



УТВЕРЖДАЮ  
 Директора техникума  
 В.Е. Древин  
 01.10.2022

## ПЛАН РАБОТЫ

октябрь 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом</b>				
1.	<b>Представление техникума на внешнем уровне:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. РУМО по УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства</li> <li>2. Заседание РУМО по УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника</li> <li>3. Региональная олимпиада по информатике для студентов профессиональных образовательных организаций</li> <li>4. РУМО преподавателей ОУД Математика</li> <li>5. Заседание РУМО по укрупнённой группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция</li> <li>6. XXVII региональная конференция молодых ученых и исследователей Волгоградской области</li> <li>7. Бизнес-игра «Начинающий фермер»</li> <li>8. Географический диктант</li> </ol>	в течение месяца           30.10.2022	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ИД, Руководители структурных подразделений, Председатели ПЦК	
2.	<b>Заседание методического совета:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2022, новых ФГОС СПО, ФГОС СОО</li> <li>2. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО в том числе с применением дистанционных</li> </ol>	4 октября	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	технологий 3. Об утверждении программ кружковой работы, программ дополнительного профессионального образования, программ стажировки в рамках ФП «Профессионалитет» 4. Разное		директора по УПР и ИД, Руководители структурных подразделений,	
2.	<b>Заседания ПЦК:</b> 1. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2022, новых ФГОС СПО, ФГОС СОО 2. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО 3. О повышении имиджа техникума через профориентационные мероприятия 4. Разное	7 октября	Председатели ПЦК	
3.	<b>Адаптация первокурсников – ориентация на профессию</b>	в течение месяца	Заместитель директора по УВР, Начальник отдела УМР, Председатели ПЦК	
	<b>Инструктивно-методическое совещание</b> 1. Социально-психологический портрет первокурсников 2. Адаптация первокурсников. Итоги за сентябрь 3. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 4. Разное	12-13 октября	Заведующие кафедрами Педагог-психолог	
4.	<b>Единый классный час для групп 1-2 курсов:</b> 1. «Ветераны труда» (встреча с ветеранами) 2. «Преподаватель – профессия на все времена» 3. «Традиции и семейные ценности в культуре народов России»	По графику октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Кураторы групп, Председатели ПЦК	
5.	Родительские собрания в группах 1-4 курсов	1 декада октября	Заместитель директора по учебно-	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			воспитательной работе, Заведующее кафедрами, Кураторы групп, Зам. Директора по УПР и ИД	
6.	<b>Профориентационная работа 2023-2024:</b> 1. Подготовка информации для размещения на сайте техникума 2. Формирование плана профориентационной работы на обеспечение нового набора 3. Проведение мероприятий с учащимися общеобразовательных школ в рамках мероприятий по адаптации первокурсников и методических недель 4. Встреча руководства предприятия завод ОАО Волгограднефтемаш со студентами выпускных групп	в течение месяца	Заместители директора Начальник отдела УМР Методист Зам. Директора по УПР и ИД	
<b>Раздел II. Организация учебного процесса</b>				
1.	Контроль над посещаемостью учебных занятий студентами 1-4 курсов	в течение месяца	Зав. кафедрами, Кураторы групп	
2.	Работа с кураторами, родителями и старостами учебных групп по обеспечению посещаемости и успеваемости студентов.	в течение месяца	Зав. кафедрой, Председатели ПЦК	
3.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Зав. кафедрами, Кураторы групп	
4.	Ведение реестров движения контингента	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
5.	Заполнение базы данных ФИС ФРДО	в течение месяца	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
6.	Заполнение ежемесячного электронного отчета для пенсионного фонда, в рамках договора по электронному обмену данными	до 25 числа	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	
7.	Работа с государственными органами (правоохранительные органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, налоговая служба,	постоянно	Зав. учебной частью, секретарь уч. части	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	социальная защита)			
8.	Работа с обращениями граждан	постоянно	Зав. учебной частью, секретари уч. части	
9.	Аттестация студентов 1 курсов за сентябрь. Подготовка сводных ведомостей аттестации. Анализ аттестации. Анализ посещаемости студентами 1- 4 курсов.	до 5 октября	Преподаватели, Зав. кафедрами, Кураторы групп	
10.	<b>Инструктивно-методическое совещание</b> 1. Социально-психологический портрет первокурсников 2. Адаптация первокурсников. Итоги за сентябрь 3. Подведение итогов успеваемости и посещаемости учебных групп 1 курса 4. Разное	12-13 октября	Заведующие кафедрами Педагог-психолог	
11.	Работа с абитуриентами 1. Приём личных дел абитуриентов у приёмной комиссии 2. Продолжение набора абитуриентов с внесением данных в ИС «Сетевой город» 3. Заключение договоров и дополнительных соглашений на оказание платных образовательных услуг	В течение месяца	Методист	
12.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	В течение месяца	Методист	
13.	Проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов в группах очного и заочного обучения	Согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Заведующие кафедрами Руководители практик	
14.	Работа по ликвидации задолженностей студентов заочного отделения	В течение месяца	Методист	
15.	Контроль над проведением практики на предприятиях, в мастерских, в компьютерных залах техникума	в течение месяца	Зам. Директора по УПР и ИД Зав. практикой	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			Зав мастерскими	
16.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
17.	Контроль над ведением зачётных книжек студентами учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
<b>Раздел III. Учебно-методическая работа</b>				
1.	Продолжение работы по обеспечению образовательного процесса дополнительными учебными пособиями и рабочими тетрадями.	в течение месяца	Начальник отдела УМР; родительский комитет	
2.	<b>Заседание методического совета:</b> 1. О новом перечне специальностей и профессий СПО 2022, новых ФГОС СПО, ФГОС СОО. 2. О методическом обеспечении образовательного процесса при реализации ОПОП СПО в том числе с применением дистанционных технологий 3. Об утверждении программ кружковой работы, программ дополнительного профессионального образования, программ стажировки в рамках ФП «Профессионалитет» 4. Разное	4 октября	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР и ИД, Руководители структурных подразделений,	
3.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
4.	Внесение информации в АИС «Сетевой город. Образование». Раздел рабочие программы дисциплин. Утверждение рабочих программ	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
5.	Методическая помощь начинающим преподавателям	в течение месяца	Начальник отдела УМР, методисты	
6.	Методическое сопровождение дистанционных образовательных технологий	в течение месяца	Начальник отдела УМР методисты	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Формирование материалов для сайта ГБПОУ ВИТ. Раздел: Учебно-методическая работа	в течение месяца	Начальник отдела УМР методисты	
8.	Библиотека <b>Книжные выставки:</b> 1. «Возраст не помеха» (Международный день пожилых людей) 2. «В гармонии с природой» (К Всемирному Дню защиты животных) 3. «Самая прекрасная профессия - учитель!» 4. «С Днем матери» 5. * «Дню памяти жертв политических репрессий посвящается...»	Октябрь	Педагог-библиотекарь Корпус 1	
6.	<b>Мероприятия:</b> Беседа «Кто они, жертвы политических репрессий?»	Октябрь	Педагог-библиотекарь Корпус 1	
7.	<b>Книжные тематические выставки:</b> 1. Международный день пожилых людей 2. Календарь знаменательных дат. 3. День Учителя «Учитель-мастер, чародей, творец» 4. «Сохраним богатство России» (Всемирный день защиты животных)	Октябрь	Педагог-библиотекарь Корпус 2	
5.	<b>Мероприятия:</b> 1. <b>Конкурс стихов</b> С.Есенина «Гой ты, Русь, моя родная!» 2. <b>Обзор книг – стихов</b> М. Цветаевой. «А была я когда-то цветами увенчана» 3. <b>Краеведческий вечер</b> «Город Волгоград: имена, события, факты» (Всемирный день городов)	Октябрь	Педагог-библиотекарь Корпус 2	
<b>Раздел IV. Учебно-воспитательная работа</b>				
7.	Мероприятие, посвященное Дню учителя, Дню СПО:  1. - праздничный концерт;	5 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	2. - выпуск праздничных стенгазет; 3. - поздравительный message от студентов.		работе, кураторы учебных групп, активы учебных групп	
1.	<b>Круглый стол, посвященный Дню пожилого человека.</b>	4 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп	
2.	<b>Посвящение в студенты.</b>	26-27 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагоги-организаторы кураторы учебных групп	
3.	<b>Встреча с врачом-наркологом. Просмотр документального фильма с последующим обсуждением.</b>	Первая декада октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп	
4.	<b>Месячник по профилактике правонарушений</b> 1. - Классный час «Я законопослушный гражданин и добросовестный студент»; 2. - Классный час «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися»; 3. - Конкурс плакатов «Нет коррупции!»; 4. - Встреча с инспекторами ПДН; 5. - Беседа: "Ценность человеческой жизни"	По плану 2 неделя 4 неделя  15-19 октября  в течение месяца	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,  Педагог-организатор, кураторы учебных групп	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	6. - Посещение кураторами на дому состоящих на различных видах учетах 7. - Составление социологического паспорта			
5.	Социально-психологическое тестирование	В течение месяца	Педагог-психолог, кураторы учебных групп	
6.	<b>Классные часы групп 1-2 курсов:</b> 1. «Ветераны труда» (встреча с ветеранами) 2. «Преподаватель – профессия на все времена» 3. «Традиции и семейные ценности в культуре народов России»	По графику октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы учебных групп, Председатели ПЦК	
7.	<b>Беседы:</b> Терроризму - скажем: «Нет!» 1-2 курс	3 неделя	Руководитель БЖ	
8.	Студенческая конференция. Выборы совета обучающихся, старостата	18 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Педагог-организатор	
9.	Географический диктант	30 октября	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Методисты Преподаватели географии	
10.	Заседание совета профилактики	По плану (по корпусам)	Заместитель директора по УВР Председатель совета профилактики	



№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
11.	Час инспектора ПДН. Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на учете.	3-4 неделя	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, совет профилактики правонарушений	
12.	Программа «Адаптация студентов 1 курсов». Анкетирование: изучение уровня адаптации за сентябрь. Выявление проблем.	в течение месяца	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,	
13.	Оценка кураторами 1 курсов жилищно-бытовых условий проживающих в студенческом общежитии.	в течение месяца	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы совет кураторов	
14.	Посещение музея боевой и трудовой славы.	в течение месяца	Преподаватели истории	
15.	Исторический альманах, посвященный 9 октября - Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск за Кавказ.	Первая декада октября	Преподаватели истории	
16.	Мероприятия, посвященные 55 годовщине открытия памятника-ансамбля на Мамаевом кургане: 1. - виртуальная экскурсия; 2. - книжная выставка; 3. - викторина.	Вторая декада октября	Педагоги-библиотекари	
17.	Родительские собрания в группах 1-4 курсов	1 декада октября	Заместитель директора по УВР, Заведующее кафедрами, Зам. Директора по УПР и ИД	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Раздел VI. Учебно-производственная работа</b>				
1.	Подготовка документации для прохождения практики студентами по всем специальностям/ профессиям. Включение в программы практик элементов демонстрационного экзамена.	За 1 месяц до практики	Заведующий практикой Заведующие кафедрами Мастера производственного обучения Руководители практик	
2.	Контроль посещаемости обучающихся мест практики в учебных группах:	По графику учебного процесса	Заведующий практикой Мастера производственного обучения Руководители практик	
3.	Актуализация реестра договоров с предприятиями для прохождения производственных практики и стажировок	октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
4.	Отчёт о трудоустройстве студентов техникума на практику.	1 неделя	Зам. директора по УПР и ИД Зав. произв. практикой	
5.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственных практик	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Зав. произв. практикой	
6.	Согласование требований работодателей к программам производственных практик.	За неделю до начала практики	Зам. директора по УПР и ИД Зав. произв. практикой Руководители практик	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
7.	Проведение квалификационных экзаменов в группах очного и заочного обучения	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Заведующие кафедрами Руководители практик	
8.	Проверка журналов производственного обучения	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
9.	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства выпускников	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
10.	Проведение ДЭ по компетенции Сварочные технологии в группе С-110	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Мастера производственного обучения Руководители практик Ведущие преподаватели	
11.	Встреча руководства предприятия завод ОАО Волгограднефтемаш со студентами выпускных групп	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой Председатели ПЦК Ведущие преподаватели	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
12.	Организация курсов дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Нач отдела УМР Заведующий практикой Зав мастерскими Зав кафедрами	
13.	Организация и проведение профессиональной стажировки преподавателей и мастеров в рамках программы Минпросвещения России «Профессионалитет» на предприятии АО «Северсталь канаты»	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
<b>Раздел VII. Организация здоровьесберегающего пространства</b>				
1	Первенство техникума по волейболу среди учебных корпусов	октябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
<b>Раздел VIII. План работы общежития</b>				
1.	Составление графика дежурства по пищеблоку Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	01.09 Ежедневно	ССО воспитатели	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО воспитатели	
3.	Содействие вовлечению студентов в спортивные секции, в кружки, клубы, объединения, организуемые в техникуме и по месту жительства	ежедневно	Социальный педагог ССО воспитатели	
4.	Выпуск поздравительной газеты к Дню рождения студентов, рожденных в сентябре	в течение месяца	ССО воспитатели	
5.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	в течение месяца	Социальный педагог ССО, воспитатели	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
12.	Организация курсов дополнительного образования	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Нач отдела УМР Заведующий практикой Зав мастерскими Зав кафедрами	
13.	Организация и проведение профессиональной стажировки преподавателей и мастеров в рамках программы Минпросвещения России «Профессионалитет» на предприятии АО «Северсталь канаты»	В течение месяца	Зам. директора по УПР и ИД Заведующий практикой	
<b>Раздел VII. Организация здоровьесберегающего пространства</b>				
1	Первенство техникума по волейболу среди учебных корпусов	октябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
<b>Раздел VIII. План работы общежития</b>				
1.	Составление графика дежурства по пищеблоку Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	01.09 Ежедневно	ССО воспитатели	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО воспитатели	
3.	Содействие вовлечению студентов в спортивные секции, в кружки, клубы, объединения, организуемые в техникуме и по месту жительства	ежедневно	Социальный педагог ССО воспитатели	
4.	Выпуск поздравительной газеты к Дню рождения студентов, рожденных в сентябре	в течение месяца	ССО воспитатели	
5.	Профилактика вредных привычек (Беседа о вреде курения, принятии спиртных напитков)	в течение месяца	Социальный педагог ССО, воспитатели	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.	Проверка посещаемости студентами занятий, работа с кураторами и родителями	в течение месяца	Социальный педагог воспитатели	
7.	Подведение итогов работы ССО за месяц	30 jrnz,hz	ССО Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Социальный педагог воспитатели	

Заместитель директора по УР  
 Заместитель директора по УВР  
 И.О. заместителя директора по УПРиИД



Бондаренко И.В.  
 Двинянина И.В.  
 Жук Е.А.