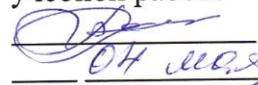


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА/ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ (АД)

для профессии 35.01.09 Мастер растениеводства

2022

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **35.01.09 Мастер растениеводства** (утвержденного приказом Минобрнауки России №896 от 02 августа 2013 года (регистрационный №29505 от 20 августа 2013 года)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по профессии **35.01.09 Мастер растениеводства**.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения протокол № 4 от 15.03 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

А.А.Фими́на А.А.Фими́на 15.03.2022г.
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 07.04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

И.Ю.Шурыгина Шурыгина И.Ю. 07.04.2022г.
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 2 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **35.01.09 Мастер растениеводства**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17 | <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору |

| | | |
|--|------------------|--|
| | правовыми актами | |
|--|------------------|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 35 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | не предусмотрены |
| контрольные работы | не предусмотрены |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| Самостоятельная работа обучающегося | 5 |
| в т. ч.: | |
| выполнение домашнего задания с использованием ресурсов Интернета | 2 |
| работа с текстом | 2 |
| составление памятки | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|---|--|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 30 | | |
| Тема 1.1. Поиск работы | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Рынок труда в современных условиях | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17 |
| | 2 | Профессии и их классификация. Профессиональная пригодность | 2 | |
| | 3 | Основы предпринимательской деятельности | 2 | |
| | 4 | Алгоритм поиска работы | 2 | |
| | 5 | Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 2 | |
| | 1 | Выполнение домашнего задания с использованием ресурсов Интернета : составить ТОП-10 востребованных профессий на рынке труда; ТОП-19 исчезающих профессий | 1 | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|---|
| | 2 | Выполнение домашнего задания с использованием ресурсов Интернета : изучить востребованность профессии в регионе, России | 1 | |
| Тема 1.2. Технологии трудоустройства | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Правовые аспекты трудоустройства | 2 | ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17 |
| | 2 | Этапы устройства на работу | 2 | |
| | 3 | Деловое общение при самостоятельном поиске работы | 2 | |
| | 4 | Искусство самопрезентации и самопозиционирования. Имидж делового человека | 2 | |
| | 5 | Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 3 | |
| | 1 | Изучение Трудового Кодекса РФ: структура, содержание глав | 2 | |
| | 2 | Составление памятки о собеседовании | 1 | |
| | | | | |
| Тема 1.3. Профессиональная адаптация | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Адаптация на новом рабочем месте. Психология конкурентоспособной личности | 2 | ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 17 |
| | 2 | Планирование и реализация карьеры | 2 | |
| | 3 | Работа в команде | 2 | |
| | 4 | Профессиональный этикет. Культура речи. | 2 | |
| | | | зачет | |
| | Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 35 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- календарно - тематический план
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- ноутбук
- мультимедиапроектор
- презентации к урокам по темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с.). – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Автоматизированная система поиска работы – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

2. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;</p> <p>-структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</p> <p>-структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</p> <p>-профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности;</p> <p>-возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;</p> <p>-требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения;</p> <p>-нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-давать аргументированную</p> | <p>- владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины;</p> <p>-характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;</p> <p>-составляет профессионально-психологический портрет и портфолио;</p> <p>-определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;</p> <p>-выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления;</p> <p>- оценивает и называет свои сильные качества как работника;</p> <p>- владеет навыками подготовки пакета презентационных документов</p> | <p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <p>-при устных опросах</p> <p>-при тестировании при выполнении домашних заданий</p> <p>-при промежуточной аттестации.</p> <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;</p> <p>-оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет;</p> <p>подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p> <p>-владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> <p>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала; -способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития; -формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии; -способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем | | |
|--|--|--|