


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

  
И.В. Бондаренко  
«04» мая 2022 г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**АД.01.ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

для профессии


13450 Маляр

Рабочая программа профессионального обучения и социальной адаптации разработана для обучающихся из числа выпускников вспомогательных школ, обучающихся по специальным (коррекционным) программам VIII вида и составлена с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 апреля 2007 г. № 243; выпуск 3, Раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы»). Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по профессии 13450 Маляр.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»  
Разработчик: Бородкина С.А., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения протокол № 7 от 15.03.2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

 \_\_\_\_\_ Фими́на А.А. \_\_\_\_\_ 15.03.22  
подпись дата

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

протокол № 8 от 10.04.2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы  
Шурыгина И.Ю.

 \_\_\_\_\_ Шурыгина И.Ю. \_\_\_\_\_ 10.04.2022  
подпись дата

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Основы трудового законодательства**

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы трудового законодательства**» является частью адаптированной образовательной программы профессиональной подготовки по профессии **13450 Маляр**. Данная программа предназначена для профессиональной подготовки рабочих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида.

Данная группа слушателей характеризуется:

- сниженной работоспособностью вследствие возникающих явлений психомоторной расторможенности, возбудимости;
- низким уровнем познавательной активности и замедленным темпом переработки информации;
- неустойчивостью внимания, нарушением скорости переключения внимания, объем его снижен;
- память ограничена в объеме, преобладает кратковременная над долговременной, механическая над логической;
- наглядно-действенное мышление развито в большей степени, чем наглядно-образное и особенно словеснологическое;
- имеются легкие нарушения речевых функций;
- несформированность произвольного поведения по типу психической неустойчивости, расторможенность влечений, учебной мотивации;
- ограниченные представления об окружающем мире;
- отличаются повышенной впечатлительностью (тревожностью): болезненно реагируют на тон голоса, отмечают малейшее изменение в настроении;
- характерна повышенная утомляемость: быстро становятся вялыми или раздражительными, с трудом сосредотачиваются на задании. При неудачах быстро утрачивают интерес, отказываются от выполнения задания;
- отмечается повышенная возбудимость, беспокойство, склонность к вспышкам раздражительности, упрямству.

При обучении следует разговаривать спокойным тоном, проявлять доброжелательность и терпение

К особым образовательным потребностям данной категории обучающихся относятся:

- получение специальной помощи средствами образования;
- непрерывности коррекционно-развивающего процесса, реализуемого через содержание предметных областей;
- научный, практико-ориентированный, действенный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- систематическая актуализация сформированных у обучающихся знаний и умений с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;
- обеспечение особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения обучающихся, демонстрирующих доброжелательное и уважительное отношение к ним;

- развитие мотивации и интереса к познанию окружающего мира с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося к обучению и социальному взаимодействию со средой;

- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Целью** программы является социализация в обществе детей с нарушением в развитии посредством изучения основ трудового законодательства.

**Задачи** дисциплины:

- формирование правовой культуры обучающихся
- обучение применению правовых знаний в области трудового законодательства
- формирование навыков самостоятельной работы с правовой информацией, необходимой для обеспечения правовой поддержки профессиональной деятельности
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям, умелое и правильное применение норм права.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 10. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	<p>использовать полученные знания в практической деятельности и повседневной жизни;</p> <p>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</p> <p>- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права:</p> <p>- составлять необходимые заявительные документы;</p> <p>- проводить поиск информации в разных источниках</p>	<p>- права и обязанности в сфере трудовых, социально-экономических отношений, механизмы реализации и способы защиты трудовых прав работников;</p> <p>- основные понятия и категории трудовых правоотношений;</p> <p>- основные черты, порядок принятия и вступления в силу трудовых законов;</p> <p>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</p> <p>- нормы рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>- основы трудовой дисциплины</p>

**Обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

– навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

– совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

– самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>60</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>40</b>
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	не предусмотрены
контрольные работы	не предусмотрены
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
написание конспектов	2
работа с текстом	4
составление плана по теме	2
подготовка докладов, сообщений по заданным темам	4
выполнение домашних заданий	8
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы трудового законодательства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>60</b>	
Тема 1.1 . Трудовое право	Содержание учебного материала	<b>14</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
	1 Основные положения трудового законодательства	2	
	2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	3 Трудовой договор	2	
	4 Рабочее время. Время на отдых	2	
	5 Заработная плата	2	
	6 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	
	7 Профессиональная подготовка и дополнительное образование работников	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	

	1	Изучение Трудового Кодекса РФ: структура, содержание глав	2	
	2	Выполнение домашнего задания: составление сравнительной таблицы форм заработной платы	2	
	3	Выполнение домашнего задания: составления графика работ по сменам	2	
	4	Подготовка сообщения на тему «Формирование самодисциплины»	2	
	5	Выполнение домашнего задания: составление трудового договора к сказке А.С.Пушкина « Сказка о попе и его работнике Балде»	2	
Тема 1.2 . Регулирование труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
	1	Защита трудовых прав работников	2	
	2	Правовое регулирование труда женщин и несовершеннолетних	2	
	3	Совместительство. Надомники. Дистанционные работники	2	
	4	Гарантии и компенсации	2	
	5	Трудовые права лиц с ограниченными возможностями здоровья	2	
	6	Понятие коррупции. Противодействие коррупции	2	
	7	Трудовые споры	2	
	8	Права работников на охрану труда	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
1	Выполнение домашнего задания: составить памятку « Охрана труда при выполнении малярных работ»	2		
2	Изучить правовые документы по оформлению инвалидности	2		
3	Написать конспект по теме « Противодействие коррупции»	2		
1.3 . Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК 04, ОК.10;
	1	Социальное страхование	2	
	2	Мотивация труда	2	



	3	Понятие и сущность социального партнерства	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
	4	Коллективный договор	2	
	5	Законодательство в сфере труда	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Составление плана по теме «Социальное страхование»	2	
		Подготовка доклада на тему «История предприятий Красноармейского района» (по выбору)	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			зачет	
			<b>60</b>	
			<b>Всего:</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству обучающихся  
рабочее место преподавателя  
комплекты учебно - наглядных пособий по разделам дисциплины  
календарно - тематический план  
библиотечный фонд.

##### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска
- ноутбук
- мультимедиапроектор
- презентации к урокам по темам программы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова.— М. : Издательство Юрайт, 2022. — 332с.- ISBN: 978-5-534-10642-8. – Текст: непосредственный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871> (дата обращения: 09.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

3. Справочно-правовая система «Консультант +» [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru) ; (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

4. Трудовой кодекс РФ <http://tkodeksrf.ru> - Трудовой кодекс РФ ; (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности в сфере трудовых, социально-экономических отношений, механизмы реализации и способы защиты трудовых прав работников;</li> <li>- основные понятия и категории трудовых правоотношений;</li> <li>- основные черты, порядок принятия и вступления в силу трудовых законов;</li> <li>- порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- нормы рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- основы трудовой дисциплины</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</li> <li>- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять необходимые заявительные документы;</li> <li>- проводить поиск информации в разных источниках</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различает права и обязанности в сфере трудовых, социально-экономических отношений;</li> <li>- называет механизмы реализации и способы защиты трудовых прав работников;</li> <li>- формулирует основные понятия и категории трудовых правоотношений;</li> <li>- объясняет порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>- рассчитывает нормы рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- составляет необходимые заявительные документы;</li> <li>- проводит поиск информации в разных источниках</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос, тесты и др.);</li> <li>- выполнения домашних заданий и самостоятельной работы;</li> <li>- промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>-способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития;</p> <p>-формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;</p> <p>- способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем</p>		
---	--	--

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных и домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
- использовать полученные знания в практической деятельности и повседневной жизни	Контроль и оценивание качества и правильности : – устных ответов – выполнения письменных заданий
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью	Контроль и оценивание качества и правильности : – устных ответов – выполнения письменных заданий
- анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права	Контроль и оценивание качества и правильности выполнения: – устных ответов – выполнения письменных заданий – решения задач
- составлять необходимые заявительные документы	Контроль и оценивание качества и правильности выполнения: – выполнения письменных заданий
- проводить поиск информации в разных источниках	Контроль и оценивание качества и правильности выполнения: – устных ответов – выполнения письменных заданий
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
- права и обязанности в сфере трудовых, социально-экономических отношений, механизмы реализации и способы защиты трудовых прав работников	Контроль и оценивание знаний: – при устных опросах – при выполнении письменных заданий – при выполнении домашних заданий
- основные понятия и категории трудовых правоотношений	Контроль и оценивание знаний: – при устных опросах – при выполнении письменных заданий – при выполнении домашних заданий
- основные черты, порядок принятия и вступления в силу трудовых законов	Контроль и оценивание знаний: – при устных опросах

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении письменных заданий при выполнении домашних заданий</li> </ul>
- порядок заключения и расторжения трудового договора	Контроль и оценивание знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– при устных опросах</li> <li>– при выполнении письменных заданий</li> <li>– при выполнении домашних заданий</li> </ul>
- нормы рабочего времени и времени отдыха	Контроль и оценивание знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– при устных опросах</li> <li>– при выполнении письменных заданий</li> <li>– при выполнении домашних заданий</li> </ul>
- основы трудовой дисциплины	Контроль и оценивание знаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>– при устных опросах</li> <li>– при выполнении письменных заданий при выполнении домашних заданий</li> </ul>