

Главный эксперт
Шевелева Анна Сергеевна
«19» сентября 2022 г



План работы центра проведения демонстрационного экзамена

КОД 1.1 по компетенции «Предпринимательство»

Центр проведения демонстрационного экзамена: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена: г. Волгоград, ул.Арсеньева д.8, 3 этаж, аудитория 223

ID демонстрационного экзамена: ID 87156 - 27.09.2022 1.1-2022 Предпринимательство

Дата проведения: 27.09.2022 - 29.09.2022

Специальность: 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

Группа ОП - 119

День (выберите из выпадающего списка)	Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятие	Действия экспертной группы
1	2	3	4		5	6
27.09.2022 Подготовительный (С-1)	8:00:00	8:30:00	00:30:00	ЦПДЭ (223)	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности	1. Проверка электронного аттестата и наличие документов по аккредитации ЦПДЭ 2. Проверка ГЭ и ТЭ аудиторий, оборудования, инструментов, расходных материалов в соответствии с ИЛ форма 1, форма 2 и планом застройки. 3. Проверка оборудования и подключений техническим экспертом. 4. Наличие приказа о составе экспертной группы, проверка свидетельств. 5. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.

						6. Наличие приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки 7. Наличие согласий на обработку персональных данных участников ДЭ 8. Наличие у ГЭ Методики проведения ДЭ, инструкций по работе в ЦП и CIS. 9. Подписание Акта готовности площадки к проведению ДЭ. 10. Загрузка Акта готовности на ЦП
8:30:00	8:50:00	00:20:00	223	Регистрация экспертов.		1. Проверка сведений о линейных экспертах в ЦП (верность ФИО, фото) 2. Заполнение протокола регистрации.
8:50:00	9:10:00	00:20:00	223	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы		1. Объяснение функций и ролей линейных экспертов в ДЭ 2. Распределение главным экспертом между линейными экспертами 3. Заполнение протокола о распределении обязанностей
9:10:00	9:30:00	00:20:00	223	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности		1. Проведение инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Заполнение Протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.
9:30:00	10:00:00	00:30:00	220	Регистрация участников демонстрационного экзамена		1. Проверка личности участников ДЭ с помощью сличения данных из ЦП, протокола и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 2. Смена статусов участников ДЭ в ЦП 3. Оформление протокола о регистрации участников.
10:00:00	10:30:00	00:30:00	220	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности		1. Проведение инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ. 3. Оформление протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ.
10:30:00	12:00:00	01:30:00	223	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком		1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест 2. Оформление протокола распределения рабочих мест 3. Ознакомление участников с оборудованием.

					работы, иной документацией	инструментами на рабочем месте 4. Оформление протокола ознакомления с рабочими местами 5. Знакомство с открытой частью оценочных материалов 6. Ознакомление участников с графиком работы, иной документацией
	12:00:00	13:30:00	01:30:00	223	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена	1. Подтверждение проведения экзамена на ЦП 2. Прикрепление ссылок на видеотрансляцию проведения экзамена 3. Получение заданий для проведения ДЭ 4. Экспорт участников и ЛЭ в CIS 5. Проверка в CIS корректности загрузки критериев оценивания. 6. Проверка в CIS корректности отображения участников и ЛЭ 7. Распечатка ведомости блокировки схемы оценок 8. Обучение экспертов по вопросу оценивания заданий ДЭ и заполнения протоколов ручного ввода 9. Перенос временного штампа в Протокол об ознакомлении с ведомостями оценки экспертов демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. 10. Распечатка ведомостей для ручного ввода оценок 11. Заочное оценивание модуля A1G1 (бизнес-планов с приложениями и финансовой модели) 12. Оформление протоколов оценивания. 13. Внесение баллов в CIS, распечатка ведомостей для рукописного ввода баллов, заданий на CID1
28.09.2022 День С1 (1 подгруппа)	08:00:00	09:00:00	01:00:00	220,223	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. Оформление протоколов регистрации участников и экспертов 4. Оформление протокола по ТБ и ОТ участников
	09:00:00	09:15:00	00:15:00	223	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного	1. Ознакомление участников с заданием 2. Команды просматривают и знакомятся с заданием 3. Брифинг участников: ответы на вопросы

					экзамена на сдвоенный модуль C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование Брифинг экспертов с участниками	участников экспертами. 4. Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием
	09:15:00	10:45:00	01:30:00	223	Выполнение задания по модулю C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование	1. Старт на начало выполнения задания модулей C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 2. Участники выполняют задание модулей: C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование
	10:45:00	11:15:00	00:30:00	223	Перемещение в брифинг-зону. Презентация выполненного задания по C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 6 минут на презентацию каждой команды+3 минуты на дополнительные вопросы) Оценка экспертами выполненного задания по модулям C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование	1. Участники презентуют задание модулей C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 2. Оценка экспертами выполненного задания по модулям C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 3. Заполнение оценочных ведомостей
	11:15:00	12:00:00	00:45:00		Обед	
	12:00:00	12:15:00	00:15:00	223	Ознакомление участников с заданием на специальный этап Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Команды просматривают и знакомятся с заданием 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием
	12:15:00	13:45:00	01:30:00	223	Выполнение задания по специальному этапу. Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку	1. Старт на начало выполнения специального задания 2. Участники выполняют специальное задание 3. Оценка экспертами выполненного специального задания 4. Заполнение оценочных ведомостей

	13:45:00	14:45:00	01:00:00	223	Оценка экспертами выполненного специального задания	1. Оценка экспертами выполненного специального задания 3. Заполнение оценочных ведомостей
	14:45:00	16:15:00	01:30:00	223	Внесение баллов в CIS, распечатывание и подписывание ведомостей, блокировка оценок в CIS, перенос баллов в ЦП, работа со статусами участников, подведение итогов дня	1. Внесение главным экспертом баллов в CIS, сверка баллов, блокировка оценок. 2. Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3. Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4. Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5. Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6. Смена статуса участников в ЦП 7. Импорт результатов из CIS в ЦП.
29.09.2022 День С1 (2 подгруппа)	08:00:00	09:00:00	01:00:00	220,223	Регистрация участников и экспертов. Проведение инструктажа	1. Сбор участников в комнате участников 2. Регистрация участников и экспертов. 3. Оформление протоколов регистрации участников и экспертов 4. Оформление протокола по ТБ и ОТ участников
	09:00:00	09:15:00	00:15:00	223	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена на сдвоенный модуль C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Команды просматривают и знакомятся с заданием 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием
	09:15:00	10:45:00	01:30:00	223	Выполнение задания по модулю C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование	1. Старт на начало выполнения задания модулей C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 2. Участники выполняют задание модулей: C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование
	10:45:00	11:15:00	00:30:00	223	Перемещение в брифинг-зону. Презентация выполненного задания по C1D1 Целевая	1. Участники презентуют задание модулей C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 2. Оценка экспертами выполненного задания по

					группа и маркетинговое планирование 6 минут на презентацию каждой команды+3 минуты на дополнительные вопросы) Оценка экспертами выполненного задания по модулям C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование	модулям C1D1 Целевая группа и маркетинговое планирование 3. Заполнение оценочных ведомостей
	11:15:00	12:00:00	00:45:00		Обед	
	12:00:00	12:15:00	00:15:00	223	Ознакомление участников с заданием на специальный этап Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена Брифинг экспертов с участниками	1. Ознакомление участников с заданием 2. Команды просматривают и знакомятся с заданием 3. Брифинг участников: ответы на вопросы участников экспертами. 4. Оформление протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием
	12:15:00	13:45:00	01:30:00	223	Выполнение задания по специальному этапу. Сдача готовых выполненных заданий экспертам на проверку	1.Старт на начало выполнения специального задания 2.Участники выполняют специальное задание 3.Оценка экспертами выполненного специального задания 4.Заполнение оценочных ведомостей
	13:45:00	14:45:00	01:00:00	223	Оценка экспертами выполненного специального задания	1.Оценка экспертами выполненного специального задания 3. Заполнение оценочных ведомостей
	14:45:00	16:15:00	01:30:00	223	Внесение баллов в CIS, распечатывание и подписывание ведомостей, блокировка оценок в CIS, перенос баллов в ЦП, работа со статусами участников, подведение итогов дня	1.Внесение главным экспертом баллов в CIS,сверка баллов, блокировка оценок. 2.Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3.Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4..Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5.Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами

						6.Смена статуса участников в ЦП 7.Импорт результатов из CIS в ЦП.
	16:15:00	17:45:00	01:30:00	223	Подведение итогов, внесение главным экспертом балловв CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	1.Внесение главным экспертом баллов в CIS,сверка баллов, блокировка оценок. 2.Распечатка из CIS протокола о блокировке оценок. 3.Подписание протокола о блокировке баллов в CIS. 4..Производит распечатку оценочных ведомостей после блокировки баллов. 5.Подписание оценочных ведомостей линейными экспертами 6.Смена статуса участников в ЦП 7.Импорт результатов из CIS в ПЦ. 8. Оформление итогового протокола. 9. Члены экспертной группы проверяют и подписывают итоговый протокол.
	17:45:00	18:30:00	00:45:00	223	Завершение ДЭ в ЦП	1. Подготовка отчета о проведении ДЭ 2. Подписание отчета ТЭ и ЛЭ. 3. Загрузка отчета в ЦП 4. Проверка статусов участников, отображение результатов ДЭ у участников 5. Завершение ДЭ. 6. Сдача документов ответственному за ДЭ (куратору ОО)