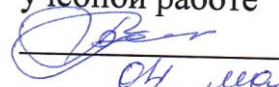


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07. Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы
социально-правовых знаний (АД)**

для профессии 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и
электрооборудования


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования** (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 23 марта 2018 г. N 205, зарегистрирован в Минюсте РФ 213.04.2018 N 50771).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по профессии **08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.**

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»
Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения
протокол № 4 от 15.03 2022 г.

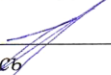
Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

 А.А.Фими́на 15.03.2022г.
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 07.04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

 Шурыгина И.Ю. 07.04.2022г.
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 2 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 | <ul style="list-style-type: none">-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и | <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;- пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления;- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения;- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 46 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | не предусмотрены |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| Самостоятельная работа обучающегося | не предусмотрена |
| Промежуточная аттестация в форме зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудоустройства / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний (АД)»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов | | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--|-------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | | 46 | |
| Тема 1.1. Поиск работы | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Рынок труда в современных условиях | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| | 2 | Алгоритм поиска работы | 2 | |
| | 3 | Знакомство с профессиями и их классификацией | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Определение профессиональной пригодности | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 |
| 2 | Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете | 2 | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-----------|--|
| | | | | ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| Тема 1.2. Технологии трудоустройства | Содержание учебного материала | | 12 | |
| | 1 | Понятие безработицы. Статус безработного | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| | 2 | Правовые аспекты трудоустройства | 2 | |
| | 3 | Деловое общение при самостоятельном поиске работы | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Составление резюме и автобиографии | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| | 2 | Имиджевый практикум | 2 | |
| | 3 | Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Прием на работу | 2 | |
| Тема 1.3. Профессиональная адаптация | Содержание учебного материала | | 10 | |
| | 1 | Адаптация на новом рабочем месте | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| | 2 | Психология конкурентоспособной личности | 2 | |
| | 3 | Профессиональный этикет. Культура речи | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Планирование и реализация карьеры | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, |
| 2 | Тренинг «Работа в команде» | 2 | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---------------|--|
| | | | | ЛР 17 |
| Тема 1.4 Основы предпринимательства | Содержание учебного материала | | 14 | |
| | 1 | Предпринимательство. Виды предпринимательской деятельности | 2 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17 |
| | 2 | Правовые аспекты предпринимательской деятельности | 2 | |
| | 3 | Эффективность компании | 2 | |
| | 4 | Алгоритм создания собственной компании | 2 | |
| | 5 | Предпринимательские риски | 2 | |
| | 6 | Составление бизнес-плана | 2 | |
| | 7 | Социальная адаптация | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | зачет | |
| | | | Всего: | 46 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- календарно - тематический план
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска
- ноутбук
- мультимедиапроектор
- презентации к урокам по темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Дудина М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с.). – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87864> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Дополнительные источники

1. Автоматизированная система поиска работы – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

2. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности; - возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества | <ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины; -характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; -составляет профессионально-психологический портрет и портфолио; -определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; -выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления; - оценивает и называет свои сильные качества как работника; - владеет навыками подготовки пакета презентационных документов | <p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при устных опросах -при тестировании -при выполнении домашних заданий - при промежуточной аттестации. <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;-проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;- оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: | | |
|---|--|--|

профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
– давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актам

Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:

– способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала;
– способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития;
– формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
– способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения

| | | |
|--|--|--|
| возникающих в процессе производственной деятельности проблем | | |
|--|--|--|