Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
«04» 05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 6. Русский язык и культура речи

для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

2022

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 696), регистрирован в Минюсте 21 августа 2014 года № 33733

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Составитель: Науменко Е.В., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения.
Протокол № 7 от 15.03 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

_____ А.А. Фимина 15.03.2022 г.
подпись *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета
протокол № 8 от 07.04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ И.Ю. Шурыгина 07.04.2022.
подпись *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Дисциплина **Русский язык и культура речи** входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и предназначена для формирования профессиональной, лингвистической и общекультурной грамотности студентов, относится к базовым дисциплинам.

Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК6, ОК9 – ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5	- на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях; - владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях. - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка	- различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**52**
в т.ч. в форме практической подготовки	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. **Язык и речь. Основные понятия курса.**				
Тема 1.1. Нормы современного русского литературного языка**.**	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Цели и содержание дисциплины Русский язык и культура речи Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм.		
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.		
	4	Языковые единицы, имеющие варианты. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.		
	5	Типы лингвистических словарей		
Раздел 2 Функциональные стили речи. Научный стиль.				
Тема 2.1. **Научный стиль.**	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4
	1	Особенности научного стиля речи.		
	2	Языковые средства, формирующие научный стиль. Средства связи в научном тексте		
	3	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.		

				ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
Тема 2.2. **Синтаксическое оформление текста научного стиля**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1	Цепочки несогласованных определений.		
	2	Причастные обороты и их употребление.		
	3	Нормы управления. Употребление предлогов.		
	4	Однородные члены предложения.		
	5	Деепричастные обороты и их употребление.		
	6	Согласование определяемого слова и определения. Согласование подлежащего и сказуемого		
	Практическая работа №1 Редактирование научного текста (синтаксический, лексический и морфологические аспекты). **Цель**: научиться находить в тексте частотные синтаксические, лексические, морфологические ошибки и исправлять их.		**4**	
Тема 2.3. **Оформление отдельных видов текстового материала.**	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1	Оформление цитат		
	2	Оформление библиографии		
	3	Написание количественных и порядковых числительных		
	4	Записи и употребление сокращённых слов		
	5	Текстовое оформление таблиц и рисунков		
	Практическая работа №2 Оформление отдельных видов текстового материала. **Цель**: научиться правильно оформлять цитаты, ссылки, перечисления., таблицы, рисунки, записывать количественные и порядковые числительные и сокращённые слова.		**4**	
Тема 2.4. **Составление конспекта текста**	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06.
	1	Сокращение слов при конспектировании		
	2	Сокращение информации предложений		

				ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	3	Трансформация предложений		
	4	Виды конспектов		
Тема 2.5. **Работа над текстом курсовой (дипломной работы)**	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1	Составление плана работы		
	2	Написание текста работы		
	3	Оформление и редактирование заголовков		
	4	Общее оформление работы		
	Практическая работа №3 Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы **Цель**: научиться правильно оформлять текст курсовой (дипломной) работы		**4**	
Раздел 3. Составление деловой документации				
Тема 3.1. **Официально-деловой стиль.**	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4
	1	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.		
	2	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.		
	3	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.		

				ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
Тема 3.2. **Виды деловых писем**	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1	Язык и стиль распорядительных документов.		
	2	Язык и стиль коммерческой корреспонденции		
	3	Язык и стиль инструктивно-методических документов.		
	4	Реклама в деловой речи. Речевой этикет документа.		
	5	Резюме как особый вид документа		
	Практическая работа №4 Деловое письмо **Цель:** научится правильно составлять и оформлять деловые письма		**4**	
Раздел 4. Ораторское мастерство				
Тема 4.1. Публицистический стиль.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3
	2	Особенности устной публичной речи		

				ПК 3.4 ЛР 5
Тема 4.2. Оратор и его аудитория.	**Содержание учебного материала**		**1**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1.	Ораторское мастерство**.** Оратор и его аудитория. Последовательность подготовки к выступлению.		
	2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.		
	Практическая работа№5 **Цель:** подготовить текст выступления с учетом точности, лаконичности, выразительности.		**4**	
Тема 4.3. Публичное выступление.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Функционально - смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	2	Словесное оформление публичного выступления. Структура речи. Цели основной части выступления. Возможные способы изложения материала.		
	3	Составление различных видов планов. Основные виды аргументов.		
Промежуточная аттестация				*2*
Всего:				***52***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины **русский язык и культура речи** требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. учебная доска
4. комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины
5. календарно-тематический план
6. библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- телевизор,
- видеопроектор
- ПК с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор
- презентации к урокам по темам: 1.1, 1.2, 3.5.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Ганапольская, Е.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: уч. пособие для ВУЗов / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. — СПб. Питер, 2018. — 336 с.

2. Науменко, Е.В. Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи / Е.В. Науменко, 2021. — 116 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108085 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 112 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20027.html. — ЭБС «IPRbooks» дата обращения: 18.09.2020).

3. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/71053 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN

2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106588 (дата обращения: 08.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / В. Д. Черняк ; ответственный редактор В. Д. Черняк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1700-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430291 (дата обращения: 18.09.2020).

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 14-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 416 с.

2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах / Е.В. Науменко. – Волгоград, 2022. – 128 с.

3. Курс лекций по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» / авт.-сост. Е.В. Науменко, г. Волгоград: ГБПОУ ВИТ, 2022. – 50 с.

4. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. — 10-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2005. — 368 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **русский язык и культура речи** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • различия между языком и речью; • функции языка как средства формирования и трансляции мысли; • нормы русского литературного языка; • специфику устной и письменной речи, • правила продуцирования текстов разных деловых жанров **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** • на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях • владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях». • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; • анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности • устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; • пользоваться словарями русского языка. **Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:** - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- называет различия между языком и речью; - перечисляет функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - различает нормы русского литературного языка; - определяет специфику устной и письменной речи, - называет правила продуцирования текстов разных деловых жанров	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.); - лабораторных занятий; - промежуточной аттестации