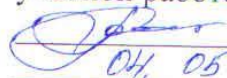


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

04.05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности
среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

40.02.01. Право и организация
социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2014 г. N 32855). Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Разработчики: Сарайкина С.В., Михайленко Е.А., преподаватели


Рецензент: Серопегина Т.В., старший преподаватель кафедры теории и практики перевода, институт филологии и межкультурной коммуникации, Волгоградский государственный университет.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

Протокол № 4 от 15.03 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

 А.А. Фими́на 15.03.2022 г.

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от 04.04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


подпись

И.Ю. Шурыгина

04.04.2022 г.
дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 9
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	148
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа ¹	26
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья 5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола 3. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	18	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
Тема 2. «Рабочий день юриста»	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматический материал: 1. Пассивный залог 2. Практика употребления в речи пассивных конструкций	18	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12 ЛР3, ЛР9, ЛР11

Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	14	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире 6. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)		
	Грамматический материал: 1. Условные предложения 2. Практика построения условных конструкций		
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	14	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность 6. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста		
	Грамматический материал: 1. Герундиальные конструкции 2. Построение герундиальных конструкций		
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	14	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. 4. Составление делового письма		
	Грамматический материал: 1. Повтор времен английского глагола. 2. Работа с таблицей грамматических времен		

Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание 5. Деловой этикет и переписка	10	
	Грамматический материал: 1. Дополнительные придаточные предложения после I wish 2. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
Тема 7. Судебная система в России (I)	Содержание учебного материала:	10	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. The courts in our Country 2. The system of Law in our country 3. Courts of the first instance 4. District Courts, the Higher courts.		
	Грамматический материал: 1. Инфинитивные обороты 2. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.		
Тема 8. Правовая система в России	Содержание учебного материала:	10	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. The system of Law in our country (I) 2. The system of Law in our country (II) 3. Constitutional and administrative Law 4. Financial Law, Civil Law, Criminal Law.		
	Грамматический материал: 1. Переход из прямой речи в косвенную 2. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи		

Тема 9. Деловая переписка	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1.Собеседование по резюме 2.Структура делового письма 3. Письмо-приглашение 4. Письмо-запрос	14	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK07, OK08, OK09, OK10, OK11, OK12 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Грамматический материал: 1.Согласование времен 2.Составление таблицы по видам причастных оборотов		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Мельничук, М.В., Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения": учебник / М.В. Мельничук, М.В. Алисевиц, А.В. Цветкова. — Москва: КноРус, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-406-01653-4.

2. Абдулова О.О. Рабочая тетрадь по иностранному языку для студентов II курса. – Волгоград: ФГОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум», 2022.- 67с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.lodiceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya
6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij
7. www.businessdictionary.com
8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
9. www.macmillan.ru (MacmillanGuidetoEconomics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3.Дополнительные источники

1. Баканова, И.Ю. 600 устных тем по английскому языку/ И.Ю. Баканова. – М.: «Дрофа», 2000 г. – 608 с.
- 2.Богацкий, И.С. Бизнес - курс английского языка / И.С. Богацкий. – К.: «Логос», 1997 г. – 352 с.
3. Уч. Зеликман, А.Я. Английский для юристов / А.Я.Зеликман. –Ростов н/Д.: «Феникс», 2009 г. – 352 с.
4. Уч. Шевелева, С.А. «Английский для юристов /С.А. Шевелева. – «Юнити-Диана», 1999 г. – 495 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Обучающийся научился: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовал устную и письменную речь, пополнял словарный запас.</p> <p>Обучающийся выучил: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, устные опросы, прослушивание сообщений по изученным темам</p>