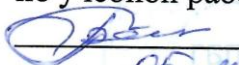


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

 И.В. Бондаренко  
05 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности 43.02.01 Организация обслуживания  
в общественном питании**

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 г. № 360), зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2014 г. № 32877.

Рабочая программа предназначена для реализации обязательной части профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании


Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волгоградский индустриальный техникум».

Составители:

Смирнова А. В., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании цикловой комиссии математики, информатики, IT-технологий  
Протокол № 7 от «04»03 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  
 И.А. Бочарова

ОДОБРЕНА на заседании методического совета

Протокол № 8 от «07»04 2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы

«11»04 2022 г.  И.Ю. Шурыгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК4, ОК1, ОК5. ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ПК 2.4 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации;	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	100
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	<i>не предусмотрены</i>
практические занятия	70
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрены</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа	50
<b>Промежуточная аттестация - зачет</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
<b>Раздел 1 Информационная деятельность человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 2.4
	1. Информационное общество. Понятие и инструментарий ИТ. Правила ТБ и ОТ.	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5,
	2. Правовая охрана программ и данных	2	ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №1 Проблемы и преимущества ИТ. Классификация программных средств ИС.	2	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5,
	Практическое занятие №2 Профессиональные программы. Основные возможности. Недостатки профессиональных программ	2	ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
Практическое занятие №3 Техническая база ИТ. Альтернативные устройства ввода. Игровые манипуляторы	2		
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	ПК 2.4
	1. Правовая охрана программ и данных	2	ОК 1, ОК 4,
	2. Информация. Представление информации.	2	ОК 5,
	3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	2	ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	4. Передача информации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>	
	Практическое занятие №4. Форматирование символов, ввод простейших документов	2	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5,
	Практическая работа №5 Создание простых документов по специальности	2	ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
Практическая работа №6 Форматирование абзацев	2		
Практическая работа №7 Создание простейших таблиц. Создание сложных таблиц	2		

	Практическая работа №8 Создание таблиц по специальности. Создание текстов и таблиц по специальности.	2	
	Практическая работа 9. Создание, редактирование формул и функций в Excel	2	
	Практическое занятие №10. Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие №11. Графическое представление данных с помощью диаграмм	2	
	Практическое занятие №12. Заполнение таблиц по специальности. Создание документов по специальности	2	
	Практическое занятие №13. <b>Организация и создание таблиц, Схемы данных. Заполнение полей БД.</b> Формирование запросов в БД	2	
	Практическое занятие №14. Создание, редактирование объектов средствами презентаций	2	
	Практическое занятие №15. Создание интерактивной презентации	2	
	Практическое занятие №16. Создание презентации «Мой колледж»	2	
	Практическое занятие №17. Создание презентации «Моя будущая профессия»	2	
	Практическое занятие №18. Создание визитки по профессии	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа с редактором переменных. Работа с презентациями. Редактирование презентаций Создание визитки	16	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	1. Основные характеристики компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Виды ПО.	2	
	2. Локальная сеть.	2	
	3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	Практическое занятие №19. Нормативно-правовые документы ИБ в РФ. ИТ и право. Технологии компьютерных преступлений	2	
	Практическое занятие №20. Меры защиты ИБ. Физическая безопасность	2	
	Практическое занятие №21. Сетевые технологии. Разграничение прав доступа в сети. Антивирусная защита.	2	
	Практическое занятие №22. Коллекция интернет-ссылок	2	
	Практическое занятие №23. Поиск документов в спец справочных системах	2	
Практическое занятие №24. Портал государственных услуг	2		
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ПК 2.4
1. Информационные системы.	2		

информационных объектов.	Возможности настольных издательских систем.		ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	2. Динамические (электронные) таблицы.	2	
	3. Базы данных.	2	
	4. Компьютерная графика и мультимедиа.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическая работа № 25 Возможности сетевого программного обеспечения.	2	
	Практическое занятие № 26. Создание динамической (электронной) таблицы.	2	
	Практическая работа №27 «Создание структуры табличной базы данных».	2	
	Практическая работа № 28 «Упорядочение данных в БД»	2	
	Практическая работа № 29. Цветовые модели.	2	
	Практическая работа № 30. Использование графического браузера.	2	
	Практическая работа №31. Создание простых рисунков в редакторе Inkscape.	2	
	Практическая работа № 32. Использование кривых и ломаных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <i>1. Темы, вынесенные на самостоятельное рассмотрение</i> – Создание простых рисунков в редакторе Inkscape. <i>2. Выполнение рефератов и презентаций по темам:</i> – Современные офисные пакеты – Документооборот с использованием технических средств – Управление доступом к сети – Управление доступом к компьютерам – Криптозащита и безопасные коммуникации – Программы для обеспечения безопасности в Интернет	<b>28</b>	
<b>Раздел 5.</b> <b>Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10
	Тема 5. 1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	2	
	Тема 5. 2. Сетевое ПО.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа №33. Настройка программы-браузера.	2	
	Практическая работа №34. Возможности сетевого программного обеспечения	2	
	Практическая работа №35. Тема: Расчет конфигурации сети Ethernet.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:</b> – подготовка к тестированию: конспектирование, подбор материала, анализ и реферирование	<b>6</b>	ПК 2.4 ОК 1, ОК 4,



	<p>учебной литературы при выполнении самостоятельных работ по лекционному курсу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение;</li> <li>– повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p><i>1. Темы, вынесенные на самостоятельное рассмотрение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Динамические (электронные) таблицы.</li> </ul> <p><i>2. Выполнение рефератов и презентаций по темам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание свое страницы на портале государственных услуг</li> </ul>		<p>ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 10 ОК 9, ЛР7, ЛР13, ЛР14</p>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>70</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия компьютерных классов. Все ПК оснащены лицензионным ПО Microsoft Office 2007

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- УМК по дисциплине.

##### Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству подгруппы обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- обучающие видеofilмы по профилю дисциплины.

##### Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры (с клавиатурой и компьютерной мышью) с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивный комплекс;
- профессиональные программные продукты Microsoft Office 2007

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ. : учебник для студентов учреждений СПО  
М. С. Цветкова, Л.С.Великович.– 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. –333 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-3450-1. – Текст: непосредственный.

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для студентов учреждений СПО / Е. В. Михеева.– 15-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. –384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-4618-4. – Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/111182> (дата обращения: 10.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Электронное пособие «Проектирование и разработка корпоративных информационных систем» С.Д.Кузнецов

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно-образовательный сайт учителя информатики и ИКТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.klyaksa.net/>, для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создания документа и правильное форматирования его</li> <li>- Создание таблиц и умение пользования формулами.</li> <li>- Создание презентаций и обработка каждого слайда</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы, тестирование);</li> <li>- практических занятий.</li> </ul> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет документацию с использованием программ Word, Excel.</li> <li>- создает презентации по курсовому проектированию,</li> <li>- умением регистрироваться в интернете и пользоваться услугами «Госуслуги»</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания</p> <p>ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.</p>		