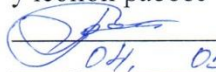


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
04. 05. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности
среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2014 г. N 32855). Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Разработчики: Сарайкина С.В., Михайленко Е.А., преподаватели

Рецензент: Серопегина Т.В., старший преподаватель кафедры теории и практики перевода, институт филологии и межкультурной коммуникации, Волгоградский государственный университет.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций / А.А.Коржакова, Г.В.Лаврик. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения
Протокол № *4* от *15.03* 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и
общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

[Подпись] А.А. Фимина *15.03.2022*

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.
Протокол № *8* от *04.04* 2022 г.
Начальник отдела учебно-методической работы

[Подпись]
подпись

И.Ю. Шурыгина

04.04.2022
дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» является обязательной частью социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения слов;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР 11</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
практические занятия	126
Самостоятельная работа ¹	63
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводный раздел. Встреча.		4	
Темы: 1.1. Правила общения при первой встрече.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов по теме. 2. Грамматика: время Present Simple, 3. Фонетика: произношение наречий: Фразовое ударение.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 1. Изучение иностранных языков.		8	
Темы: 1.1. Английский в наши дни. 2.1. Изучение иностранных языков. Беседа с полиглотом.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, фразеологические обороты, составление сообщений по теме, 2. Грамматика: Present Perfect Continuous. 3. Фонетика: корректировка фонетических навыков чтения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 2. Спорт в наши дни		6	
Темы: 1.2. Популярные виды спорта. 2.2. Интервью со спортсменом.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов и сообщений по теме, 2. Грамматика: Косвенная речь. 3. Фонетика: произношение видов спорта с окончанием -ing		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 3. Шоппинг за границей.		6	
Темы: 1.3. Шоппинг тур в Лондон. 2.3. Лучшие торговые	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов и сообщений по теме,		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

центры мира.	2. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Фонетика: произношение географических названий и предметов одежды		ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 4. Достопримечательности России		4	
Темы: 1.4. Россия. 2.4. Москва. 3.4. Волгоград.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: пассивный залог. 3. Фонетика: произношение вопросительных предложений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 5. Некоторые исторические факты.		8	
Темы: 1.5. Великий лондонский пожар. 2.5. Открытие Америки. 3.5. Игры престолов. Россия и Великобритания.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, составление сообщений по теме. 2. Грамматика: активный и пассивный залогов в английском языке; вопросительные предложения в активном и пассивном залогах. 3. Фонетика: корректировка фонетических навыков чтения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 6. Интернет в наши дни.		8	
Темы: 1.6. Самые актуальные вопросы об интернете. 2.6. Мнения за и против интернета.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, построение устных высказываний по теме, фразы, используемые для выражения собственного мнения. 2. Грамматика: разделительный вопрос в английском языке. 3. Фонетика: интонационные модели устных высказываний.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 7. Выходные. Развлечения.		10	
Темы: 1.7. Британские традиции выходного дня. 2.7. Выходные в России, США, Британии.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, построение устных высказываний по теме. 2. Грамматика: виды инфинитива в английском языке. 3. Фонетика: произношение слов в инфинитиве.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11

Раздел 8. Современные зимние каникулы.		10	
Темы: 1.8. Чем заняться во время зимних каникул? Письмо другу с зимнего отдыха.	Содержание учебного материала: 4. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление устных высказываний по теме. 5. Грамматика: речевая конструкция used to. 6. Фонетика: произношение наречий: Фразовое ударение.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 9. Введение в профессиональный английский. Работа в офисе.		62	
Тема 1.9. Закупка канцелярских товаров для офиса.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов по теме. 2. Грамматика: времена Present Simple. 3. Фонетика: закрепление основных интонационных моделей предложения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 2.9. Офисная мебель, ее закупка.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, фразеологические обороты, составление сообщений по теме. 2. Грамматика: специальный вопрос во времени Present Continuous. 3. Фонетика: корректировка фонетических навыков чтения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 3.9. Работа со справочниками.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов по теме, 2. Грамматика: отрицательный императив, 3. Фонетика: произношение повелительных предложений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 4.9. Офисная техника.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, фразеологические обороты, составление диалогов по теме, 2. Грамматика: сложные предложения с придаточными частями, 3. Фонетика: корректировка фонетических навыков чтения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11

Тема 5.9. Встреча посетителей.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, составление диалогов и сообщений по теме, 2. Грамматика: притяжательный падеж в английском языке, 3. Фонетика: произношение географических названий.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 6.9. Работа с посетителями офиса.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: модальные глаголы в эпистолярных клеше, 3. Фонетика: произношение вопросительных предложений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 7.9. Режим работы делового офиса.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: модальные глаголы в вопросительных предложениях, 3. Фонетика: произношение вопросительных предложений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 8.9. Структура делового офиса, его подразделения.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: виды сложных предложений в английском языке, 3. Фонетика: произношение вопросительных предложений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 9.9. Закупка товаров для офиса, количество товаров.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, количественные и порядковые числительные, 3. Фонетика: произношение предложения-просьбы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 10.9. Оборудование для хранения деловой документации, его закупка.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: предлоги места и количества, 3. Фонетика: произношение предложения-просьбы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11

Тема 11.9. Сортировка документации и ее хранение.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: прилагательные, наречия; образование наречий, 3. Фонетика: произношение предложения-просьбы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 12.9. Использование компьютера в работе секретаря, оборудование для левшей, закупка компьютерного оборудования.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: условное придаточное предложение первого типа., 3. Фонетика: произношение предложения-просьбы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 13.9. Деловые встречи. Назначение времени деловых встреч.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: способы выражения будущих событий, 3. Фонетика: произношение обстоятельства времени.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 14.9. Помощник администратора и его функции	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: модальный глагол «WOULD», 3. Фонетика: произношение предложения услуги.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Тема 15.9. Поиск и устройство на работу.	Содержание учебного материала: 1. Лексика: слова и устойчивые выражения по теме, модели вопросов и ответов по теме, построение диалогов и устных высказываний по теме. 2. Грамматика: времена Present Simple, Present Perfect и Present Perfect Continuous, 3. Фонетика: произношение предложений в Present Perfect и Present Perfect Continuous.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
Промежуточная аттестация		2	
Всего		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Virginia Evans, Ken Gilmore, MBA. «Secretarial». “Express Publishing”, 2020.– 347 с. - Серия: ФГОС (СПО).

2. Абдулова О.О. Рабочая тетрадь по иностранному языку для студентов II курса. – Волгоград: ФГОУ СПО «Волгоградский индустриальный техникум», 2022. -67 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya

6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

7. www.businessdictionary.com

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.

9. www.macmillan.ru (MacmillanGuidetoEconomics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3.Дополнительные источники

1. Р.Мёрфи, English grammar in use. Грамматический справочник. – Кембридж: UP, 2021. - 460с.
2. Учебник английского языка. Н.А.Бонк – Рыбинск: АООТ «РДП», 2020. – 285с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.