


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.В. Бондаренко

04 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент**

**для специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

2022г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения укрупнённая группа 40.00.00 Юриспруденция, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензенты: Коршунова Александра Владимировна, руководитель центра дополнительного образования, старший преподаватель Волгоградского филиала «Московского финансово-юридического университета - МФЮА»

Составитель: Петричук М.Г., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления


Протокол № 4 от 17.03. 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

  
подпись М.Г.Петричук 17.03.2022.  
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета  
протокол № 8 от 04.04. 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

  
подпись И.Ю. Шурыгина 04.04.2022.  
дата

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области статистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3 ЛР 05, ЛР15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>• принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>• мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> <li>• применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности современного менеджмента;</li> <li>• функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• информационные технологии в сфере управления;</li> </ul>

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	90
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	60
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 12. Менеджмент.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> <b>Понятие “управление организацией”.</b> <b>Управление в командной и рыночной экономике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономической категории. 2. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. 3. Сущность предпринимательской деятельности, ее виды. 4. Организация, как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
<b>Тема 2.</b> <b>Роль менеджмента, его задачи и эффективность менеджмента как науки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. 2. Характерные черты и стадии менеджмента. 3. Типы менеджмента.	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
<b>Тема 3</b> <b>Менеджер, его место и роль в организации.</b> <b>Модель современного менеджера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Менеджер в организации – профессия или призвание? Качество современного менеджера. 2. “Решетка менеджмента”, ее содержание. Влияние сферы деятельности на содержание работы менеджера. 3. Методы оценки профпригодности кандидатов в менеджеры.	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
<b>Тема 4.</b> <b>Научные школы менеджмента.</b> <b>Модели национального менеджмента и их особенности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Истории менеджмента. Общее в развитии менеджмента в индустриально развитых странах. 2. Национальные особенности менеджмента. 3. Школы менеджмента. Практическое занятие 1 Составление классификации школ менеджмента.	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ОК 01-03, ОК 06-08,

	Проработка конспектов лекций. Работа с учебным и справочным материалом. Подготовка к тестированию по разделу «Современный менеджмент: сущность и характерные черты»	2	ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу.	2	
	Разработка кроссворда (не менее 10 слов) по разделу «Современный менеджмент: сущность и характерные черты», подготовка презентаций и докладов.	2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Вклад Российских ученых в развитие науки «Менеджмент». 2. История развития науки менеджмент 3. Инновационный менеджер 4. Топ-менеджер и его роль в управлении 5. Менеджер-демократ		
<b>Тема 5. Основные теоретические научные подходы к менеджменту. Принципы управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность и классификация научных подходов и принципов управления. Необходимость сочетания всех принципов управления. 2. Информационное обеспечение системы менеджмента.		
<b>Тема 6. Методы менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность и классификация методов управления. 2. Экономическое, административное, социальное, психологическое управление. 3. Необходимость сочетания всех методов управления.		
<b>Тема 7. Цикл менеджмента. Основные управленческие функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Классификация труда в организации. 2. Функции управления, их классификация, неразрывная связь и взаимосвязь. 3. Анализ основных функций управления на примере конкретной организации.		
<b>Тема 8. Структура организации и структура управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Виды деятельности и менеджерские организационные структуры. Сущность и необходимость определения структуры управления. 2. Основные принципы построения организационных структур. 3. Достоинство и недостатки различных структур, эффективность их применения.		
	Практическое занятие 2 Составление индивидуальной структуры организации.		
<b>Тема 9. Управленческие решения и их виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Роль решения в процессе менеджмента. 2. Природа и классификация управленческих решений. Логическая схема разработки решения. 3. Организация исполнения принятого решения. Методы принятия решений.		
	Практическое занятие 3 Выбор управленческого решения по ситуации.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Работа с учебным и справочным материалом. Подготовка к тестированию по темам раздела «Технология менеджмента»	2	
	Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу.	2	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Деловая игра «Мозговой штурм».		
<b>Тема 10. Руководство: власть и партнерство. Понятие стиля руководства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этика и психология менеджмента. Нравственно-этические основы менеджмента. 2. Руководство: власть и партнерство. 3. Управление человеком и управление группой. 4. Стиль руководства и факторы его формирования. 5. Виды и совместимость стилей руководства. 6. Связь стиля руководства и ситуации.	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
<b>Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. 2. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. 3. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Практическое занятие 4Выход из конфликтной ситуации по индивидуальному заданию.	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
		2	
<b>Тема 12. Самоменеджмент руководителя.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. 2. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. 3. Улучшение условий и режима работы. Анализ проводимых мероприятий.	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
<b>Тема 13. Деловое общение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. 2. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения. Практическое занятие 5Этика делового общения.	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Подготовка к тестированию.	2	
	Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	4	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Применение вербальных и невербальных методов общения. 2. Этика делового общения.		



<b>Тема 14. Производственный менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Производство является динамично развивающейся системой. Основные и вспомогательные процессы производства. 2. Количественные и качественные цели менеджмента. Этапы управления производством. Структура управления производственного менеджмента.		
<b>Тема 15. Стратегический менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Стратегические управленческие решения. Корпоративная миссия. 2. Стратегическое планирование. Возможности стратегических маневров. 3. Осуществление стратегических мероприятий. Оценка и контроль за исполнением стратегии.		
<b>Тема 16. Финансовый менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовые ресурсы предприятия. Стратегические цели. Основные функции. Финансовая служба. 2. Финансовое планирование. Контроль в финансовом менеджменте. Анализ финансового положения предприятия.		
<b>Тема 17. Инновационный менеджмент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	1. Понятие инноваций и их роль в организации. Классификация инновация. 2. Инновационная деятельность организации. Источники инновационных идей. Организация инновационной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК 01-03, ОК 06-08, ОК 10-12, ПК 1.2, ПК 2.3., ЛР 05, ЛР 15.
	Проработка конспектов лекций. Подготовка к тестированию.	2	
	Разработка кроссворда (не менее 10 слов) по разделу «Разновидности менеджмента», подготовка презентаций и докладов.	1	
	Повторение тем программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.	1	
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Основные функции финансового менеджера. Структурные подразделения финансового менеджмента. 2. Минимизация налогообложения.		
<b>Консультации</b>		10	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся (не менее 30);
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- персональные микрокалькуляторы;
- персональные компьютеры;
- телевизор.

Цифровые образовательные ресурсы:

- комплект презентаций по темам дисциплины;
- учебное пособие;
- тесты в тестовой оболочке SunRav;
- методические рекомендации для выполнения практических работ;
- комплекты индивидуальных заданий для выполнения контрольных работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994> (дата обращения: 27.04.2022).
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебник (СПО). /Г.Б. Казначевская/М.: КНОРУС, 2019.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Искусство менеджмента: Практическое пособие. - М.: “ Финпресс“, 2017г.
2. Глухов В.В. Основы менеджмента: Учебно-справочное пособие. - СПб: “ Спец.лит. “, 2018г.
3. Семенова И.И. История менеджмента. – 14: “Юнити-Дана”,2018г.
4. Справочник руководителя: Учебно-справочное пособие.
5. Толковый словарь по управлению. - М.: “ Атлас “, 2008г.
6. Розанова В.А. Психология управления: Учебное пособие. - М.: ЗАО “Интел-Синтез “, 2010г.
7. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности современного менеджмента;</li> <li>• функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>• основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>• принципы делового общения в коллективе;</li> <li>• особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания современного менеджмента;</li> <li>- ориентируется в принципах делового общения в коллективе, используя психологию менеджмента;</li> <li>- умеет использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- демонстрирует уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;</li> <li>- использует принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>• принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>• мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</li> </ul> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания структурного подразделения организации;</li> <li>- ориентируется в принятии решения по организации выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- демонстрирует знания делового общения в профессиональной деятельности и мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ .</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>

