

УТВЕРЖДАЮ
 Директор В.Е. Древин
 31 августа 2022 г.



План работы
сентябрь 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Организация текущего и перспективного планирования работы педагогического коллектива техникума. Утверждение планов работы структурных подразделений.	Сентябрь, 1-2 недели	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
2.	Составление графика дежурства по техникуму членов администрации	1-2 недели	Специалист ОК	
3.	Заседание методического совета: 1. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2022, новых ФГОС СПО 2. О проведении ВПО 3. Об организации и проведении демонстрационного экзамена. 4. Обсуждение и утверждение планов учебно-методической работы и работы методического совета 5. Разное	7 сентября	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР	
4.	Заседания ПЦК: 1. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских 2. Результаты приёма. Формы профориентационной работы ПЦК на новый набор.	9 сентября	Председатели ПЦК	

	3. Обсуждение мероприятий проведения методической недели по специальности (профессии) и месячника адаптации первокурсника			
5.	Родительские собрания – 1 курс	21-25 сентября	Зам. Директора по УВР	
6.	Продолжение приёма на очное и заочное обучение	сентябрь	Согласно распоряжению	
7.	Заседание школы начинающего преподавателя	сентябрь	Методисты	

Раздел II. Организация учебного процесса

1.	Составление графика ликвидации задолженностей, графика дополнительных занятий, закрепление аудиторий	1 неделя	Зав. кафедрами Завуч	
2.	Создание банка данных о студентах и его корректировка. Организация работы кураторов с личными делами студентов 1 курса	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы	
3.	Выдача студенческих билетов поступившим студентам.	1 сентября	Завуч Секретари учебной части	
4.	Продление студенческих билетов студентам, перешедшим на следующий курс.	1 неделя	Зав. кафедрами Завуч	
5.	Заключение договоров со студентами на оплату за обучение	в течение месяца	Секретарь учебной части	
6.	Подготовка бланков ведомостей в электронном виде для учета посещаемости студентов, для ежемесячной аттестации студентов техникума	1 неделя	Зав. кафедрами	
7.	Работа с кураторами и родителями студентов по ликвидации академических задолженностей студентами	до 15 сентября	Зав. кафедрами Кураторы групп	
8.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
9.	Проведение работ по организации учебного процесса в компьютерных залах и учебных аудиториях, оснащённых мультимедийной техникой: 1. создание именных папок для учебных групп в компьютерных залах; 2. проверка учётных записей преподавателей; 3. проведение работ по модернизации вычислительной техники и мультимедийной аппаратуры для поддержания работоспособности техники;	до 10.09.2022	Заведующие кабинетами инженер – электроник	

10.	<p>Проведение работ по организации учебного процесса в серверной ВЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> создание базы данных контингента студентов для организации тестирования; проверка базы данных тестов преподавателей создание расписания загрузки компьютерных классов совместно с учебной частью техникума 	01.09.2022– 09.09.2022	инженер – электроник	
11.	Составление графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год на заочном отделении	1 неделя	Методист	
12.	Составление списков и оформление справок приложения № 2 на студентов 1 курса для постановки на воинский учёт	в течение месяца	Секретари учебной части	
13.	Оформление личных дел студентов 1 курса	1 неделя	Завуч Секретари учебной части	
14.	Формирование списков студентов 1 курса для получения логина и пароля дистанционного обучения	31.08-03.09	Завуч Секретари учебной части	
15.	Заочное отделение. Работа с приказами по восстановлению, переводу, др. документами студентов для продолжения обучения.	в течение месяца	Методист	
16.	Заочное отделение. Приём документов абитуриентов заочного отделения.	в течение месяца	Методист	
17.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	в течение месяца	Методист	
18.	Оформление базы данных по выпуску банковских карт для поступивших студентов бюджетной формы обучения	до 14 сентября	Курагоры	
19.	Оформление и передача личных дел выпускников, отчисленных студентов в архив	в течение месяца	Архивариус	
20.	Работа с документами архива (выдача аттестатов, дипломов)	в течение месяца	Архивариус	
21.	Работа с запросами граждан, организаций с архивной документацией	в течение месяца	Архивариус	
22.	Участие в комиссии по списанию архивной документации	в течение месяца	Архивариус	
Раздел III. Учебно-методическая работа				
1.	<p>Организационная работа методического кабинета:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составление плана проведения педагогических семинаров. Составление плана работы школы начинающего преподавателя. Составление графика проведения методических и 	1 -2 неделя	Начальник отдела УМР	

	<p>профориентационных недель.</p> <p>4. Составление плана мероприятий адаптации первокурсников</p> <p>5. Составление плана работы в рамках всероссийского проекта Финансовая грамотность</p>			
2.	Оказание консультативной помощи председателям предметных (цикловых) комиссий по планированию работы на учебный год.	1 неделя	Начальник отдела УМР	
3.	Локальные акты: изменение положений, связанные с методической деятельностью	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
4.	<p>Заседание методического совета:</p> <p>1. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2022, новых ФГОС СПО</p> <p>2. О проведении ВПР</p> <p>3. Об организации и проведении демонстрационного экзамена.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение планов учебно-методической работы и работы методического совета</p> <p>5. Разное</p>	7 сентября	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР	
5.	<p>Заседания ПЦК:</p> <p>1. Рассмотрение и согласование планов работы ПЦК, кабинетов, лабораторий, мастерских</p> <p>2. Результаты приёма. Формы профориентационной работы ПЦК на новый набор.</p> <p>3. Обсуждение мероприятий проведения методической недели по специальности (профессии) и месяца адаптации первокурсника</p>	9 сентября	Председатели ПЦК	
6.	<p>Школа начинающего преподавателя:</p> <p>1. Нормативная документация по учебному и воспитательному процессу</p> <p>2. Образовательные стандарты, учебные планы специальностей (знакомство, анализ)</p> <p>3. Ведение учебной документации (требования)</p>	сентябрь	Начальник отдела УМР Методист	
7.	Методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий	сентябрь	Начальник отдела УМР Методисты	
8.	Внесение информации в АИС «Сетевой город». Раздел КТП	сентябрь	Начальник отдела УМР Методисты	

9.	Формирование материалов для сайта ГБПОУ ВИТ. Разделы: документация (локальные акты) и учебно-методическая работа	сентябрь	Начальник отдела УМР Методисты	
10.	<p>Библиотека:</p> <p>Оформление книжных выставок в читальном зале:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знаний мир открыт перед тобой (День знаний) 1 корпус 2. В мир знаний открыты пути и дороги 2 корпус 3. Терроризм – главная угроза человечеству 1 корпус 4. Терроризм и экстремизм – угроза миру! 2 корпус 5. Есть город в России! Волгоград! (Краеведение) 1 корпус 6. Волгоград, город мой, не устану тобою гордиться! (Краеведение) 2 корпус 7. Учебник – твой помощник и друг! 1 корпус 8. Писатели – юбиляры 2022 года. 1,2 корпус 9. В помощь студентам – первокурсникам. 2 корпус <p>Беседы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия в библиотеку. Знакомство первокурсников с правилами пользования библиотекой 1 курс 1,2 корпус 2. С нами учить и учиться легко! 1 курс 1 корпус 3. Права студентов 1 курс 1 корпус 4. История Волгоградского индустриального техникума 1 курс 1, 2 корпус 	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	
Раздел IV. Учебно-воспитательная работа				
1.	Акция: «Капля жизни»	02.09.2022	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог- организатор Преподаватели	Место проведения: по корпусам
2.	День знаний 2022-2023 учебного года. Тематический кураторский час: «Подготовка детей к действиям в различных чрезвычайных ситуациях, в том числе в местах массового пребывания людей и их адаптацию после окончания летних каникул»	01.09.2022	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог- организатор	Место проведения: Корпус №2 Корпус №1 Корпус №3
3.	Программа «Адаптация первокурсников» 1. Знакомство с: - режимом работы техникума, - планом расположения аудиторий, - правилами внутреннего распорядка для студентов 2. Упражнения и игры на знакомство в группе	Согласно плана по реализации программы «Адаптация первокурсников»	Зам. директора по УВР Кураторы Педагог – организатор Педагог – психолог Социальный педагог	Место проведения: Корпус №2 Корпус №1 Корпус №3

	<p>3. Классный час «Страницы истории техникума»</p> <p>4. Анкета первокурсника</p> <p>5. Анкета «Мотив поступления в техникум»</p> <p>6. Опросник «Что такое дружная группа?»</p> <p>7. Групповой тренинг «Знакомство».</p> <p>8. Тест «Самооценка и уровень притязаний»</p> <p>9. Введение в специальность Экскурсии на предприятия-партнёры</p> <p>10. Конкурс творческих работ «Мое ЭКО-лето»</p> <p>11. Игра-диалог «Закончи предложение»</p> <p>12. Анкета для кураторов «Первичное выявление детей суицидального риска»</p> <p>13. Анкета «Адаптация первокурсников»</p>			
4.	<p>Спортивный праздник «Мы – самая спортивная и дружная группа!»</p>	<p>Отборочный этап 13.09.2022г. Финал 14.09.2022г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Кураторы Педагог – организатор Преподаватели физической культуры</p>	<p>Место проведения: по корпусам. Финал - главный корпус</p>
5.	<p>Классный час на тему: 1. «Я – студент СПО (групповая дискуссия) 2. Родину не выбирают... (конкурс стихов) 3. Земля - это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели... (интерактивная звездная карта) 4. Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов)</p>	<p>По плану работы кураторов и мастеров п/о</p>	<p>Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Преподаватели права и обществознания.</p>	<p>Место проведения: по корпусам</p>
6.	<p>Участие студентов в районных и городских мероприятиях, посвященных празднованию «Дня Красноармейского района» и «Дня г.Волгограда»</p>	<p>5.09-11.09</p>	<p>Зам. директора по УВР Кураторы Педагог – организатор</p>	
7.	<p>Организация работы студенческих клубов, спортивных секций, кружков технического и прикладного творчества.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>Руководитель физ.воспитания Педагог-организатор</p>	<p>Корпус №2 Корпус №1 Корпус №3</p>
8.	<p>Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им</p>	<p>По мере</p>	<p>Кураторы</p>	<p>Место проведения:</p>

	своевременной помощи.	необходимости	Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по УВР	по корпусам
9.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных учетах.	Постоянно		Место проведения: по корпусам
10.	Заседание совета кураторов.	23.09.2022 22.09.2022 29.09.2022	Зам. директора по УВР	Корпус №2 Корпус №1 Корпус №3
11.	Заседание совета профилактики.	08.09.2022 09.09.2022 07.09.2022	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог – психолог	Место проведения: Корпус №2 Корпус №3 Корпус №1
12.	Сопровождение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Согласно плана работы социального педагога.	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог – психолог	Место проведения: по корпусам
13.	Посвящение в студенты.	21.09.2022	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами Кураторы Мастера п/о Педагог-организатор	Место проведения: по корпусам
14.	Отборочный этап конкурсной программы «ВИТ зажигает звезды»	28.09.2022	Зам. директора по УВР Зав. кафедрами Кураторы Мастера п/о	Место проведения: по корпусам

15.	Организационное собрание студентов в общежитии «Правила проживания и внутренний распорядок»	05.09.2022	Педагог-организатор Зав. общежитием, заместитель директора по УВР	
16.	Профилактика суицидального поведения. Групповой тренинг «Коридор»	Согласно плана работы педагога- психолога	Педагог-психолог	Место проведения: по корпусам

Раздел V. Учебно-производственная работа

1.	Подготовка учебно-производственных мастерских к прохождению учебных практик	до 1 сентября	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой Заведующий УПМ	
2.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о практической подготовке обучающихся на 2022-2023 учебный год	До 15 сентября 2022	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
3.	Заключение договоров о взаимодействии и социальном партнерстве с предприятиями и организациями на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
4.	Согласование с предприятиями и организациями сроки прохождения производственных практик в 2022-2023 учебном году	с 26 по 31 августа	Заведующий практикой	
5.	Корректировка и утверждение рабочих программ практик	август- сентябрь	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
6.	Проведение организационных собраний обучающихся по вопросам прохождения учебной и производственной практик, инструктажей по ОТ и ТБ	с 26 по 31 августа	Заведующий практикой Руководители практик	
7.	Инструктивно-методическое совещание с мастерами производственного обучения по вопросам: 1. Составление расписания УП и ПП. 2. Закрепление мастеров за группами 3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	1 неделя сентября	Заведующий практикой Зав. мастерскими	
8.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда в группах в соответствии с графиком учебного процесс	1 неделя сентября	Заведующий практикой Руководители практик	

9.	Составление и утверждение графиков контроля учебной и производственной практик.	1 неделя сентября	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой
10.	Контроль выполнения программ производственных практик	в течение месяца	Заведующий практикой
11.	Составление плана проведения конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума	2 недели	Заведующий практикой
12.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику	2 недели	Заведующий практикой
13.	Профориентационная работа с предприятиями – базами практик	постоянно	И.о. заместителя директора по УПРиИД Председатели ПЦК

Раздел V. Организация здоровья берегающего пространства

1.	Мероприятия по адаптации студентов 1 курса	в течение месяца	Педагог-психолог
----	--	------------------	------------------

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами

1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки преподавателей (работа с тарификацией).	1 неделя сентября	Директор Заместитель директора по УР
3	Составление графиков аттестации и прохождения курсов повышения квалификации преподавателей	2 недели сентября	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР

Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью

1	Проведение родительского собрания (онлайн) студентов 1 курса по вопросам адаптации и организации дополнительного образования.	21-25 сентября	Зав. кафедрами Кураторы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2.	Профориентационная работа. Заключение договоров о сотрудничестве с общеобразовательными школами	в течение месяца	Методист

Раздел VIII. План работы общежития

1	Индивидуальная работа со студентами: – помощь при заселении в общежитие; – вводный инструктаж по обеспечению жизнедеятельности	С 30 августа по 4 сентября	Соц.педагог Командант воспитатель
---	--	----------------------------	---

	студентов; – ознакомление с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.		педагог-психолог воспитатели	
2	Общее собрание студентов: – ознакомление с положением о студенческом общежитии; – инструктаж по пожарной безопасности; – выбор ССО, актива, старшего по комнате.	1-10 сентября	Зав. общежитием Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. воспитатели	
3	Составление графика дежурства по пищеблоку Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	01.09 Ежедневно	ССО воспитатели	
4	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО воспитатели	
5	Содействие вовлечению студентов в спортивные секции, в кружки, клубы, объединения, организуемые в техникуме и по месту жительства	ежедневно	Социальный педагог ССО	
6	Выпуск поздравительной газеты к Дню рождения студентов, рожденных в сентябре	в течение месяца	ССО воспитатели	
7	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	в течение месяца	Социальный педагог ССО, воспитатели	
8	Проверка посещаемости студентами занятий, работа с кураторами и родителями	в течение месяца	Социальный педагог воспитатели	
9	Подведение итогов работы ССО за месяц	30 сентября	ССО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Социальный педагог воспитатели	

Заместитель директора по УР

Бондаренко И.В.

Заместитель директора по УВР

Двиглянина И.В.

И.О. заместителя директора по УПР и ИД

Жук Е.А.