


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ 05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

социально-экономического профиля

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «**Русский язык и культура речи**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного Приказом Минобрнауки от 12.05.2014 №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», зарегистрированного в Минюсте России 29.07.2014 №33324.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Фими́на А.А., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

Протокол №7 от 15марта 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения


_____ А.А. Фими́на _____
подпись

_____ 15.03.2022
дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от 07 апреля 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю. Шурыгина _____
подпись

_____ 07.04.2022
дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и предназначена для формирования профессиональной, лингвистической и общекультурной грамотности студентов, относится к базовым дисциплинам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой;
- формирование у обучающихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи;
- повышение уровня кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК6, ОК9, ОК10.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания

<p>ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 5, ЛР 21</p>	<ul style="list-style-type: none"> - на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях; - владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях. - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка. 	<ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка; - специфика устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров.
---	---	--

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	10
контрольные работы	Не предусмотрено
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Язык и речь. Основные понятия курса				
Тема 1.1. Нормы современного русского литературного языка.	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Цели и содержание дисциплины Русский язык и культура речи Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи		
	2	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм		
	3	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка .Языковые единицы, имеющие варианты. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного язык.а Типы лингвистических словарей		
	Практическая работа №1. Нормы СРЛЯ Цель: научиться определять вид нормы при различных трудностях в русском языке, обращаться к соответствующему типу словарей для правильного выбора варианта		2	
Самостоятельная работа студента: 1. Устное сообщение (доклад) по теме занятия 2. Редактирование предложенных текстов, определение типа речевой ошибки. 3. Поиск материала по INTERNET, дополнительным источникам литературы, составление конспекта по теме 4. Работа со словарями		4		
Раздел 2. Функциональные стили речи. Научный стиль				
Тема 2.1. Научный стиль.	Содержание учебного материала		6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10.ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Особенности научного стиля речи.		
	2	Языковые средства, формирующие научный стиль. Средства связи в научном тексте		

	3	Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.		
	Самостоятельная работа студента: 1. Устное сообщение (доклад) по теме занятия. 2. Создание текста-конспекта, тезисного плана научной статьи. 3. Анализ информации из различных источников. 4. Составление таблицы стилеобразующих факторов функциональных стилей.		4	
Тема 2.2. Синтаксическое оформление текста научного стиля	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Цепочки несогласованных определений.		
	2	Причастные обороты и их употребление.		
	3	Нормы управления. Употребление предлогов.		
	4	Однородные члены предложения. Деепричастные обороты и их употребление. Согласование определяемого слова и определения. Согласование подлежащего и сказуемого		
	Практическая работа №2 Редактирование научного текста (синтаксический, лексический и морфологические аспекты). Цель: научиться находить в тексте частотные синтаксические, лексические, морфологические ошибки и исправлять их		2	
	Самостоятельная работа студента: 1. Редактирование научного текста (исправление наиболее частотных синтаксических ошибок).		4	
Тема 2.3. Оформление отдельных видов текстового материала.	Содержание учебного материала		6	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Оформление цитат		
	2	Оформление библиографии		
	3	Написание количественных и порядковых числительных		
	4	Записи и употребление сокращённых слов Текстовое оформление таблиц и рисунков		
	Практическая работа №3 Оформление отдельных видов текстового материала. Цель: научиться правильно оформлять цитаты, ссылки, перечисления., таблицы, рисунки, записывать количественные и порядковые числительные и сокращённые слова.		2	

	Самостоятельная работа студента: 1. Оформление предложений в соответствии с темой занятия; 2. Редактирование текстов научного стиля 3. Оформление ссылок.		4	
Тема 2.4. Составление конспекта текста	Содержание учебного материала		4	
	1	Сокращение слов при конспектировании		ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	2	Сокращение информации предложений		
	3	Трансформация предложений		
4	Виды конспектов			
Тема 2.5. Работа над текстом курсовой (дипломной работы)	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Составление плана работы		
	2	Написание текста работы		
	3	Оформление и редактирование заголовков		
4	Общее оформление работы			
Раздел 3. Составление деловой документации				
Тема 3.1. Официально-деловой стиль.	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Особенности официально-делового стиля, сфера его функционирования, жанровое разнообразие		
	2	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи		
	Самостоятельная работа студента: 1. Анализ предложенных текстов; 2. Выполнение теста; 3. Создание и редактирование текстов официально-делового стиля.		4	
Тема 3.2. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	1	Язык и стиль распорядительных документов.		
	2	Язык и стиль коммерческой корреспонденции		
	3	Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой		

		речи. Речевой этикет документа		
	4	Резюме как особый вид документа.		
	Практическая работа №5		2	
	Деловое письмо			
	Цель: научиться правильно составлять и оформлять деловые письма			
	Самостоятельная работа студента:		4	
	1. Анализ предложенных текстов;			
	2. Выполнение теста;			
	3. Создание и редактирование текстов разных стилей.			
Раздел 4. Ораторское мастерство				
Тема 4.1. Публицистический стиль.	Содержание учебного материала		4	
	1	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	2	Особенности устной публичной речи.		
Тема 4.2. Оратор и его аудитория.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Ораторское мастерство. Оратор и его аудитория. Последовательность подготовки к выступлению.		ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	2	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.		
Тема 4.3. Публичное выступление.	Содержание учебного материала		4	
	1	Функционально - смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ЛР 3, ЛР 7, ЛР 11
	2	Словесное оформление публичного выступления. Структура речи. Цели основной части выступления. Возможные способы изложения материала. Составление различных видов планов. Основные виды аргументов		
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет русского языка.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий;
комплект электронных видеоматериалов;
задания для контрольных работ;
профессионально ориентированные задания;
материалы экзамена.

Технические средства обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Ганапольская, Е.В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: уч. пособие для ВУЗов / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. — СПб. Питер, 2018. — 336 с.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителява. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. – 416 с.
3. Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь; под ред. И.Б. Голуб. — 10-е изд. — М. : Айрис-пресс, 2005. — 368 с.

Словари

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник. Ок. 11 000 синоним. рядов / З.Е. Александрова. — 11 изд., перераб. и доп. — М. : Рус. яз., 2001. — 568 с.

2. Бельчиков, Ю.А. Словарь паронимов русского языка / Ю. А. Бельчиков, М.С. Панюшева. — М. : ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2004. — 458 с.
3. Большой иллюстрированный словарь иностранных слов: 17 000 сл. — М. : ООО «Русские словари»: ООО «Издательство Астрель» : ООО «Издательство АСТ», 2003. — 957 с.
4. Большой толковый словарь русского языка / РАН; авт., сост., ред. С.А. Кузнецов. — СПб. : Норинт, 1998. — 1534 с.
5. Новый орфоэпический словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным / Т.А. Гридина, Н.И. Коновалова, В.В. Бурцева. — М. : АСТ, 2013. — 639 с.

Интернет-ресурсы

1. Акифи, О. И. Русская литература для изучающих русский язык и культуру : учебник для слушателей подготовительных факультетов филологического профиля / О. И. Акифи. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 305 с. — ISBN 978-5-4497-1040-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107578> (дата обращения: 09.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия между языком и речью; • функции языка как средства формирования и трансляции мысли; • нормы русского литературного языка; • специфику устной и письменной речи, • правила продуцирования текстов разных деловых жанров <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе накопленных массивов знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска уметь адекватно ставить и решать проблемы, ориентироваться в современных научных концепциях • владеть комплексом знаний и умений для дальнейшей деятельности в средних специальных учебных заведениях». • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; • анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности • устранять ошибки и недочеты в своей устной и 	<ul style="list-style-type: none"> - называет различия между языком и речью; - перечисляет функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - различает нормы русского литературного языка; - определяет специфику устной и письменной речи, - называет правила продуцирования текстов разных деловых жанров 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.); - практических занятий; - промежуточной аттестации

<p>письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none">• пользоваться словарями русского языка. <p>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры		
--	--	--