



Директор техникума В.Е.Древин
30 мая 2022 г.



План работы июнь 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Представление техникума на внешнем уровне: 1. Фестиваль славянской письменности и культуры 2. Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Электротехника и электроника» обучающихся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области	в течение месяца	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Председатели ПЦК	
2.	Заседание методического совета: 1. Предложения в план работы на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий.	1 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
3.	Заседания ПЦК: 1. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информация по критериям стимулирующих выплат педагогических работников. 3. Заполнение карты результативности педагогических работников за 2021-2022 учебный год	6-10 июня	Председатели ПЦК	
4.	Начало работы приёмной комиссии	с 14 июня	Заместитель директора по УР Ответственный секретарь приёмной комиссии Члены приёмной комиссии	
5.	Формирование отчета о проведенных мероприятиях согласно плану работы Совета директоров ПОО Волгоградской области	в течение месяца	Начальник отдела УМР -	
6.	Работа ГЭК	14-27 июня	Заместитель директора по УР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			И.о. заместителя директора по УПР и ИД	
7.	Проведение летней экзаменационной сессии (1-3 курс)	По графику	Заведующие кафедрами	
8.	Заседание стипендиальной комиссии	1 июля	Члены стипендиальной комиссии	
9.	Заседание педагогического совета Итоги 2021-2022года	30 июня	Заместитель директора по УР, руководители структурных подразделений	
10.	Торжественное вручение государственных дипломов выпускникам	1-5 июля	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью Заведующие кафедрами	
Раздел II. Организация учебного процесса				
1.	Совещание учебной части 1. Об организации зачетно-экзаменационной сессии 2. Разное	8 июня	Заведующие кафедрами	
2.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
3.	Контроль над ходом учебного процесса	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
4.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентами очного и заочного отделений.	в течение месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп Председатели ПЦК	
5.	Контроль над ходом получения допуска к защите ВКР	согласно графику	Председатели ПЦК Кураторы Заведующие кафедрами	
6.	Проверка сводных ведомостей для выпускных групп	июнь	Заведующие кафедрами	
7.	Подготовка документации учебной части:	в течение	Заместитель директора по УР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> – оформление дипломов и приложений к ним; – контроль над ходом подготовки и прохождения ГИА в выпускных группах; – оформление личных дел выпускников и подготовка их для сдачи в архив; – оформление зачётных книжек; – оформление личных дел отчисленных студентов и подготовка их для сдачи в архив; – оформление личных дел текущего контингента; – подготовка приказов о переводе на следующий курс. 	месяца	Заведующие кафедрами Заведующие учебной частью	
8.	Контроль над ходом учебного процесса студентов внебюджетных групп, осуществление мер по обеспечению своевременности оплаты студентами за обучение	до конца месяца	Заведующие кафедрами Кураторы групп	
9.	Контроль над ходом подготовки студентов к защите дипломных работ	согласно графику	Заведующий учебной частью Заведующие кафедрами	
10.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Заведующие кафедрами	
11.	Подготовка протоколов и проекта приказа на академические стипендии студентам.	до 30 июня	Заведующие кафедрами	
Раздел III. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Предложения в план работы на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий.	1 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
2.	Книжные выставки: * «Мое счастливое детство» (К Международному Дню защиты детей) * «Жить в согласии с родной природой» (К Всемирному Дню окружающей среды. День эколога) * Пушкинский день в России «И сквозь века и поколения, он не устанет удивлять!...» (К 223 – летию со дня рождения А.С.Пушкина)	в течение месяца	Педагоги-библиотекари	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>* «Необъятен и велик могучий русский наш язык» (Ко Дню русского языка)</p> <p>* «Россия – Родина моя!» (День России)</p> <p>* «Здесь говорят одни лишь камни...» (Ко Дню памяти и скорби)</p> <p>* «Умей сказать «Нет!» (К Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)</p> <p>ЦИКЛ «Писатели – юбиляры 2022 г.»</p> <p>Книжные выставки:</p> <p>* «Лидер символизма»» (К 155 – летию со дня рождения К.Д.Бальмонта)</p> <p>* «Свидетель великого века» (К 210 – летию со дня рождения И.А.Гончарова)</p> <p>* «Горизонты творчества» (К 90 – летию со дня рождения Р.И.Рождественского)</p>			
3.	<p>Книжные выставки:</p> <p>* «Книга. Природа. Фантазия» (К Дню окружающей среды. День эколога)</p> <p>* «Давайте Пушкина читать!» (Пушкинский день в России. К 223 – летию со дня рождения А.С.Пушкина)</p> <p>* «Моя земля! Моя Россия!» (День России)</p> <p>* «Войной опаленные строки...» (Ко Дню памяти и скорби)</p> <p>* «На краю пропасти не окажись!» (К Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотиков и их незаконным оборотом)</p>	июнь	Педагог-библиотекарь	
4.	<p>Мероприятия:</p> <p>Библиотечный урок «Россия – священная наша держава. Символы России»</p>	2 – 3 неделя июня	Педагог-библиотекарь, кураторы	
Раздел IV. Учебно-воспитательная работа				
1.	Библиотечный урок 12 июня- День России	12.06.2022	Педагог-организатор, кураторы, педагог-библиотекарь	Место проведения: Корпус №2

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2.	Беседа с представителями транспортной полиции «Железнодорожные переходы, переезды»	21.06.2022	Педагог-организатор, кураторы, представители транспортной полиции, педагог-библиотекарь	Место проведения: Корпус №2
3.	Конкурс стихов «Пушкин на все времена»	06.06.2022	Педагог- организатор, педагог-библиотекарь, кураторы	Место проведения: Корпус №2
4.	Праздничное мероприятие: «Вручение диплома»	По плану	Зам.директора по УВР Кураторы Педагоги – организаторы	
5.	Класный час на тему: 1. «Международный день защиты детей» 2. « 22 июня-День памяти и скорби».	По плану работы кураторов и мастеров п/о	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Преподаватели права и обществознания Педагог-библиотекарь	Место проведения: по корпусам
6.	Заполнение формы предполагаемого местонахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей летний каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог	
7.	Беседы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета о занятости в каникулярный период.	28.06.2022 29.06.2022	Социальный педагог Педагог - психолог	Место проведения: Общежитие №1 (ул.Удмуртс кая, 1а) Общежитие №2 (ул.Электро стальская)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог	Место проведения: по корпусам
9.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академически задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных учетах.	Постоянно	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по УВР	Место проведения: по корпусам
10.	Заседание совета кураторов.	27.06.2022 28.06.2022 29.06.2022	Зам. директора по УВР	Место проведения: Корпус №2 Главный корпус Корпус №3
11.	Круглый стол: «Связь времен: преемственность поколений».	17.06.2022	Педагог- организатор Педагог-библиотекарь Совет ветеранов	Место проведения : Главный корпус
12.	Заседание совета по воспитательной работе.	21.06.2022	Зам. директора по УВР	Место проведения : Главный корпус

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
13.	В рамках проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни участие в региональном конкурсе «Здоровым быть модно»	26.05.2022- 26.06.2022	Руководитель физ.воспитания	Место проведения Центр молодежной политики
Раздел V. Учебно-производственная работа				
1.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда. Заключение договоров	в течение месяца	Заведующий практикой	
2.	Подготовка проектов приказов по организации производственной практики в группах: СЭЗиС-120, СЭЗиС-119, ТМ-119, ТПО-119, С-119, АТ-119, ЭМ-119кр, М0-119кр, ЖКХ-119кр, МСР-119кр, МДС-119кр, МР-119кр	в течение месяца	Заведующий практикой	
3.	Организация и проведение учебной практики в группах: ЭМ-111кр, ЭМ-110кр, МР-110кр,	в течение месяца	Заведующий практикой Мастер производственного обучения	
4.	Организация и контроль над работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий	в течение месяца	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
5.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы	в течение месяца	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
6.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
7.	Организаци ГИА в форме Демонстрационного экзамена по компетенциям: 1. Сметное дело 2. Электромонтаж 3. Веб-дизайн и разработка 4. Кирпичная кладка 5. Банковское дело 6. Обработка листового металла	Июнь, согласно графику	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заместитель директора по УР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	7. Сантехника и отопление			
8.	Организация и проведение квалификационных экзаменов для студентов групп очного и заочного отделения: ТМ-119, ТМ-120 ТМ-120 ТПО-110 Б-110 Д-110 ТПО-119 МО-119кр МЖК-119кр ЭМ-119 ЭЛ-119 С-119кр МСР-119кр МТН-119кр МДС-119 МР-119	03.06.2022 24.06.2022 24.06.2022 25.06.2022 21.06.2022 24.06.2022 09.06.2022 10.06.2022 10.06.2022 03.06.2022 10.06.2022 10.06.2022 10.06.2022 10.06.2022 10.06.2022	Заведующий практикой Заведующие кафедрами по специальностям Руководители практик	
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки преподавателей	постоянно	Заместитель директора по УР	
2.	Подготовка документации по итогам учебного года (форма 3)	До 15 июня	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью	
3.	Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год	в течение месяца	Заместитель директора по УР	
Раздел VII. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса				
1.	Индивидуальные консультации	в течение месяца	Социальный педагог	
2.	Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учетах	в течение месяца	Социальный педагог, кураторы групп	
3.	Методическая работа по документации обучающихся состоящих на	в течение	Социальный педагог,	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	различных видах учета и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	месяца		
Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью				
1.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
Раздел IX. План работы общежития				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	Ежедневно	ССО Воспитатель, Комендант	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО Воспитатель, Комендант	
3.	Профилактика вредных привычек (беседы о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по графику	ССО Социальный педагог Воспитатель	
4.	Проверка бытовых условий проживания детей-сирот в общежитии	ежедневно	Социальный педагог комендант	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко

Заместитель директора по УПР и ИД



Е.А. Жук

Заместитель директора по УВР

И.В. Двинянина