


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
««ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Бондаренко  
04.05. 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04**  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностей служащих  
(по профессии: кассир торгового зала)

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

СОГЛАСОВАНО

ООО Лента

400112 г. Волгоград,

ул. Пролетарская, дом 8

Руководитель отдела персонала

ООО Лента 211

 Е.М. Колесникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (по профессии: кассир торгового зала)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление естественно-научного профиля подготовки (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 835 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33769))

**Организация-разработчик:**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

**Разработчик:**

Л.И. Крук преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

**Рецензент:** Е.М. Колесникова – менеджер по персоналу ООО Лента 211

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления  
протокол № 4 от 14.03. 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

  
\_\_\_\_\_ Петричук М.Г. \_\_\_\_\_  
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 04.04. 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы  
\_\_\_\_\_ Шурыгина И.Ю. \_\_\_\_\_  
подпись дата

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала. Особое значение модуль имеет при формировании и развитии ОК 2. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 3. Работать в коллективе и команде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Кассир торгового зала.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения модуля

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК.6, ОК 7.  ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5  ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;</li> <li>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>- распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие применение ККТ;</li> <li>- правила расчётов и обслуживания покупателей;</li> <li>- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;</li> <li>- классификацию устройства ККТ;</li> <li>- основные режимы ККТ;</li> <li>- особенности технического обслуживания ККТ;</li> <li>- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;</li> <li>- правила оформления документов по кассовым операциям.</li> </ul>

#### 1.3 Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения

профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Практическая подготовка организуется в форме проведения теоретических занятий и практических занятий, предусматривающих участие студентов в выполнении практических работ в процессе междисциплинарного курса, учебной практики, связанных с профессиональной деятельностью Кассира торгового зала.

#### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04**

**Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	ЛР 13

принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>8</b>
лабораторные занятия	<b>28</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 - 3.3, 3.5	Раздел 1. Работа на контрольно - кассовой технике и расчёты с покупателями	40	32	24	8	30	
ПК 3.4	Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций.	14	4	4	10	6	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЁТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1.1 Общие принципы устройства ККМ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	- Основные функциональные блоки ККМ, их назначение. Документы, регламентирующие применение ККТ. Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1 Составить схему составляющих блока автоматической		
<b>Тема 1.2 . «Эксплуатация контрольно-кассовых машин»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 3. ОК.6, ОК 7. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	- Характеристика и правила эксплуатации ККМ «ЭКР 2102Ф», «Миника 1102Ф». Характеристика и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины «Касби -02Ф».	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>12</b>	
	1 Лабораторная работа № 1. «Подготовка ККМ к работе, работа в кассовом режиме: оформление одной покупки, оформление покупки со скидкой, с наценкой, закрытие чека; оформление чека на несколько покупок, на некоторое количество товара, подсчёт промежуточных итогов, вычисление сдачи, печать чека».	<b>4</b>	
	2 Лабораторная работа №2. Работа в кассовом режиме ККМ: отработка скорости регистрации товара и оформления чека, повтор чека. Устранение мелких неисправностей.	<b>4</b>	
	3 Лабораторная работа №3. «Окончание работы на ККМ:	<b>4</b>	
			ПК 3.1 ПК 3.2 ЛР 4 ЛР 13



		распечатка контрольной ленты и оформление на конец дня, снятие ОСГ (Z-отчёта), выключение ККМ, наведение сан.состояния».		
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	2	Изучить алгоритм эксплуатации ККМ ЭКР 2102Ф.	2	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13
	3	Изучить алгоритм эксплуатации ККМ «Миника 1102Ф».	2	
	4	Изучить алгоритм эксплуатации ККМ «Касби -02Ф».	2	
<b>Тема 1.3 «Программный комплекс «Атолл: Рабочее место кассира»</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	- Назначение и функциональные возможности программного комплекса «Атолл: Рабочее место кассира», устройство РМК, безопасность труда при эксплуатации ККМ «Феликс», РМК.		2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<b>6</b>	
	4	Лабораторная работа № 4. «Подготовка РМК к работе, работа в режиме регистрации».	4	
	5	Лабораторная работа № 5. «Выполнение операций по закрытию смены и окончанию работы на РМК».	2	
<b>Тема 1.4 «POS-система «Штрих- Мини POS II»</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	- Назначение и функции, устройство POS- системы «Штрих-Мини POS-II», техника безопасности при эксплуатации.		2	
	<b>Лабораторные занятия</b>		<b>6</b>	
	6	Лабораторная работа №6. «Подготовка POS-системы к работе, работа в режиме регистрации».	4	
	7	Лабораторная работа №7. «Выполнение операций по закрытию смены и окончанию работы на POS- системе».	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ НА ККМ</b>			<b>14</b>	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
<b>Тема 2.1 «Документальное оформление работы операционной кассы»</b>	<b>Лабораторные занятия</b>		<b>4</b>	ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	Практическая работа № 8. «Оформление книги кассира-операциониста на конец и начало дня». Оформление актов ф. № КМ-3. «Составление отчёта кассира форма № КМ-6».		2	
	Практическая работа № 9. Возврат денежных сумм		2	

	покупателям по неиспользованным чекам. Правила денежных расчётов с покупателями. Определение признаков подлинности банкнот.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК.6, ОК 7.
5	Поиск информации в сети интернет – материал с изображением признаков определения подлинности банкнот	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК.3.5
6	Изучить материал и составить конспект: «Способы денежных расчётов с покупателями».	2	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
7	Изучить материал и составить конспект: «Особенности безналичного расчёта».	2	
8	Подготовить презентацию: « Характеристика детекторов для проверки подлинности банкнот».	4	
Промежуточная аттестация – <b>диф. зачет</b>			
Максимальная учебная нагрузка студента		<b>54</b>	
Внеаудиторная самостоятельная работа		<b>18</b>	
Обязательная аудиторная нагрузка студента		<b>36</b>	
Учебная практика		<b>36</b>	
<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ.04</b>			

	<p style="text-align: center;">11</p> <p><b>Учебная практика</b></p> <p>-Выполнение и соблюдение правил безопасности труда при эксплуатации ККМ.</p> <p>-Приобретение навыков по подготовке рабочего места контролёра-кассира и ККМ различных типов к работе: ознакомление с ассортиментом и ценами реализуемых товаров, проверка качества упаковки, наличие маркировки на товарах, получение разменной монеты, кассовых лент, книги кассира-операциониста, размещение разменной монеты в денежном ящике, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря, произведение внешнего осмотра машины, проверка состояния сетевого шнура, вилки, включение ККМ, заправка чековой ленты, оформление нулевого чека, снятие ОБГ (X-отчёта), оформление книги кассира-операциониста на начало дня.</p> <p>-Отработка практических навыков регистрации стоимости товаров на ККМ различных типов, оформления чека на некоторое количество товар, повтора покупки, подсчёта промежуточных итогов и автоматического вычисления сдачи, расчётные операции с покупателями. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>-Отработка навыков выполнения операций по окончанию работы на ККМ различных типов: составление покупной описи, подсчёт выручки, и сдача её старшему кассиру, работа в режиме ОСГ: распечатка контрольной ленты её оформление, вывод ОСГ (Z-отчёта), оформление книги кассира-операциониста на конец дня, наведение сан.состояния.</p> <p>Выполнение и соблюдение правил безопасности при эксплуатации кассовых терминалов:</p> <p>-Приобретение навыков по окончанию работы на кассовом терминале: переход в режим «Супервизор», выбор режима «Сервис», распечатка Z-отчёта, оформление книги кассира-операциониста на конец дня и другой кассовой документации, определение выручки за день, закрытие смены, отключение оборудования.</p>	<p><b>36</b></p>	
--	--	------------------	--



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** обеспечивается наличием лаборатории торгового - технологического оборудования.

Оборудование лаборатории торгового-технологического оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- кассовый инвентарь: монетницы, губочницы, наколки для чеков;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- дидактический материал: инструкционные карты, алгоритмы эксплуатации контрольно-кассовой техники, карты-задания, инструкционно-технологические карты, карты тестовых опросов, кассовая документация.

Технические средства обучения:

- действующие модели контрольно-кассовой техники:  
ККМ ЭКР 2102Ф,  
ККМ «Миника 1102Ф»,  
ККМ «Касби – 02Ф»,  
программный комплекс «Атолл. Рабочее место кассира»,  
POS-система «Штрих-mini-POS-II».

Реализация программы модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника;
- кассовый инвентарь;
- паспорта на ККТ;
- инструкционные карты;
- алгоритмы эксплуатации;
- книга кассира-операциониста;
- инвентарные корзины, образцы товара.

#### 4.1. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли [] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Э. А. Арустамов. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 447, [1] с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 447-448 (18 назв.) . - 2000 экз.. - ISBN 5-94798-999-9
2. Гуляев, В. А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания : полный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по торговым специальностям / [под редакцией В. А. Гуляева]. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 544 с. : ил.; ISBN 5-16-000919-1
3. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий: учебник: для образовательных учреждений, реализующих программы профессионального образования / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2019. - 202, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - Торговля) (Федеральный комплект учебников). - Библиогр.: с. 201. - 5000 экз.. - ISBN 978-5-7695-2941-2.
4. Рыжиков, С.Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + Приложение : учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. — URL:<https://book.ru/book/942807>— Текст : электронный.
5. Тюнюков, Б. К. Электронная техника предприятий торговли : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351300 - Коммерция (торговое дело) / Б. К. Тюнюков. - Москва : КноРус, 2019. - 189, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 188-190. - Прил.: с. 160-187- ISBN 5-85971-097-6.

Интернет-ресурсы:

- [WWW.torgrus.com](http://WWW.torgrus.com) – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;  
[WWW.sovtorg.panor.ru](http://WWW.sovtorg.panor.ru) – сайт «Современная торговля»;  
[WWW.consultant.ru](http://WWW.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант плюс».

#### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой для проведения всех видов практических занятий.

Во время самостоятельной подготовки студентам оказывается помощь в форме консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных).

В программе профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая проводится сосредоточенно после изучения модуля. Производственная практика проводится после завершения обучения по профессиональному модулю в целом.

#### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной рабочей программы по модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>Эксплуатация ККТ различных видов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Определение и устранение мелких неисправностей ККТ произведено верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Расчетные операции с покупателями произведены верно, в соответствии с требованиями нормативных документов</p>	<p>Тестирование; визуальный контроль и оценка практических и учебно-производственных работ; экзамен</p> <p>Тестирование; экспертное наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ; экзамен</p> <p>Тестирование; визуальное наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ, экзамен</p>
ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Эксплуатация детектора подлинности купюр произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности	Анализ и оценка выполненного задания на практическом занятии и при прохождении учебной практики
	Определение признаков подлинности государственных денежных знаков произведено верно, в соответствии с требованиями инструкций ЦБ	Анализ и оценка выполненного задания на практическом занятии и при прохождении учебной практики

<p>ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям произведена верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности</p> <p>Осмотр товаров произведен верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности</p>	<p>Тестирование; экспертное наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ; экзамен</p> <p>Тестирование; оперативный непрерывный визуальный контроль и оценка практических и учебно-производственных работ; экзамен</p>
<p>ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Оформление документов по кассовым операциям произведено своевременно и верно, в соответствии с инструкцией</p>	<p>Тестирование; визуальный контроль и оценка практических и учебно-производственных работ; самоконтроль и взаимопроверка; экзамен</p>
<p>ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Контроль сохранности товарно-материальных ценностей производится верно, в соответствии с требованиями нормативных документов</p>	<p>Тестирование; экспертная оценка учебно-производственных работ</p>



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие) )компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.
ОК 4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– определение способов и средств поиска информации; – эффективный поиск необходимой информации; – отбор и анализ информации; – структурирование информации в соответствии с заданием.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- представление информации в доступном виде для других	Наблюдение и оценка на занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- результативность самостоятельного осуществления собственной деятельности и выбора методов и способов выполнения профессиональных задач;	Наблюдение и оценка поведения студента в процессе выполнения работ, ситуационных задач. Наличие положительного отзыва работодателя.

