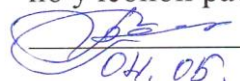


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
04.05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностей служащих
(по профессии: кассир торгового зала)**

**для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

СОГЛАСОВАНО


ООО Ленга

400112 г. Волгоград,

ул. Пролетарская, дом 8

Руководитель отдела персонала

ООО Ленга 211

 Е.М. Колесникова

« _____ » _____ 2022 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 2), зарегистрирован в Минюсте 26 января 2018 г. N 49797.

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для преподавания профессионального цикла по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Составитель: Л.И. Крук преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ
«Волгоградский индустриальный техникум»

Рецензент: Е.М. Колесникова – менеджер по персоналу ООО Лента 211

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

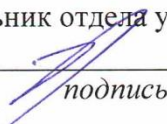
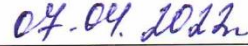
протокол № 4 от 14.03. 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления

 Петричук М.Г. 
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 04.04. 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы  Шурыгина И.Ю. 
подпись дата

личная подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (ПО ПРОФЕССИИ: КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА)

1.1 Содержание рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих (по профессии: кассир торгового зала)**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии: кассир торгового зала.**

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в учебном кабинете информационных технологий.

1.2 Цель и задачи учебной практики:

Целью и задачами учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии: кассир торгового зала** в рамках профессионального модуля ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

формирование профессиональных умений:

- У1. осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- У2. работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;
- У3. устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У4. распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;
- У5. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У6. оформлять документы по кассовым операциям;
- У7. соблюдать правила техники безопасности.

Приобретение первоначального практического опыта:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Освоение умений и приобретение первоначального практического опыта направлены на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

- формирование общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Количество часов на освоение содержания учебной практики:

36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения рабочей программы учебной практики по виду профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии: кассир торгового зала студент должен:**

- уметь:

У1. осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У2. работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;

У3. устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

У4. распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;

У5. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

У6. оформлять документы по кассовым операциям;

У7. соблюдать правила техники безопасности.

владеть первоначальным практическим опытом:

ПО1. эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура рабочей программы учебной практики

Коды умений, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
	Раздел1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	28
У1 ПО 1. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1;ОК 2 ОК 3. ОК 6	Тема 1.1 Обязанности кассира на начало дня.	7
У1, У2, ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 1;ОК 2 ОК 3. ОК 6	Тема 1.2. Обязанности кассира в течение дня.	7

У1, У2, У4 ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1;ОК 2 ОК 3, ОК 6	Тема 1.3 Определение признаков платёжеспособности государственных денежных знаков	7
У1, У2, У4, У5 ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1;ОК 2 ОК 3, ОК 6	Тема 1.4 Обязанности кассира на конец дня.	7
	Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций	8
У1, У2, У5, У6 ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1;ОК 2 ОК 3, ОК 6	Тема 2.1. Оформление кассовой документации	8
	ВСЕГО:	36

3.2 Содержание обучения по учебной практике

Виды умений	Виды учебно-производственных работ по формированию умений		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел1. Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями			28	
У1. осуществлять подготовку ККТ различных видов;	1	Выполнение и соблюдение правил безопасности труда при эксплуатации ККТ. Приобретение навыков по подготовке рабочего места контролёра-кассира и ККМ различных типов к работе: ознакомление с ассортиментом и ценами реализуемых товаров, проверка качества упаковки, наличие маркировки на товарах, получение разменной монеты, кассовых лент, книги кассира-операциониста, размещение разменной монеты в денежном ящике, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря, проведение внешнего осмотра машины, проверка состояния сетевого шнура, вилки, включение ККМ, заправка чековой ленты, оформление нулевого чека, снятие ОБГ (X-отчёта).	7	У1 У2, У4 ПО 1. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1; ОК 2 ОК 3, ОК 6 ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15
У2. работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах, POS терминалах).	2	Отработка практических навыков регистрации стоимости товаров на ККТ различных типов, оформления чека на некоторое количество товара, повтора покупки, подсчёта промежуточных итогов и автоматического вычисления сдачи. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	7	У1, У2, ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

У4. распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;	3	Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	7	ОК 1;ОК 2, ОК 3. ОК 6 ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15
У5. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; ПО 1. эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.	4	Отработка навыков выполнения операций по окончанию работы на ККТ различных типов: составление покупной описи, подсчёт выручки, и сдача её старшему кассиру, работа в режиме ОСГ: распечатка контрольной ленты её оформление, вывод ОСГ (Z-отчёта) совместно с администратором, наведение сан. состояния.	7	
Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций			8	У1, У2, У5, У6 ПО 1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
У6. оформлять документы по кассовым операциям.	5	Оформление кассовой документации: оформление книги кассира-операциониста на конец и начало дня; оформление актов ф. № КМ-3, составление отчёта кассира форма № КМ-6.	8	ОК 1;ОК 2, ОК 3, ОК 6 ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15
		Всего:	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально - техническое обеспечение

Реализация рабочей программы профессионального модуля **ПМ.04** **Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** обеспечивается наличием лаборатории торгово - технологического оборудования.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- кассовый инвентарь: монетницы, губчонницы, наколки для чеков;
- весоизмерительное оборудование;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- дидактический материал: инструкционные карты, алгоритмы эксплуатации

контрольно-кассовой техники, карты-задания, инструкционно-технологические карты, карты тестовых опросов, кассовая документация.

Технические средства обучения:

- действующие модели контрольно-кассовой техники:
ККМ ЭКР 2102Ф,
ККМ «Миника 1102Ф»,
ККМ «Касби – 02Ф»,
программный комплекс «Атолл. Рабочее место кассира»,
POS-система «Штрих-mini-POS-II».

Реализация программы модуля **ПМ.04** **Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- контрольно-кассовая техника;
- кассовый инвентарь;
- паспорта на ККТ;
- инструкционные карты;
- алгоритмы эксплуатации;
- книга кассира-операциониста;
- инвентарные корзины, образцы товара.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли [] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Э. А. Арустамов. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 447, [1] с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 447-448 (18 назв.) . - 2000 экз.. - ISBN 5-94798-999-9
2. Гуляев, В. А. Оборудование предприятий торговли и общественного питания : полный курс : учебник для студентов вузов, обучающихся по торговым специальностям / [под редакцией В. А. Гуляева]. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 544 с. : ил.; ISBN 5-16-000919-1
3. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174606> (дата обращения: 26.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий: учебник: для образовательных учреждений, реализующих программы профессионального образования / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. - 3-е изд., перераб. - Москва: Академия, 2019. - 202, [1] с. : ил., табл.; 21 см. - Торговля) (Федеральный комплект учебников). - Библиогр.: с. 201. - 5000 экз.. - ISBN 978-5-7695-2941-2.
5. Рыжиков, С.Н., Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + Приложение : учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-406-09234-7. — URL:<https://book.ru/book/942807>— Текст : электронный.
6. Тюнюков, Б. К. Электронная техника предприятий торговли: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351300 - Коммерция (торговое дело) / Б. К. Тюнюков. - Москва : КноРус, 2019. - 189, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 188-190. - Прил.: с. 160-187-ISBN 5-85971-097-6.

Интернет-ресурсы:

- WWW.torgrus.com – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
WWW.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля»;
WWW.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс».

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика по виду профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по указанному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика в форме практической подготовки проводится преподавателем специальных дисциплин в Лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики в форме практической подготовки является дневник учета учебно-производственных работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной рабочей программы по модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Преподаватели проходят повышение квалификации, в том числе стажировку в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные умения	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
У1. осуществлять подготовку ККТ различных видов;	<p>Эксплуатация ККТ различных видов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Расчетные операции с покупателями произведены верно, в соответствии с требованиями нормативных документов</p>	<p>Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения профессиональной задачи.</p>
У2. работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторов;	<p>Эксплуатация ККТ различных видов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности</p> <p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям произведена верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности.</p>	<p>Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения профессиональной задачи.</p>

<p>У3. устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4. распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Определение и устранение мелких неисправностей ККТ произведено в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</p> <p>Эксплуатация детектора подлинности купюр произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</p>	<p>Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p> <p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений по результатам выполнения профессиональной задачи.</p>
<p>У5. осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.</p>	<p>Определение признаков подлинности государственных денежных знаков произведено верно, в соответствии с требованиями инструкций ЦБ.</p>	<p>Наблюдение, оценка результатов освоения профессиональных умений при выполнении практических работ;</p>
<p>У6. оформлять документы по кассовым операциям.</p>	<p>Оформление документов по кассовым операциям произведено своевременно и верно, в соответствии с инструкцией</p>	<p>Собеседование и оценка освоения профессиональных умений</p>

Формирование общих компетенций (ОК):

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в период учебной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие формулировки цели и задач своей деятельности предложенным условиям профессиональной задачи. Соответствие выбранных методов и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности; Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму	Наблюдение и оценка организации самостоятельной профессиональной деятельности студента в период учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой деятельности требованиям Закона о защите прав потребителей и т.д. Соответствие заключения об ответственности за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях осуществления коммерческой деятельности требованиям ГК РФ	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в процессе выполнения учебно - производственных заданий в период учебной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант», 1С: Управление торговлей, 1С: Торговля и склад.	Наблюдение и оценка результатов использования информации и ИКТ при решении профессиональных задач в период учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		