Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ И.В. Бондаренко
___ ____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 14 Основы трудоустройства

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 № 1547, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 года, регистрационный № 44936.

Рабочая программа предназначена для преподавания учебной дисциплины вариативной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Великанова Т.М., преподаватель.

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения.

Протокол № 7 от «15» 03 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения.

_____ Фимина А.А. 15.03.2022г.
подпись *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от «04» 04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ Шурыгина И.Ю. 04.04.2022г.
подпись *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудоустройства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15.	- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества, составить свой профессионально-психологический портрет; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
контрольная работа	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 1.1. Поиск работы	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Рынок труда в современных условиях		
Тема 1.2. Профессии и их классификация.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
	1.Профессиональная пригодность		
Тема 1.3. Основы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Основы предпринимательской деятельности		
	Практическое занятие 1	2	
	Составление таблицы «Основные формы предпринимательской деятельности»	2	
Тема 1.4. Алгоритм поиска работы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Алгоритм поиска работы		
Тема 1.5. Работа с печатными изданиями.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Поиск работы в Интернете		
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА		**18**	
Тема 2.1. Технологии трудоустройства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Правовые аспекты трудоустройства	2	
	Практическое занятие 2	2	
	1. Выписать основную нормативно правовую базу регулирующую трудоустройство в РФ	2	
Тема 2.2. Правовые аспекты трудоустройства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Заключение трудового договора		
Тема 2.3. Этапы устройства на работу	**Содержание учебного материала**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
	1. Этапы устройства на работу		
	Практическое занятие 3	2	
	1. Составит алгоритм устройства на работу	2	

Тема 2.4. **Деловое общение при самостоятельном поиске работы**	**Содержание учебного материала** 1. Этика общения на рабочем месте	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 2.5. **Искусство самопрезентации и самопозиционирования**	**Содержание учебного материала** 1. Искусство самопозиционирования	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 2.6. **Имидж делового человека**	**Содержание учебного материала** 1. Имидж делового человека	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 2.7. **Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.**	**Содержание учебного материала** 1. Прием на работу	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ		**6**	
Тема 3.1. **Профессиональная адаптация**	**Содержание учебного материала** 1. Адаптация на новом рабочем месте.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 3.2. **Работа в команде**	**Содержание учебного материала** 1. Этапы адаптации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
Тема 3.3. **Профессиональный этикет.**	**Содержание учебного материала** 1. Культура речи.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 13, ЛР 15.
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете: «Гражданское, семейное право и гражданский процесс. Право социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- календарно - тематический план
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- презентации к урокам по темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 c. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.
2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 c. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы трудоустройства : курс лекций для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование / авт.-сост. Т.М. Великанова.- Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2022. – 30 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества, составить свой профессионально-психологический портрет; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.	понимать структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий основные понятия для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства, структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио.	- устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. - тестирование.
Умения - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав.	нахождение путей и способов поиска работы; выявлять возможные ошибки и затруднения при поиске работы; анализировать структуру и этапы делового общения; знание нормативно-правовой базы, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; выявлять преимущества организации в своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.	решение ситуационных задач подготовке докладов, устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный, тестирование.