

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.Е. Древин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке разработки рабочей программы
учебной дисциплины при реализации ФГОС СПО

Рег. номер 229 от 16.05.2022

Введено в действие приказом директора

№ 2220Д от 16.05.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 07.06.2012 №24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 № 52952);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее — рабочая программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ ВИТ).

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальностям/профессиям среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине.

1.6. Место расположения в структуре ОПОП Приложение 2. Номер приложения соответствует расположению рабочей программы в учебном плане, например, Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01 Основы философии.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону (Приложение 1).

2.3. Общая характеристика рабочей программы содержит: место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

2.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляются в виде таблицы с указанием видов учебной работы, в том числе в форме практической подготовки: теоретическое обучение, лабораторные, практические, контрольные работы (если предусмотрено), самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

2.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы; содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах). По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.4.3. Календарно-тематический план выполняется на основании рабочей программы, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

В ГБПОУ ВИТ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

2.5.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч.

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий.

2.5.2. Для характеристики информационного обеспечения реализации программы указывается перечень основных печатных изданий, основных электронных изданий, дополнительных источников (при необходимости). При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит информацию о результатах обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа оформляется на белой бумаге формата А4, на одной стороне листа.

3.2. Поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее, верхнее – 20 мм. Междустрочный интервал 1,0. Шрифт Times New Roman, размер 12 пт. Абзац – 1,25 см, выравнивание текста - по ширине.

Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 11 пт, кроме таблицы «Тематический план и содержание учебной дисциплины», который выполняется размером шрифта 10 пт.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, лабораторно-практических и других работ проставляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер проставляется в верхнем поле листа по центру без слов «страница». Нумерация начинается со второй страницы (оборотная сторона титульного листа). Титульный лист не нумеруется, но принимается за первую страницу.

Заголовки структурных частей и разделов рабочей программы должны располагаться по середине строки без точки в конце, без подчеркивания, полужирным шрифтом. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.)

Каждый раздел рабочей программы начинается с нового листа.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

4.2. Ответственность за качество и своевременность разработка программы несёт преподаватель, ведущий учебные занятия по учебной дисциплине.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и техники несут разработчики программы, председатель ПЦК, учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ.

4.4 Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК), методического совета, согласовывается с начальником отдела учебно-методической работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.5. Преподаватель ГБПОУ ВИТ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

4.6. Рабочая программа передается разработчиком в учебно-методический отдел ГБПОУ ВИТ и является неотъемлемой частью ОПОП профессии/специальности.

4.7. Контрольный экземпляр (подлинник) рабочей программы хранится в учебно-методическом отделе техникума; копия рабочей программы хранится в учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.

5. Контроль над реализацией рабочей программы

5.1. Контроль над реализацией рабочей программы осуществляется председателем ПЦК, методистами, заместителем директора по учебной работе.

Начальник отдела УМР

И.Ю.Шурыгина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ И.В. Бондаренко
_____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 08 Технология машиностроения

для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 15.02.08 Технология машиностроения, укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2014 №350 (зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2014 № 33204).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального учебного цикла по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: ФИО, должность

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общетехнических дисциплин, машиностроения, наземного транспорта.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общетехнических дисциплин, машиностроения, наземного транспорта.

подпись

ФИО

дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела учебно-методической работы

подпись

ФИО

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ²	-
Промежуточная аттестация	*

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия)	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается количество часов на изучение теоретическое обучение	
	2.....		
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается суммарное количество часов	
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество часов на данное занятие	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
Самостоятельная работа обучающихся⁴	количество часов в случае наличия		
Тема №	Содержание учебного материала	*	***
	1.	*	

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

.....		
В том числе практических и лабораторных занятий	*	
1.	*	
...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i> Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*5	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Промежуточная аттестация	*6	
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

⁵ При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

⁶ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете « _____ », мастерской _____ ; лаборатории _____ .
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета:

- комплект таблиц
- плакаты
- комплект карточек – заданий по темам
- комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам
- комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам
- видеоматериалы для уроков
- CD:
- ...

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного из перечисленных в примерных программах печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>
<i>ЛР...</i>		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.В. Бондаренко

_____ 202_ г.

Календарно-тематический план по учебной дисциплине

ОП.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

для специальности

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

Курс 2

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану – _____

Группа _____

	Теоретические занятия	Лабораторно-практические занятия	Курсовое проектирование	ДО	Промежуточная аттестация	Всего
Количество часов в год						
1 семестр						
2 семестр						

Составлен в соответствии с рабочей программой, утверждённой заместителем директора по учебной работе в 2020 году.

*Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин, машиностроения, наземного транспорта*

Протокол № 1 от _____

Председатель ПЦК

Ф.В. Клинов

№ занятия	№ недели	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий	Количество часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ТСО	Задание для студентов на самостоятельную внеаудиторную работу
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Введение Содержание технической механики, ее роль и значение в научно-техническом процессе. Материя и движение. Механическое движение. Равновесие. Разделы дисциплины: теоретическая механика, сопротивление материалов, детали машин. Материальная точка, абсолютно твердое тело.	2	Урок сообщения новых знаний	Презентация	[1], 3-6
2.	1	Тема 1. Статика. Основные понятия и аксиомы Сила. Равнодействующая и уравновешивающая силы. Аксиомы статики. Система сил. Связи и их реакции.	2	Комбинированный урок	Лекция, презентация, дидактический материал	[1], 7-12
3.	2	Плоская система сходящихся сил Проекция силы на ось, правило знаков. Определение равнодействующей геометрическим и аналитическим способом. Уравнения равновесия в аналитической форме.	2	Комбинированный урок	Лекция, презентация, дидактический материал	[1],12-18
4.	3	Практическое занятие 1 Определение равнодействующей плоской системы сходящихся сил аналитически.	2	Урок практического применения знаний и умений	Дидактический материал, калькуляторы	[1],18-20
5.	3	Практическое занятие 2 Определение реакции связей.	2	Урок практического применения знаний и умений	Дидактический материал, калькуляторы	[1],18-20
6.	4	Тема 2. Пара сил и момент силы относительно точки Момент пары. Момент силы относительно точки. Приведение плоской системы произвольно расположенных сил к данному центру. Главный вектор и главный момент системы сил и их свойства. Решение задач.	2	Комбинированный урок	Лекция, презентация, дидактический материал	[1],21-28
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
Всего			120			

Преподаватель _____ ФИО

Используемые образовательные ресурсы

Основные печатные издания

1.

Основные электронные издания

2.

Дополнительные источники

3.

Электронный образовательный ресурс

4.