

Утверждаю

Директор техникума В.Е.Древин
• 28 февраля 2022 г.



План работы март 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	<p>Представление техникума на внешнем уровне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Региональный конкурс математических миниатюр "Виват, Математика!" 2. Региональный музыкальный конкурс песни на иностранном языке 3. Региональная научно-практическая конференция "Мир моей профессии". 4. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 40.00.00 Юриспруденция. 5. II Региональная научно-практическая конференция "Естественные технические науки: время перемен" 6. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся УГС 08.00.00 - 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений) 7. Региональное УМО по УГС 15.00.00 Машиностроение 8. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, УГС 15.00.00 Машиностроение 9. Заседание Регионального УМО преподавателей Информатики, Информационных технологий 10. Региональная научно-практическая конференция «Инновационные технологии в общественном питании» среди студентов, 	март	Зам. директора по УР И.о.зам. директора по УПР и ИД Начальник отдела УМР. Педагог-организатор Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	<p>обучающихся по профессии 19.07.17 Повар, кондитер и специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.</p> <p>11. Региональная викторина, посвященная Дню математика (в рамках УМО преподавателей ОУД Математика)</p> <p>12. Региональная олимпиада на иностранных языках.</p> <p>13. Региональная олимпиада по физике «К вершинам знаний»</p>			
2.	<p>Заседание методического совета:</p> <p>1. Критерии стимулирующих выплат педагогических работников</p> <p>2. Проект программы развития ГБПОУ ВИТ на 2022 – 2025 гг.</p> <p>3. Разное</p>	3 марта	Члены методического совета, согласно приказу	Главный корпус
3.	Открытый урок, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательной организации от чрезвычайных ситуаций	1 марта 3 марта	Зам. директора по УР Руководитель БЖ	Главный корпус, корпус 2 Корпус 3
4.	Региональная конференция "Инновационные технологии в общественном питании" среди обучающихся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер и специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания	25 марта	Начальник отдела УМР Методисты	Корпус 2
5.	Организация и проведение регионального конкурса педагогического мастерства «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области». Номинация: Методические указания/рекомендации (адаптированные) для студентов по выполнению лабораторных и практических работ	март	Начальник отдела УМР Методисты	
6.	<p>Заседания ПЦК:</p> <p>1. Анализ результатов участия в Чемпионате «Молодые профессионалы»</p> <p>2. Критерии стимулирующих выплат педагогических работников</p> <p>3. Подготовка к ГИА. Переуверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР по специальностям и профессиям.</p> <p>4. Разное</p>	14 -18 марта	Председатели ПЦК	
7.	Праздничные мероприятия, посвящённые Международному женскому дню 8 марта	4 марта		

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
8.	Совещание учебной части: 1. Анализ успеваемости учебных групп за январь-февраль. 2. Разное	15 марта	Зам. директора по УР Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
9.	Инструктивно-методическое совещание – ППССЗ: 1. Анализ успеваемости выпускных групп и студентов 1 курса 2. Вопросы курсового проектирования 3. Разное	16 марта 17 марта 18 марта	Зам. директора по УР Заведующие кафедрами	Главный корпус Корпус 2 Корпус 3
10.	Воспитательный час	21-25 марта	Педагоги-организаторы Кураторы	
11.	Профориентационная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Совещание приемной комиссии • Подготовка информации для размещения на сайте техникума • Оформление стенда приёмной комиссии • Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ. 	24 марта в течение месяца	Зам. директора по УР Начальник отдела УМР Председатели ПЦК	
12.	Самообследование ПОО	до 31 марта	Ответственные, согласно приказу	
13.	Педагогический семинар «Требования к структуре и содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом программы воспитания»	29 марта	Начальник отдела УМР, методисты	
Раздел II. Организация учебного процесса				
1.	Проведение аттестации за январь-февраль текущего учебного года.	до 1 марта	Преподаватели Кураторы групп Заведующие кафедрами	
2.	Совещание учебной части: 1. Анализ успеваемости учебных групп за январь-февраль. 2. Разное	15 марта	Зам. директора по УР Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
3.	Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии на 1 и 3 курсах заочной формы обучения	в течение месяца	Методист	
4.	Оформление сводных ведомостей текущего учебного года на кафедре	в течение месяца	Методист	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	заочного обучения			
5.	Контроль над ведением учебных журналов, зачётных книжек.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Зав. учебной частью	
6.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентов.	в течение месяца	Заведующие кафедрами	
7.	Подготовка к ГИА: приказ о допуске студентов к выполнению выпускной квалификационной работы	в течение месяца	Зам. директора по УР Заведующий практикой Заведующие кафедрами Заведующий учебной частью	
8.	Ведение ведомостей учёта посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
9.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы	
10.	Индивидуальная работа со студентами и родителями студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы	
11.	Контроль над проведением практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума	согласно графику	Зав. практикой Руководители практикой	
12.	Заполнение сводных дипломных ведомостей для выпускных групп	в течение месяца	Зав. кафедрой Зав. учебной частью	
13.	Заполнение базы данных ФИС ФРДО	в течение месяца	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью Секретарь учебной части	
Раздел III. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Критерии стимулирующих выплат педагогических работников 2. Проект программы развития ГБПОУ ВИТ на 2022 – 2025 гг. 3. Разное	3 марта	Руководители структурных подразделений	
2.	Региональная конференция "Инновационные технологии в общественном питании" среди обучающихся по профессии 19.01.17 Повар, кондитер и	25 марта	Начальник отдела УМР Методисты	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания			
3.	Организация и проведение регионального конкурса профессионального мастерства «Методический потенциал среднего профессионального образования Волгоградской области». Номинация: Методические указания\рекомендации (адаптированные) для студентов по выполнению лабораторных и практических работ	март	Начальник отдела УМР Методисты	
4.	Заседания ПЦК: 1. Анализ результатов участия в Чемпионате «Молодые профессионалы» 2. Критерии стимулирующих выплат педагогических работников 3. Подготовка к ГИА. Переуверждение методических рекомендаций по выполнению ВКР по специальностям и профессиям. 4. Разное	14-18 марта	Председатели ПЦК	
5.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	по графику	Начальник отдела УМР Методисты	
6.	Педагогический семинар «Требования к структуре и содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей с учётом программы воспитания»	29 марта	Начальник отдела УМР, методисты	
7.	Проведение работы по наполняемости сайта техникума	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
8.	Участие в заседаниях региональных УМО	в течение месяца, согласно плану работы УМК	Начальник отдела УМР Председатели ПЦК, преподаватели	
9.	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
10.	Методическое сопровождение преподавателей в работе конференций, конкурсов и семинаров на региональном и всероссийском уровнях	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методист	
11.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
Работа библиотеки				
12.	Книжные выставки: * «Весна! Женщина! Любовь!» (К Международному женскому дню) * «Поэзия – музыка души» (К Всемирному дню поэзии)	04.03.2022 21.03.2022	Педагог-библиотекарь	Главный корпус

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	* «У истоков русского театра» (К Международному Дню театра) * «Золотая легенда средневековой Руси» (К 800 – летию со дня рождения А.Невского)	25.03.2022 Март – июнь 2022		
13.	ЦИКЛ «Писатели – юбиляры 2022г.» Книжные выставки: * «Великое наследие писателя» (К 85 – летию со дня рождения В.Г.Распутина)	15.03.2022	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
14.	Мероприятия: Беседы: * «Поэзия нашего времени» (К Всемирному Дню поэзии) * «Безопасность прежде всего!» (Всероссийский день гражданской обороны)	21.03.2022 Март	Педагог-библиотекарь	Главный корпус
15.	Тематические информационные часы: * «У истоков русского театра» (К Международному Дню театра) * «Великий князь России» (К 800 – летию со дня рождения А.Невского) *Краеведческие чтения «Наследие моей земли» (По журналам «Отчий край») *Конкурс «Сталинград в душе и в сердце»	25.03.2022 28.03.2022 29.03.2022 Март	Педагог-библиотекарь, кураторы	Главный корпус
16.	Книжные выставки: *Выставка – предупреждение «Тропинка, ведущая к бездне!» * «Время весны, цветов и улыбок» (К Международному женскому дню) * Писатели – юбиляры. «Уроки совести и правды» (К 85 – летию со дня рождения В.Распутина) * Мир поэзии прекрасен!» (К Всемирному дню поэзии) * «Дмитрий Григорович – русский прозаик» (К 200 – летию со дня рождения)	01.03.2022 04.03.2022 15.03.2022 22.03.2022 31.03.2022	Педагог-библиотекарь	Корпус 2
17.	Мероприятия: *Акция «Сообща, где торгуют смертью»	01.03.2022	Педагог-библиотекарь	Корпус 2

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
	*Беседа «Великие географические открытия России в эпоху Петра Первого» * Обзор книг Книги – юбиляры 2022 года» Краеведческие чтения «Наследие моей земли»	15.03.2022 25.03.2022 В течение месяца		
18.	Книжные выставки: * «И сколько здесь имен достойных, милых» (К Международному женскому дню) *Поэзии волшебная строка...» (К Всемирному дню поэзии) * «Вся сила единства с миром» (К 85 – летию со дня рождения писателя В.Распутина)	03.03.2022 15.03.2022 16.03.2022	Педагог-библиотекарь	Корпус 3
19.	Мероприятия: * Краеведческие чтения «Наследие моей Земли» *Творческий конкурс «Сталинград в душе и сердце» *Обзор книг «Вся сила единства с миром» (К 85 – летию со дня рождения советского писателя В.Распутина)	03.03.2022 04.03.2022 16.03.2022	Педагог-библиотекарь	Корпус 3
Раздел IV. Учебно-воспитательная работа				
1.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта: - выпуск праздничных газет; - конкурс «А ну-ка, девушки!» - беседа о женских именах и их значение «О, сколько нам открытий чудных нам имя женское сулит...» - выпуск арт-проекта «Праздник весны, цветов и любви !»	1-5 марта	Педагоги-организаторы кураторы групп	Место проведения: по корпусам
2.	Участие в Международном конкурсе «Контрудар 43-го»	В течение месяца	Педагог-организатор	Корпус 2
3.	Классный час «Крымская весна» Классный час «Профилактика правонарушений и безнадзорности». Классный час «День гражданской обороны»	По плану работы	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог	Корпус 2
4.	Мероприятия «Масленица – лобушка, пришёл твой час, голубушка»	1-5 марта	Педагоги-организаторы кураторы групп	Место проведения: по корпусам

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
5.	Классный час на тему: 1. «Умеешь ли ты управлять конфликтом» 2. «Как не ошибиться в любви?» - профилактика полового воспитания 3. «Виртуальная агрессия» «Алкоголь – угроза здоровью и социальному статусу человека»	21-25 марта По плану работы кураторов и мастеров п/о	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог	Место проведения: главный корпус, корпус № 2, корпус № 3.
6.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	по мере необходимости	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог	
7.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных учетах.	постоянно	Социальный педагог, педагог - организатор	
8.	Заседание совета профилактики.	По плану	Кураторы, социальный педагог, педагог-организатор	Место проведения: корпус № 2, корпус № 3
Раздел V. Учебно-производственная работа				
1.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики студентов групп Б-119, ТЭК-119, С-118кр, ТМ-129, ТМ-118, ТПО-118, С-118, С-128 по предприятиям г. Волгограда. Заключение договоров.	в течение месяца	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий практикой Руководители практик	
2.	Контроль над выполнением программ производственных практик	в течение месяца	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
3.	Подготовка проектов приказов по организации производственной практики.	в течение месяца	И.о. зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
4.	Организация и контроль работы по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий.	в течение месяца	И.о. зам. директора по УПР и ИД Руководители практик	
5.	Проведение совещаний с руководителями практик по ее окончании с анализом их работы.	в течение месяца	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
6.	Организация ознакомительных экскурсий на предприятия города	март	И.о. зам. директора по УПР и ИД Кураторы групп	
7.	Встреча студентов выпускных групп с работниками центра занятости	март	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
8.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения	2 раза в месяц	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
9.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. зам. директора по УПР и ИД Руководители практик	
10.	Учебная и производственная практика в группах: ТМ-129, С-129, ТЭК-119, ТМ-118, ТПО-118, АТ-119, МО-119кр, ЖКХ-119кр, ЭМ-119кр, ЭЛ-119кр, С-119кр, МСР-119кр, МТН-119кр, МДС-119кр, МР-119кр	март	Руководители практик	
11.	Подготовка документации к аккредитации ЦПДЭ по компетенциям: Банковское дело, Веб-технологии, Сметное дело	март	И.о. зам. директора по УПР и ИД Начальник отдела УМР	
12.	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по профессиональным модулям в группах: ВТВ-118 (ПМ.05) МТН-119кр (ПМ.01) ТЭК-119(ПМ.04)	11.03.2022 11.03.2022 21.03.2022	И.о. зам. директора по УПР и ИД Заведующие кафедрами Руководители практик	
13.	Работа по подготовке площадей для оборудования и оснащения механических мастерских	март	И.о. зам. директора по УПР и ИД Заведующий УПМ	
14.	Работа по модернизации площадки для проведения ДЭ по компетенции Обработка листового металла	март	И.о. зам. директора по УПР и ИД Заведующий УПМ	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
15.	Закупка оборудования для проведения ДЭ	март	И.о. зам.директора по УПР и ИД Заведующий УПМ	
16.	Изготовление в учебных мастерских и монтаж перил в учебных корпусах	март	И.о. зам.директора по УПР и ИД	
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами				
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки преподавателей (работа с тарификацией).	постоянно	Заместитель директора по УР	
Раздел VII. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Социальный педагог	
2.	Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета с привлечением специалистов субъектов профилактики района (инспекторов ПДН, специалистов КДН и ЗП)	в течение месяца	Социальный педагог	
3.	Индивидуальные беседы с обучающимися, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Социальный педагог	
Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью				
1.	Профориентационная работа <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка информации для размещения на сайте техникума • Оформление стенда приёмной комиссии • Корректировка и тиражирование рекламных материалов • Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ. 	к 1 апреля	Заместитель директора по УР, Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК	
Раздел IX. План работы общежития				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	Ежедневно	ССО, воспитатель Комендант	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО Воспитатель Комендант	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечания
3.	Выпуск поздравительной газеты ко Дню рождения студентов, рожденных в марте	по графику	ССО Воспитатель	
4.	Профилактика вредных привычек (беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по графику	ССО Социальный педагог Воспитатель	

Исполнители: руководители структурных подразделений, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, социальный педагог

Заместитель директора по учебной работе



И.В. Бондаренко