

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е. Древин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки рабочей программы
общеобразовательной дисциплины при реализации ФГОС СПО

Рег. номер 227 от 16.05.2022

Введено в действие приказом директора

№ 222-ОД от 16.05.2022

1. Общие положения

1.1. Реализация среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 №24480);
- Приказ Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с «Методическими рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»);
- Приказ Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252)
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.05.2012 №413» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 № 61749);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации №Р-98 от 30.04.2021 г. «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с

учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (далее – рабочая программа ОУД) в пределах реализации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС среднего общего образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ ВИТ).

1.3. Рабочая программа ОУД – нормативный документ образовательной организации, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ССО).

1.4. Рабочая программа ОУД является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности/профессии среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, заочной.

1.5. Рабочая программа ОУД предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

1.6. Реализация СОО в рамках ОП СПО (ППКРС и ППССЗ) находит отражение в общеобразовательном цикле учебного плана.

1.7. Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана ОП СПО, содержащий общеобразовательные учебные предметы.

1.8. Общеобразовательные учебные предметы - учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе ООС с получением СОО с учетом осваиваемой профессии/специальности.

1.9. В соответствии с объективной необходимостью учета специфики профессии/специальности учебные предметы из обязательных предметных областей ФГОС СОО могут изучаться обучающимися на разных уровнях - базовые и профильные учебные предметы.

1.10. Базовые учебные предметы – общеобразовательные учебные предметы: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС СОО, изучаемые с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе ООС с получением СОО.

1.11. Профильные учебные предметы – общеобразовательные учебные предметы, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС СОО в пределах освоения ОП СПО на базе ООС с получением СОО, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, обусловленного спецификой осваиваемой профессии/специальности.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины *«индекс согласно учебному плану, название»*; год разработки.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

Сведения о разработчиках, профиле, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ОПОП СПО, сведения о примерной программе, на основании которой разработана рабочая программа, в пределах освоения какой ОПОП СПО реализуется данная дисциплина.

2.3. Общая характеристика рабочей программы содержит место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

2.3.1. Структура и содержание учебной дисциплины должно соответствовать федеральному компоненту государственного образовательного стандарта среднего общего образования в рамках ОП СПО (ППКРС и ППССЗ).

Содержание рабочей программы выстраивается по темам.

ГБПОУ ВИТ самостоятельно:

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
- определяет последовательность изучения учебного материала;
- определяет количество учебных часов, на изучение программы.

По каждой учебной теме указываются:

- наименование темы
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных работ, практических занятий, зачетов и др.).

2.3.2. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов учебной работы, в том числе теоретическое обучение, лабораторные, практические, контрольные работы (если предусмотрено), самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения тем рабочей программы. По каждой теме учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы, содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах). По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.4.3. Календарно-тематический план выполняется на основании рабочей программы, в которой более детально раскрывается и прописывается содержание тем, уточняется

последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на один учебный год в соответствии с рабочей программой.

В ГБПОУ ВИТ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина; приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий.

2.5.2. Для характеристики информационного обеспечения реализации программы указывается перечень основных печатных изданий, основных электронных изданий, дополнительных источников (при необходимости). При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года)

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит информацию о результатах обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, личностных результатов, а также критерии и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа.

3.2. Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал 1,0. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт. Абзац – 1,25 см, выравнивание текста - по ширине. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 11 пт, кроме таблицы «Тематический план и содержание учебной дисциплины», который выполняется размером шрифта 10 пт.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, лабораторно-практических и других работ проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слов «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.)

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа ОУД разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

4.2. Ответственность за качество и своевременность разработка программы несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по ОУД.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ПЦК, учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ.

4.4. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК), методического совета, согласовывается с начальником отдела учебно-методической работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.5. Преподаватель ГБПОУ ВИТ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

4.6. Рабочая программа передается разработчиком в учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ и является неотъемлемой частью ОПОП профессии/специальности.

4.7. Контрольный экземпляр (подлинник) рабочей программы хранится в учебно-методическом отделе техникума; копия рабочей программы хранится в учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.

5. Контроль над реализацией рабочей программы

5.1. Контроль над реализацией рабочей программы осуществляется председателем ПЦК, методистами, заместителем директора по учебной работе.

Начальник отдела УМР

И.Ю.Шурыгина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ И.В. Бондаренко

_____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

БД. 01 Русский язык

**для специальностей (профессий)
среднего профессионального образования
технологического, социально-экономического профиля**

**общеобразовательный цикл
основной профессиональной образовательной программы СПО**

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык для специальностей среднего профессионального образования технологического и социально-экономического профиля:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (укрупнённая группа 08.00.00 Техника и технологии строительства)

09.02.07 Информационные системы и программирование) (укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

15.02.08 Технология машиностроения (укрупнённая группа 15.00.00 Машиностроение)

22.02.06 Сварочное производство (укрупнённая группа 22.00.00 Технологии материалов)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (укрупнённая группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление)

38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (укрупнённая группа 46.00.00 История и археология)

Организация – разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: ФИО, должность

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков и документоведения

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков и документоведения

подпись

ФИО

дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела учебно-методической работы

подпись

ФИО

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **БД.01 Русский язык** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии /специальности*. (указать)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: _____ (указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС по *профессии (специальности)*).

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового и углубленного уровня (ПРб, ПРу):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы
ПРу 01	Сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания
ПРу 02	Сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка
ПРу 03	Владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения
ПРу 04	Владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию
ПРу 05	Сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности
ПРу 06	Владение различными приемами редактирования текстов
ПРу 07	Сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности
ПРу 08	Понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений

ПРу 09	Владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста
--------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
Основное содержание	150
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	78
Профессионально ориентированное содержание	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

<i>наименование</i>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	2	
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ПРy 01, ЛР 01, ЛР 04 МР 02, ОК...
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО	2	ПРy 01, ЛР 01, ЛР 13 МР 02, ОК...
Раздел 1	Язык и речь	12	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, ОК...
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	4	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК...
	<i>Лекционные занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.	2	
	<i>Практическое занятия 1.</i> Основные сферы речевого общения, их соотносённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.2.	Функциональные стили речи. Разговорный стиль	2	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, ОК...
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.	2	
Тема 1.3.	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи	2	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, ОК...
	<i>Практическое занятие 2.</i> Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, консультация родителей	2	
Тема 1.4.	Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи	2	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК...
	<i>Практическое занятие 3.</i> Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Основные признаки художественного стиля речи, его признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств языка	2	
Тема 1.5.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	4	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13, ЛР 09, МР 02, ОК...
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Текст, его признаки. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте	2	
	<i>Практическое занятия 4.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	
Профессионально ориентированное содержание.			
	Практическое занятие 1. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ПР6 02, ПР6 03, ПРy 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, ОК...

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	14	ПР6 01, ПРy 03, ПРy 06, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 08, ОК...
Основное содержание			
Тема 2.1	<p>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</p> <p><i>Лекционные занятия 5.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования.</p> <p><i>Лекционное занятие 6.</i> Фонетический разбор слова</p> <p><i>Практическое занятие 5.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.</p> <p><i>Практическое занятие 6.</i> Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация</p>	8	ПР6 01, ПРy 03, ПРy 06, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
Тема 2.2	<p>Орфография</p> <p><i>Практическое занятие 7.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ</p> <p><i>Практическое занятие 8.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.</p> <p><i>Практическое занятие 9.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.</p>	6	ПР6 01, ПРy 03, ПРy 06, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 13 МР 08, ОК...
Профессионально ориентированное содержание			
	<p><i>Лекционное занятие 2.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.</p> <p><i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил</p>	2	ПР6 01, ПРy 03, ПРy 06, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 08, ОК...

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		176	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете _____.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: (при наличии)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного из перечисленных в примерных программах печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. ...*В рабочей программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе*

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРу 01 ПРу 02 ПРу 03 ПРу 04 ПРу 05 ПРу 06 ПРу 07	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, лингвистического эксперимента, комплексного филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.В. Бондаренко

_____ 20__ г.

Календарно-тематический план

по учебной дисциплине

БД. 01 Русский язык

для специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Курс 1

Преподаватель Фими́на А.А.

Количество часов по учебному плану – **78**

Группы: **ТМ-111**

	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	ДО	Промежуточная аттестация	Всего
Количество часов в год	64			14		78
1 семестр						
2 семестр	64			14	Э	78

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой заместителем директора по учебной работе в 2021 году.

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

Протокол № 1 от 15.09.2021 года Председатель ПЦК

А.А. Фими́на

занятия	№ недели	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ТСО	Задание для студентов на самостоятельную внеаудиторную работу
1	1	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Русский язык в Российской Федерации. Русский язык в кругу языков народов России. Влияние русского языка на становление и развитие других языков России. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Проблемы экологии языка.	2	комбинированный	Справочная литература, книги о русском языке, презентации	Подготовить сообщение по теме. Подобрать высказывания о русском языке.
		Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.				
2	2	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи	2	комбинированный	Презентация	[1] Упр. 338, 339. 478
3	3	Научный стиль речи. Сферы использования научного стиля, назначение. Признаки научного стиля. Разновидности научного стиля.	2	комбинированный	Презентация, различные виды словарей. Схемы, таблицы, презентации	Подготовить анализ текста научного стиля по всем уровням. Подобрать и оформить тексты научного стиля, [1] упр. 346
4	4	Жанры научного стиля: аннотация, рецензия, тезисы, конспект, беседа, дискуссия.	2	комбинированный	Схемы, таблицы, презентации	[1] Упр358 Составить словарь терминов.

5	5	Официально-деловой стиль. Сферы использования официально - делового стиля, назначение. Признаки официально - делового стиля.	2	комбинированный	Справочники, образцы деловых бумаг.	Проанализировать тексты официально-делового стиля речи, указать реквизиты документа, лексические, морфологические, синтаксические особенности.
6	6	Лексические, морфологические, синтаксические и стилистические особенности официально- делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.	2	дистанционное обучение	Справочники, образцы деловых бумаг.	[3] ЭОР Составить ряд документов официально-делового стиля
7	7	Публицистический стиль. Сфера использования публицистического стиля, назначение. Признаки публицистического стиля.	2	комбинированный урок	Презентация	[1] Упр.395 Подготовить сообщение по теме.
8	8					
9	9					
10	10					
11	11					
21	21					
22	22					
23	23					
24	24					
25	25					
26	26					
		Всего	78			

Преподаватель _____ ФИО

Используемые образовательные ресурсы

Основные печатные издания

1.

Основные электронные издания

2.

Дополнительные источники

3.

Электронный образовательный ресурс

4.