Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
«___»_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.6 Адаптивный коммуникативный практикум

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

2022

Рабочая программа адаптационной дисциплины Адаптивный коммуникативный практикум разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 г. № 1547), регистрирован в Минюсте 26.12.2016 № 44936

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование.**

Составитель: Науменко Е.В., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения.
Протокол № 7 от 15.03. 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательчых и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

_____ А.А. Фимина 15.03.2022 г.
подпись *дата*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета
протокол № 8 от 07.04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

_____ И.Ю. Шурыгина 07.04.2022 г.
подпись *дата*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа адаптационной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Дисциплина «Адаптивный коммуникативный практикум» входит в состав адаптационного цикла, в число адаптационных дисциплин и способствует успешной адаптации обучающихся, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1 – ОК6, ОК9 – ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является подготовка обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также деловой и социальной сферах; формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В рамках программы адаптационной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5	— толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; — выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; — находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; — ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; — эффективно взаимодействовать в команде; — взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; — ставить задачи профессионального и личностного развития	— теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; — методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; — приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; — способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; — правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в т.ч. в форме практической подготовки	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание адаптационной дисциплины «Адаптивный коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Межличностная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации.		
	2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		
	Практические занятия: Тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	**4**	
Тема 2. Речь в социальном взаимодействии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи.		
	Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		
	Практические занятия: Разбор конкретных ситуаций	**2**	
Тема 1.3. Логика, этика и эстетика публичного выступления	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6
	1. Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения.		
	2. Особенности этики делового общения.		
	3.Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации		
	Практические занятия: Деловая игра «Оратор».	**4**	

			ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
Тема 1.4. Понятие деловой этики	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами		
	2. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		
	Практические занятия: Тест «Оценка уровня этичности организации»	**1**	
Тема 1.5. Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 3.4 ЛР 5
	1. Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора.		
	2. Дискуссия как один из методов коллективного решения		
	3. Особенности манипулятивного общения, манипулятивный стиль общения.		
	4.Способы (приемы) манипулятивного общения		
	Практические занятия: Деловая игра «Дискуссия»	**4**	
Тема 1.6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05..ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК.10 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3. ПК 2.4 ПК 3.1. ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 5
	1 Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении.		
	2. Психологическая характеристика методов, средств преодоления барьеров в коммуникации.		
	3.Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.		
	Практические занятия: Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях.	**5**	
Зачет дифференцированный	**Всего**	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета адаптированных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

− рабочее место преподавателя;

− посадочные места по количеству обучающихся;

− комплект учебно-наглядных пособий дисциплины «Адаптивный коммуникативный практикум», рабочая программа, календарно-тематический план;

- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

− компьютер, классная или интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов. Используется сенсорное устройство ввода для облегчения взаимодействия с компьютерной техникой «Клавинта», специализированный манипулятор управления с выносными кнопками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются материалы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – М.: Издательство: Юрайт. 2016 г.

2. Мандель, Б.Р. Психология общения: история и проблематика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422с.

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кафтан, В.В. Деловая этика: учебник и практикум для СПО/ В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство: Юрайт 2015.— 301 с.

2. Садовская, В.С. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.С. Садовская, В.А. Ремизов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство: Юрайт 2016.

3. Самыгин, С.И. Деловое общение. Культура речи. Учебное пособие с доступом к on-line версии / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. — М.: Кнорус, 2018.- 472с.

4. Столяренко, А.М. Социальная психология: учебник / А.М. Столяренко. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 431 с

3.3. Используемые образовательные технологии

Применяемая технология в процессе реализации адаптационной дисциплины связана с нарушением функций опорно-двигательного аппарата обучающегося. Реализуются такие образовательные технологии, как:

− лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

− инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (складная механическая опора для беспрепятственного передвижения обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях, инновационный планшетный программный комплекс для работы с текстами Visuplus Active);

− здоровьесберегающие технологии - создание в кабинете обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки для снятия усталости глаз, напряжения в мышцах руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики;

− дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей;

− технологии группового обучения;

− информационно-коммуникационные технологии;

− игровые технологии;

− разноуровневое обучение.

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При проведении практических занятий среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в помещения для занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных программ Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система издательства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: — теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; — методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; — приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; — способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; — правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:** — толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; — выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; — находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; — ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; — эффективно взаимодействовать в команде; — взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; — ставить задачи профессионального и личностного развития **Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:** - демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	- определяет теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - перечисляет методы и способы эффективного общения; - определяет приёмы психологической защиты личности от негативных переживаний; - называет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций, - называет правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Формы и методы контроля определяются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: - Устный опрос; - Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.).