
3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена.....	5
3.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена.....	7
<b>4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломного проекта.....</b>	<b>8</b>
4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА.....	8
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ .....	9
4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта.....	11
4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	12
<b>5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).....</b>	<b>12</b>
5.1. Указания по подготовке и защите ВКР .....	12
5.2. Условия защиты ВКР.....	14
5.3. Критерии оценки дипломного проекта.....	15
<b>6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>17</b>
<b>7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение А .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение Б .....</b>	<b>22</b>

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №67, зарегистрирован в Минюсте 26 февраля 2018 г. № 50135.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, работодателей и стандартов Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т 49 Банковское дело с учетом региональных требований Волгоградской области.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалиста среднего звена – специалист банковского дела.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено 6 недель: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели – на сдачу демонстрационного экзамена и на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2021-2022 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки:

Подготовка к ГИА	заседание государственной экзаменационной комиссии	
	сдача демонстрационного экзамена	защита выпускной квалификационной работы
16.05.-04.06.2022	06.06.-10.06.2022	20.06. - 25.06.2022
14.06.-18.06.2022		

### 3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена

#### 3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков по компетенции Т49 Банковское дело при условии аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выбранной образовательным учреждением.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело уровень знаний, умений и навыков выпускников оценивается в соответствии с международными требованиями по компетенции Т 49 Банковское дело.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции Т 49 Банковское дело. КОД 1.2 включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств по КОД 1.2 размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

Примерные задания по КОД 1.2 по компетенции Банковское дело приведено в приложении Б

График проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело» на 2021-2022 уч.г. определяется распорядительным актом директора техникума.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным сертификатом.

Таблица 1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Адрес Центра проведения ДЭ	Количество рабочих мест	Дата проведения С-1	Дата начала проведения ДЭ	Дата выдачи задания	Дата окончания проведения ДЭ	Количество выпускников
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский индустриальный техникум"	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 2 этаж, ауд. 223	10	07.06.2021	08.06.2021	08.06.2021	08.06.2021	6 (1 подгруппа)
		10	07.06.2021	09.06.2021	09.06.2021	09.06.2021	6 (2 подгруппа)

#### 3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

##### 3.2.1 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве 9 человек.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедших подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 38.02.07 Банковское дело;
- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

### *3.2.2 Экспертная группа демонстрационного экзамена*

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Возглавляет экспертную группу и координирует проведение демонстрационного экзамена главный эксперт (сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия).

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Минимальное количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции Т49 Банковское дело - 4 человека.

### 3.2.3 Отчетность ГЭК

После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

### 3.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов по компетенции Банковское дело при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями комплекта оценочной документации по компетенции Т 49 Банковское дело КОД 1.2.

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена проводится по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов (экспертные и объективные) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена по компетенции Т 49 Банковское дело

№ п/п	Критерий	Баллы		
		Судейская (если это предусмотрено)	Объективная	Общая
1	Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	8	18	26
2	Продажа банковских продуктов и услуг	8	14	22
Итого		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет **48**.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3 – Перевод баллов в оценки

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
	0,00-08,39	08,40-16,79	16,80-29,39	29,40-48,00

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в форме демонстрационного экзамена, получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

#### **4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы**

##### **4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА**

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации необходимы следующие материалы:

- тематика выпускных квалификационных работ
- критерии оценки содержания ВКР;
- критерии оценки защиты ВКР;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- образцы оформления ВКР;
- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускники имеют право предоставить отчеты о ранее достигнутых результатах в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики, портфолио.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании приказа по техникуму.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4.2. Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами кредитных организаций (банк), заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.07 Банковское дело. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования иметь практикоориентированный характер.

Директор техникума назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для студентов (Приложение А).

Задания на дипломные проекты рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Темы выпускных квалификационных работ, предложенные техникумом:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных
---	--	-------------------------------

		модулей, отражаемых в работе
1.	Практика финансового менеджмента на примере конкретного банка	ПМ01. Ведение расчётных операций ПМ02. Осуществление кредитных операций ПМ03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.	Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов на примере конкретного банка	
3.	Банковские риски и пути их снижения банка на примере конкретного банка	
4.	Методы анализа финансового результата деятельности банка на примере конкретного банка	
5.	Расчетные операции коммерческих банков на примере конкретного банка	
6.	Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) на примере конкретного банка	
7.	Образовательный кредит. Авто кредитование на примере конкретного банка	
8.	Кредитоспособность заемщика как инструмент оценки кредитного риска на примере конкретного банка	
9.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка	
10.	Осуществление кассовых операций в учреждении банка на примере конкретного банка	
11.	Анализ кредитоспособности заемщика на примере конкретного банка	
12.	Ценообразование в коммерческом банке. Анализ доходности активов банка.	
13.	Практика кредитного менеджмента в коммерческом банке на примере конкретного банка	
14.	Банковские операции с драгоценными металлами и камнями на примере конкретного банка	
15.	Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.	
16.	Система сельскохозяйственного кредитования: проблемы и перспективы развития на примере конкретного банка.	
17.	Особенности организации банковского кредитования физических лиц и способы его оптимизации на примере конкретного банка.	
18.	Проблема просроченной задолженности по потребительским кредитам и пути ее решения на примере конкретного банка.	
19.	Банковский маркетинг: выбор и обоснование стратегий.	
20.	Организация безналичных форм расчетов и степень их эффективности в банковском деле.	
21.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и предприятий в Российской Федерации	
22.	Влияние системы страхования банковских вкладов на развитие банковского дела.	
23.	Депозитные операции банка и методы управления ими.	
24.	Деятельность банка по привлечению денежных средств во вклады населения.	
25.	Налогообложение коммерческих банков	
26.	Резервы банка и управление ими	
27.	Вопросы взаимоотношений коммерческого банка и	

	предприятий в Российской Федерации	
28.	Ипотечное жилищное кредитование: проблемы и перспективы развития в России.	
29.	Пластиковые карты: проблемы и перспективы их внедрения коммерческими банками.	
30.	Повышение привлекательности банка для корпоративных клиентов	
31.	Экономическая сущность и становление межбанковских кредитов.	
32.	Развитие банковских услуг и их значение для формирования доходов банка в современных экономических условиях.	
33.	Регулирование Центральным банком РФ деятельности кредитных организаций и пути повышения ее эффективности.	
34.	Организация банком кредитования юридических лиц: особенности и способы оптимизации.	
35.	Дистанционное банковское обслуживание в России: проблемы развития и совершенствования.	
36.	Операции коммерческих банков с ценными бумагами	
37.	Особенности кредитования субъектов малого бизнеса.	
38.	Лизинговые операции коммерческих банков	
39.	Ликвидность и платежеспособность коммерческого банка	
40.	Микрокредитование и его развитие в РФ	

#### 4.3. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного заключения на выпускную квалификационную работу;
- составление графика проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы, который утверждается заведующими кафедрами.

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет заключение на выпускную квалификационную работу.

Заключение на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой.

Заключение руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляет заведующий кафедрой по учебной работе и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом.

Готовую выпускную квалификационную работу подписывает заместитель директора по учебной работе и дает допуск к ее защите.

#### **4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, кредитных организаций (банк) г. Волгограда и Волгоградской области.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с заключением и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

### **5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

#### **5.1. Указания по подготовке и защите ВКР**

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – выпускная квалификационная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня

профессиональной подготовленности студента.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

ведение расчетных операций;

осуществление кредитных операций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

#### Ведение расчетных операций.

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### Осуществление кредитных операций.

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Материалы ВКР формируются на основе материала и данных, полученных при прохождении производственной преддипломной практики.

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться «Методическими

указаниями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы», расположенными на дистанционном портале ГБПОУ ВИТ ( преддипломная практика + ВКР (автор Кривенко Я.И.)) <https://edu.volit.ru/course/view.php?id=207> .

## 5.2. Условия защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- представление отзыва и рецензии;
- •ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

*Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:*

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной. Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы по теме выпускной квалификационной работы , а так же и вопросы для выявления общей профессиональной подготовленности студента.

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

### **5.3. Критерии оценки дипломного проекта**

При определении окончательной оценки по дипломному проекту учитываются:

- соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- уровень усвоения студентами знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

#### **Оценки определяются по совокупности параметров:**

##### ***«Отлично»***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии студент показал глубокие знания по теме диплома. При ответах на вопросы оперировал реальными данными сайта банка в соответствии с темой. Показал глубокие знания в расчетах в соответствии с заданием, использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические вопросы, представлены мероприятия по охране труда на рабочем месте в конкретном банке. Студентом изучено достаточное количество нормативных документов, экономической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы. Выполнен анализ расчетов в зависимости от выбранной темы на реальных показателях конкретного банка, с применением информационных технологий.
3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, студент уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.
4. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

##### ***«Хорошо»***

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии студент показал хорошие знания по теме диплома. При ответах на вопросы оперировал реальными данными сайта банка в соответствии с темой. Показал хорошие знания в расчетах в соответствии с заданием, использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.

2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические вопросы, представлены мероприятия по охране труда на рабочем месте в конкретном банке. Студентом изучено достаточное количество нормативных документов, экономической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы. Выполнен анализ расчетов в зависимости от выбранной темы на реальных показателях конкретного банка с применением информационных технологий.
3. Расчетная часть проекта выполнена в соответствии с требованиями, грамотно, без особых замечаний.
4. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта, студент без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

**«Удовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент показал слабые знания по теме диплома, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности. Слабо ориентировался в плане задания. Показал слабые знания в расчетах в соответствии с заданием, представлены мероприятия по охране труда на рабочем месте в конкретном банке.
2. В пояснительной записке диплома выполнены практические расчеты и освещены теоретические вопросы, представлены мероприятия по охране труда на рабочем месте в конкретном банке.
3. Расчетная часть проекта выполнена в соответствии с требованиями.
4. Во время выполнения проекта студент не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, и студент не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»**

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент не показал знания по теме диплома, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности. Очень слабо ориентировался или не ориентировался в плане задания. При ответах на вопросы не оперировал данными расчетов конкретного банка.
2. Пояснительная записка и расчетная часть проекта не отвечают основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе. В пояснительной записке диплома не полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические вопросы, представлены мероприятия по охране труда на рабочем месте в конкретном банке. Во время выполнения дипломной работы студент не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.
3. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Шаблон дипломного задания по специальности 38.02.07 Банковское дело

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ И. В. Бондаренко  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ**

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Тема предложена \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:

А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ

Раздел 1. Общая часть

1.1 Введение

Раздел 2. Специальная часть

2.1 Теоретический раздел

2.3 Аналитический раздел

2.4 Разработка рекомендаций

Раздел 3. Охрана труда на рабочем месте в конкретном банке

3.1 Мероприятия по охране труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Приложения: Презентация в программе PowerPoint

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

1. При прохождении преддипломной практики на \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

а) общие сведения о банке, учредительные документы, виды услуг, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

в) ознакомление с функциональными областями специалиста банковского дела;

г) ознакомление с используемыми в организации методами анализа показателей деятельности дипломного проектирования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Охрана труда на рабочем месте в конкретном банке

2.1 Мероприятия по охране труда

Руководитель дипломного проектирования (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией экономики, управления

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ М.Г. Петричук

Дата выдачи дипломного задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.....

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

**Примерные задания по КОД 1.2 по компетенции Банковское дело****Модули с описанием работ****Модуль 1**

Участнику необходимо знать порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов и уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами, проверять правильность и полноту оформления расчетных документов, открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, проводить обменные операции, применять нормативные акты, регулирующие данную деятельность.

Критерии оценки: умение осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий.

**Модуль 2**

Участникам необходимо грамотно, учитывая все правила общения с клиентом, осуществить продажу банковского продукта, провести кросс-продажи. Знать процедуру, условия, порядок оформления продажи и стоимости оказания банковских продуктов и услуг.

Критерии оценки: подбор необходимого клиенту банковского продукта (услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена.

Выбор банка проводится по жеребьевке.

Информация о банке для участников и экспертов доступна на официальном Интернет-ресурсе банка [www.официальный сайта банка](http://www.официальный сайта банка).

Для выполнения задания можно использовать документацию, взятую с официального сайта банка, либо использовать типовые формы банковских документов. Сценарий для актеров, исполняющих роль клиента банка, высылается Главному эксперту на электронную почту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта  
Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills  
Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации,  
(Таблица 3 ). Таблица 3

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	Организация рабочего процесса	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию и правила по охране труда и технике безопасности;</li> <li>-нормативнозаконодательную базу в области организации банковского дела;</li> <li>-важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии;</li> <li>значимость планирования всего рабочего процесса,</li> <li>-как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</li> <li>-правила корпоративной этики; основы банковского делопроизводства;</li> <li>-виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнять требования по охране труда и технике безопасности;</li> <li>-применять нормативные правовые акты в банковской деятельности;</li> <li>-организовывать рабочее место для максимально эффективной работы;</li> <li>-грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий;</li> <li>-работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых;</li> <li>-понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции;</li> <li>-пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием.</li> </ul>	8,00

2	Коммуникация и консультация	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила делового общения с клиентами; навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код);</li> <li>-теория и практика переговорного процесса;</li> <li>-теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов;</li> <li>-психология общения и ведение консультационной работы с клиентами.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги;</li> <li>-выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услугу оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями;</li> <li>-оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа);</li> <li>-выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность;</li> <li>-подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>-доступно излагать условия банковских продуктов и услуг с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания клиентами, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере.</li> </ul>	
3	Работа с программным обеспечением	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информационные технологии в профессиональной сфере;</li> <li>-влияние новых цифровых технологий;</li> <li>-виды и специфику специализированного программного обеспечения.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать современные цифровые технологии и инструменты;</li> <li>-использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности;</li> <li>-профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией.</li> </ul>	5,00

4	Анализ и аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации;</li> <li>-анализ кредитного портфеля;</li> <li>-анализ депозитного портфеля;</li> <li>-методы и способы расчетно-кассового обслуживания;</li> <li>-методы получения, анализа и обработки информации.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать корректность и достоверность полученных документов;</li> <li>-анализировать финансово-экономическое положение заемщиков;</li> <li>-определять платежеспособность заемщиков;</li> <li>-формировать юридическое дело по каждому счету клиента;</li> <li>-формировать кредитное досье клиента;</li> <li>-вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>-определять порядок оплаты расчетных документов;</li> <li>-выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>-оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски;</li> <li>-осуществлять контроль налично-денежного оборота.</li> </ul>	10,00
---	--------------------	---	-------

## Список рекомендуемой литературы

### Основная литература

1. Банковское дело: Учебник / Под ред. Коробовой Г.Г.. - М.: Магистр, 2018. - 480 с.
2. Банковское дело: Учебник / Под ред. Лаврушина О.И., Валенцева Н.И.. – М.: КноРус, 2017. - 128 с.
3. Банковское дело. Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - М.: Юнити, 2017. - 272 с

### Дополнительная литература:

4. Сембибратова О.И. «Банковское дело» Москва: «Академия», 2017г
5. Стародубцева В.Д. «Основы банковского дела» Москва: «Инфра», 2015г
6. Ермасова Н.Б. Шпаргалка по финансам и кредиту: ответы на экзаменационные билеты./ Н.Б. Ермасова, С.Г. Замедлина, Н.А. Новикова – М.: Аллель, 2013. – 64с.
7. Журавлева Н.В. Финансы и кредит. Краткий курс лекций: учебное пособие для вузов/Н.В. Журавлева. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 157с.
8. Журавлева Н.В. Финансы и кредит. Краткий курс лекций: учебное пособие для вузов/Н.В. Журавлева. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 157с.
9. Курсов В. И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке./ В.И.Курсов, Г.А. Яковлев. М.: Инфра-М, 2014.- 324 с.
10. Ларина Л.С. Деньги, кредит, банки: учебный минимум/ Л.С.Ларина, С.В.Сергеев. М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 40с.

### Законодательные материалы

11. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с измен. доп.).
12. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации ( Банке России).(с измен. доп.)
13. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ « О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».(с измен. доп.)

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

14. Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
15. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)..
17. Официальный сайт Банка России [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
18. Официальный сайт конкретного банка в соответствии с заданием