

Главный эксперт
Рудкова С.В.
« 06 » 06 2022 г

Утверждаю
Директора ГБПОУ «ВИТ»
Древин В.Е.
« 06 » 06 2022 г.

План работы центра проведения демонстрационного экзамена

КОД 1.1 по компетенции «Сметное дело»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: 400029, Волгоградская область, г. Волгоград ул. Саушинская, д.13а, этаж 3, аудитории 9,10,13

ID демонстрационного экзамена: ID 92840 - 14.06.2022 1.1-2022 Сметное дело

Дата проведения: 14.06 – 17.06.2022

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Группа СЭЗиС-118, СЭЗиС-218з

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1	2	3	4		5	6
14.06.2022 Подготовительный (С-1)	9:00:00	10:00:00	01:00:00	ЦПДЭ (9, 10, 13)	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ. 2. Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом. 4. Проверка ГЭ и техническим администратором готовности мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно ИЛ. 5. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свідетельств. 6. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 7. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки

<p>8. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ</p> <p>9. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и CIS.</p> <p>10. Наличие распечатанных оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам ворлдскиллс Россия.</p> <p>11. Инструкция по охране труда и ТБ для участников</p> <p>12. Инструкция по охране труда и ТБ для экспертов</p> <p>13. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ.</p> <p>14. Загрузка Акта готовности на ЦП</p>						
<p>1. Проверка сведений о линейных экспертах в ЦП (верность ФИО, фото)</p> <p>2. Заполнение протокола регистрации.</p>	Регистрация экспертов.	9	00:20:00	10:20:00	10:00:00	
<p>1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ</p> <p>2. Распределение главным экспертом между линейными экспертами обязанностей и судейских ролей.</p> <p>3. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ.</p> <p>4. Заполнение протокола о распределении обязанностей</p>	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	9	00:20:00	10:40:00	10:20:00	
<p>1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности.</p> <p>2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом.</p> <p>3. Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.</p>	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	9	00:20:00	11:00:00	10:40:00	
<p>1. Знакомство участников с главным экспертом.</p> <p>2. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p> <p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации.</p> <p>4. Смена статусов участников ДЭ в ЦП</p> <p>5. Оформление протокола о регистрации участников.</p>	Регистрация участников демонстрационного экзамена	9,13	00:30:00	11:30:00	11:00:00	

11:30:00	12:00:00	00:30:00	13	Вводный инструктаж участников о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Сметное дело»	1. Проведение вводного инструктажа участников о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Сметное дело». 2. Ответы на вопросы участников.
12:00:00	12:30:00	00:30:00	13	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности	1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. <i>Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.</i>
12:30:00	13:30:00	01:00:00	10,13	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией. Экзаменационная группа 145483 СЭЗиС-118_2022.	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест. 2. <i>Оформление протокола распределения рабочих мест.</i> 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте. 4. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами. 5. <i>Оформление протокола ознакомления с рабочими местами.</i> 6. Знакомство с открытой частью оценочных материалов. 7. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
13:30:00	14:30:00	01:00:00	10,13	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией Экзаменационная группа 145507 СЭЗиС-118_2022.	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест. 2. <i>Оформление протокола распределения рабочих мест.</i> 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте. 4. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами. 5. <i>Оформление протокола ознакомления с рабочими местами.</i> 6. Знакомство с открытой частью оценочных материалов. 7. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
14:30:00	15:30:00	01:00:00	10,13	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест. 2. <i>Оформление протокола распределения рабочих</i>

					местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией Экзаменационная группа 145514 СЭЗиС-218з_2022.	мест. 3. Ознакомление участников с оборудованием, инструментами на рабочем месте. 4. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами. 5. Оформление протокола ознакомления с рабочими местами. 6. Знакомство с открытой частью оценочных материалов. 7. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
	15:30:00	17:00:00	01:30:00	9	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Подтверждение проведения экзамена на ЦП 2. Прикрепление ссылок на видеотрансляцию проведения экзамена 3. Получение заданий для проведения ДЭ 4. Экспорт участников и ЛЭ в CIS 5. Проверка в CIS корректности загрузки критериев оценивания. 6. Проверка в CIS корректности отображения участников и ЛЭ 7. Распечатка ведомости блокировки схемы оценок 8. Обучение экспертов по вопросу оценивания заданий ДЭ и заполнения протоколов ручного ввода 9. Блокировка схемы оценки. 10. Перенос временного штампа в Протокол об ознакомлении с ведомостями оценки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. 11. Распечатка ведомостей для ручного ввода оценок 12. Распечатка заданий для экзаменационной группы 145483 СЭЗиС-118_2022. 13. Контрольные экземпляры заданий в папке у ГЭ
15.06.2022 День 1 (С1)	08:30:00	09:00:00	00:30:00	9,10	Произведение техническим экспертом площадки подключения связи с участниками ДЭ	1. Произведение техническим экспертом площадки подключения связи с участниками ДЭ. 2. Установление подключения с экспертами и главным экспертом.

09:00:00	09:30:00	00:30:00	13	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. <i>Оформление протоколов регистрации участников и экспертов</i> 4. Проведение ГЭ инструктажа для участников по ТБ и ОТ. 5. <i>Оформление протокола по ТБ и ОТ участников</i>
09:30:00	10:00:00	00:30:00	10	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. <i>Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</i>
10:00:00	13:00:00	03:00:00	10	Выполнение участниками модуля 1,2	1. Старт на начало выполнения задания дает ГЭ. 2. Участники выполняют задание модуля 1,2 3. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ
13:00:00	13:10:00	00:10:00	10	Сдача выполненных заданий	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 2. ГЭ обеспечивает контроль окончания выполнения задания.
13:10:00	14:10:00	01:00:00		Обед	
14:10:00	16:40:00	02:30:00	9	Проверка выполненных заданий	1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю 1,2. 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. 3. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>
16:40:00	18:00:00	01:20:00	9	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ЦП.

							8. Оформление итогового протокола. 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол. 10. Распечатка задания для экзаменационной группы 145507 СЭЗиС-118 2022.
16.06.2022 День 1 (С1)	08:30:00	09:00:00	00:30:00	9,10	Произведение техническим экспертом площадки подключения ДЭ связи с участниками ДЭ		1. Произведение техническим экспертом площадки подключения связи с участниками ДЭ. 2. Установление подключения с экспертами и главным экспертом.
	09:00:00	09:30:00	00:30:00	13	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа		1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. <i>Оформление протоколов регистрации участников и экспертов</i> 4. Проведение ГЭ инструктажа для участников по ТБ и ОТ. 5. <i>Оформление протокола по ТБ и ОТ участников</i>
	09:30:00	10:00:00	00:30:00	10	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками		1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. <i>Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</i>
	10:00:00	13:00:00	03:00:00	10	Выполнение участниками модуля 1,2		1. Старт на начало выполнения задания дает ГЭ. 2. Участники выполняют задание модуля 1,2 3. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ
	13:00:00	13:10:00	00:10:00	10	Сдача выполненных заданий		1. Технический эксперт площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 2. ГЭ обеспечивает контроль окончания выполнения задания.
	13:10:00	14:10:00	01:00:00		Обед		
	14:10:00	16:40:00	02:30:00	9	Проверка выполненных заданий		1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю 1,2. 2. Технический эксперт площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. 3. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>

	16:40:00	18:00:00	01:20:00	9	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ЦП. 8. Оформление итогового протокола. 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол. 10. Распечатка задания для экзаменационной группы 145514 СЭЗиС-218 2022.	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ЦП. 8. Оформление итогового протокола. 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол. 10. Распечатка задания для экзаменационной группы 145514 СЭЗиС-218 2022.
17.06.2022 День 1 (С1)	08:30:00	09:00:00	00:30:00	9,10	Произведение техническим экспертом площадки подключения ДЭ	1. Произведение техническим экспертом площадки подключения связи с участниками ДЭ. 2. Установление подключения с экспертами и главным экспертом.
	09:00:00	09:30:00	00:30:00	13	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. <i>Оформление протоколов регистрации участников и экспертов</i> 4. Проведение ГЭ инструктажа для участников по ТБ и ОТ. 5. <i>Оформление протокола по ТБ и ОТ участников</i>
	09:30:00	10:00:00	00:30:00	10	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Каждый участник просматривает и знакомится с заданием индивидуально 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. <i>Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием</i>
	10:00:00	13:00:00	03:00:00	10	Выполнение участниками модуля 1,2	1. Старт на начало выполнения задания дает ГЭ. 2. Участники выполняют задание модуля 1,2 3. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ
	13:00:00	13:10:00	00:10:00	10	Сдача выполненных заданий	1. Технический эксперт площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку. 2. ГЭ обеспечивает контроль окончания выполнения задания.

					Обед				
13:10:00	14:10:00	01:00:00			Проверка выполненных заданий		9		1. Оценка экспертами выполненного задания по модулю 1,2. 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. 3. <i>Заполнение оценочных ведомостей</i>
14:10:00	16:40:00	02:30:00			Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок.		9		1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ЦП. 8. Оформление итогового протокола. 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.
16:40:00	18:00:00	01:20:00			Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, заполнение итогового протокола				