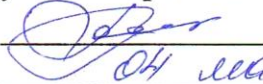


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
04 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Основы трудоустройства

для специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ «ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудоустройства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям:

19.02.10	Технология продукции общественного питания
22.02.06	Сварочное производство
15.02.08	Технология машиностроения
09.02.07	Информационные системы и программирование
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовке.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16,	<ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества, составить свой 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структура рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структура и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.

	<p>профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА		10	
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Рынок труда в современных условиях		
Тема 1.2. Профессии и их классификация.	Содержание учебного материала	2	ОК 04. ОК 05. ОК. 09. ОК 10. ОК 11. ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Профессиональная пригодность		
Тема 1.3. Основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 05. ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4,
	1. Основы предпринимательской деятельности		
Тема 1.4. Алгоритм поиска работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4,
	1. Алгоритм поиска работы		

			ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
Тема 1.5. Работа с печатными изданиями.	Содержание учебного материала	2	09.ОК 10.ОК 11. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Поиск работы в Интернете		
РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА		14	
Тема 2.1. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Правовые аспекты трудоустройства		
Тема 2.2. Правовые аспекты трудоустройства	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Заключение трудового договора		
Тема 2.3. Этапы устройства на работу	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03., ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Этапы устройства на работу		
Тема 2.4. Деловое общение при самостоятельном поиске работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13,
	1. Этика общения на рабочем месте		

			ЛР 16, ЛР 20
Тема 2.5. Искусство самопрезентации и самопозиционирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Искусство самопозиционирования		
Тема 2.6. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Имидж делового человека		
Тема 2.7. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Прием на работу		
РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ		8	
Тема 3.1. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Адаптация на новом рабочем месте. 2. Психология конкурентоспособной личности		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		09.ОК 10.ОК 11.

Планирование и реализация карьеры	1. Планирование и реализация карьеры	2	ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
Тема 3.3. Работа в команде	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Этапы адаптации		
Тема 3.4. Профессиональный этикет.	Содержание учебного материала	2	09.ОК 10.ОК 11. ЛР 16, ЛР 5, ЛР 21, ЛР 20, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 20
	1. Культура речи.		
Итоговая аттестация		2	
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудоустройства»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете: «Гражданское, семейное право и гражданский процесс. Право социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины
- календарно - тематический план
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- презентации к урокам по темам программы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Павлицева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.
2. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование.
3. Великанова Т.М. Основы трудоустройства: курс лекций для СПО, 2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества;</p> <p>оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p> <p>владеть навыками</p>	<p>понимать структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий</p> <p>основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства</p> <p>структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио</p>	<p>- устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный.</p> <p>- тестирование.</p>

<p>подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>		
<p>основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы,</p>	<p>пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых нрав; преимущества организации своей профессиональной</p>	<p>- решение ситуационных задач подготовке докладов. - устный опрос – индивидуальный, фронтальный, уплотненный. - тестирование.</p>

<p>способы их преодоления; требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору.</p>	<p>деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору</p>	
---	---	--