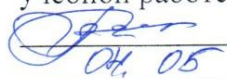


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе



И.В. Бондаренко

04.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

38.02.07 Банковское дело

2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июня 2014 г. N 32855). Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик:
ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

38.02.07 Банковское дело

Разработчики: Сарайкина С.В., Михайленко Е.А., преподаватели

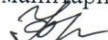
Рецензент: Серопегина Т.В., старший преподаватель кафедры теории и практики перевода, институт филологии и межкультурной коммуникации, Волгоградский государственный университет.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций / А.А.Коржакова, Г.В.Лаврик. — М.: Издательский центр «Академия», 2015.

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных и общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения
Протокол № 4 от 15.03. 2022 г.

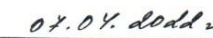
Председатель предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и
общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

 А.А. Фими́на 15.03.2022г.

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.
Протокол № 8 от 04.04 2022 г.
Начальник отдела учебно-методической работы


подпись

И.Ю. Шурыгина


дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ЛР 3 ЛР 9 ЛР 11	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;</p> <p>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения слов;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются

общие компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР 11</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
практические занятия	124
Самостоятельная работа ¹	-
Промежуточная аттестация	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья 5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола 3. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	16	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети 4. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка Грамматический материал: 1. Пассивный залог 2. Практика употребления в речи пассивных конструкций	16	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11

Тема 3. Образование	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире 6. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) <p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условные предложения 2. Практика построения условных конструкций 	14	OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
Тема 4. Моя будущая профессия	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность 6. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста <p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Герундиальные конструкции 2. Построение герундиальных конструкций 	14	OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
Тема 5. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. 4. Составление делового письма <p>Грамматический материал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повтор времен английского глагола. 2. Работа с таблицей грамматических времен 	14	OK2, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10 ЛР3, ЛР9, ЛР11

Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание 5. Деловой этикет и переписка	14	
	Грамматический материал: 1. Дополнительные придаточные предложения после I wish 2. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish		
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:		ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США 4. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	12	
	Грамматический материал: 1. Инфинитивные обороты 2. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.		
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:		ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы 4. Тренировка лексического материала в форме диалога	12	
	Грамматический материал: 1. Переход из прямой речи в косвенную 2. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи		

Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей 4.Отработка и практика в устной речи лексического материала»	12	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10 ЛР3, ЛР9, ЛР11
	Грамматический материал: 1.Согласование времен 2.Составление таблицы по видам причастных оборотов		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	4	
Всего:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/— М.: Издательство Академия, 2021. – 256 с.

2. Лаврик Г.В., Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/– М. Издательство Академия, 2020. – 96 с. – Серия: Профессиональное образование.

3. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 431с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>.

4. Агабекян И.П., Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Издательство: Феникс.2021–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование.

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. www.interactive-english.ru/uprazhneniya
6. www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij
7. www.businessdictionary.com

8. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

9. www.macmillan.ru (MacmillanGuidetoEconomics)- современный аутентичный материал предоставляет студентам возможность совершенствовать свои речевые умения и навыки и одновременно ознакомиться с основами экономической теории.

3.2.3.Дополнительные источники

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

2. Калинычева,Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М: КНОРУС,2020. — 158 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

3. Карпова, Т.А. EnglishforColleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус,2020. — 281 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>