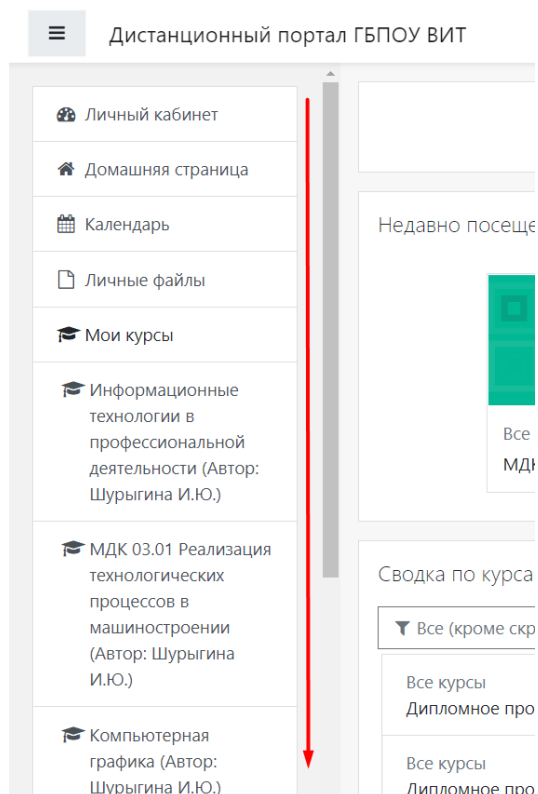
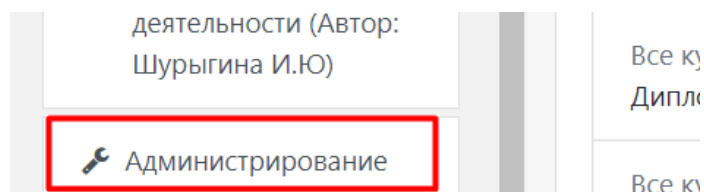


## Методичка создание курса



В личном кабинете на панели слева опустите бегунок в самый низ, найдите «Администрирование»:



Найдите пункт «Управление курсами и категориями» в разделе «Курсы», нажмите на него:

## Дистанционный портал ГБПОУ ВИТ

[Личный кабинет](#) / [Администрирование](#) / [Поиск](#)

### Администрирование

Администрирование

[Курсы](#)

[Управление курсами и категориями](#)

В подразделе «Образование» найдите кнопку «Создать новый курс», нажмите:

## Дистанционный портал ГБПОУ ВИТ

[Личный кабинет](#) / [Администрирование](#) / [Курсы](#) / [Управление курсами и категориями](#) / [Образование](#)

### Управление курсами и категориями

Отображение: [Категории курсов и курсы](#) ▾

Поиск курса



#### Категории курсов

— Образование	0	🎓
+ ППССЗ	0	🎓
+ ППКРС	0	🎓
Общеобразовательный цикл	0	🎓
Все курсы	1287	🎓

#### Образование

На странице: 20 ▾











Создать новый курс

В этой категории нет курсов

1. «Полное название курса»: вводим полное название курса
2. «Краткое название курса»: вводим краткое название, придумайте сокращение, вмещающееся в поле ввода
3. «Категория курса»: нажимаем на поле «Найти», выбираем в выпавшем списке необходимую категорию курса
4. «Видимость курса»: в этом поле можно выбрать, будет курс видимый или скрытый
5. «Дата начала/окончания курса»: убираем галочку на кнопке «Включить»

## Добавить курс

### Общее

1. Полное название курса	 	<input type="text" value="Право для 1 курса"/>
2. Краткое название курса	 	<input type="text" value="Право 1к"/>
3. Категория курса		<b>× Образование / Общеобразовательный цикл</b>
		<input type="text" value="Найти"/>
4. Видимость курса		<input type="text" value="Показать"/>
Дата начала курса		<input type="text" value="17"/> <input type="text" value="ноября"/> <input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> 
5. Дата окончания курса		<input type="text" value="17"/> <input type="text" value="ноября"/> <input type="text" value="2022"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>  <input type="checkbox"/> Включить

Спускаемся в низ страницы, находим «Сохранить и показать», нажимаем:

### Группы

### Переименование ролей

Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

После этого курс появится в списке «Сводка по курсам» в личном кабинете.