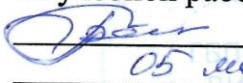


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

 И.В. Бондаренко
05 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**для специальности 43.02.01 Организация обслуживания
в общественном питании**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 465).

Рабочая программа предназначена для реализации обязательной части профессионального цикла по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Организация-разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Составители: Стрепетова Л. В., преподаватель

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики,
управления

Протокол № 7 от 17.03.2022 г. .

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления



М.Г.Петричук

17.03.2022г.

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от 07.04.2022 г.

Начальник отдела учебно-методической работы



И.Ю. Шурыгина

11.04.2022 г.

подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 07 ОК 10 ПК 1.4 ЛР 4 ЛР7	- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;	- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в общественном питании; - нормативно-правовую базу бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	36
Промежуточная аттестация - экзамен	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Бухгалтерский учет

Наименование тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета, сущность и содержание оперативного, статистического и бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учета. Регулирование бухгалтерского учета в России. Международная стандартизация бухгалтерского учета. Хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению Классификация источников образования имущества организации Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия 1 Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования Самостоятельная работа обучающихся Анализ общих черт и различий видов хозяйственного учета. Полученные результаты исследования оформить в табл.	2 2 2 4	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
Тема 2. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, как способе группировки, текущего обращении, обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские записи, их виды. Корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Значение оборотных ведомостей и их связь с балансом. Понятие и характеристика синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия 2 Счета и двойная запись Самостоятельная работа обучающихся По остаткам на счетах на начало текущего месяца и хозяйственным операциям открыть синтетические счета, записать начальное сальдо, подсчитать обороты и вывести конечное сальдо	2 2 2 1	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7

Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс - способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Информационное содержание бухгалтерского баланса его статистические свойства. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	2	ОК 01,ОК 03,ОК 07,ОК 10,ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 3 Составление бухгалтерского баланса организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление бухгалтерского баланса с учетом его изменения под влиянием хозяйственных операций.	1	
Тема 4. Инвентаризация - важнейшее средство контроля за сохранностью собственности.	Содержание учебного материала 1. Сущность, значение и задачи инвентаризации . Организация контрольно-инвентаризационной службы на предприятиях различной формы собственности и ее значение. Планирование и организация инвентаризаций. Технология процесса инвентаризации и общие вопросы документирования Определение, оформление, рассмотрение и учёт результатов инвентаризаций и их влияние на финансовое состояние организации Использование ЭВМ при проведении инвентаризации и выведении её результатов. Общие правила и требования проведения инвентаризации имущества, проводимой налоговыми органами	2	ОК 01,ОК 03,ОК 07,ОК 10,ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 4 Планирование и проведение инвентаризации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка нормативно-справочной литературы. Работа с ресурсами Интернет, справочными системами «Гарант» и «Консультант Плюс».	1	
Тема 5. Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформление ее результатов	2	ОК 01,ОК 03,ОК 07,ОК 10,ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 5 Проведение инвентаризации основных средств, нематериальных активов и оформление ее результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций	1	
Тема 6. Проведение инвентаризации материально – производственных запасов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации материально – производственных запасов и оформление ее результатов. Особенности проведения инвентаризации в организациях торговли и общественного питания	2	ОК 01,ОК 03,ОК 07,ОК 10,ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 6 Проведение инвентаризации материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели, виды, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации	2	

Тема 7. Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности и обязательств и оценочных резервов	Содержание учебного материала 1. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, финансовых вложений, бланков строгой отчетности Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений, бланков строгой отчетности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практические занятия 7 Проведение инвентаризации денежных средств, финансовых вложений бланков строгой отчетности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Цели, виды, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации	2	
Тема 8. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика основных хозяйственных процессов. Основная задача учета процесса снабжения (обеспечения): определение фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 8 Учет хозяйственных процессов снабжения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету процесса снабжения	2	
Тема 9. Учет процесса производства	Содержание учебного материала 1. Характеристика ТЗР и порядок их списания на затраты производства. Понятие учета процесса производства, его отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных расходов. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 9 Учет хозяйственных процессов производства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по учету процесса производства	2	
Тема 10. Учет процесса продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие процесса продажи его учет. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса продажи. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 10 Учет хозяйственных процессов	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по учету процесса продажи	2	
Тема 11. Ценообразование в предприятиях общественного питания	Содержание учебного материала 1. Понятие цены. Виды цен, применяемых в общественном питании. Торговая наценка, ее назначение и порядок установления. Калькуляция, назначение, заполнение, срок действия. Корректировка цен в калькуляционной карточке. План-меню, меню, продажные цены. Порядок определения цен на товары и полуфабрикаты. Расчет продажных цен на кулинарную продукцию. Наряд-заказ, порядок составления. Расчет продажных цен на мучные и кондитерские изделия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 11 Особенность учета в торговле	2	

	Самостоятельная работа: Определение норм вложения сырья различных кондиций. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 12. Учет сырья, товаров и тары в кладовых	Содержание учебного материала 1. Документальное оформление поступления и отпуска продуктов из кладовой. Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги. Товарные потери. Определение норм вложения сырья различных кондиций. Расчет потребностей в сырье, необходимом для запланированного количества блюд. Учет товаров в оптовой торговле. Учет товаров в розничной торговле. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 12 Учет материально-производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа: Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 13. Учет сырья на производстве и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала 1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Задачи учета отпуска готовых изделий из кухни и кондитерских цехов. Документальное оформление отпуска готовых блюд из производства, с раздачи. Особенности бухгалтерского учета продуктов в кондитерских цехах. Учет поступления сырья и отпуска готовых изделий в кондитерских цехах.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 13 Учет готовой продукции и учет затрат на производство продукции	2	
	Самостоятельная работа: Составление Акта о реализации и отпуске изделий кухни, дневного заборного листа. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 14. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала 1. Расчет заработной платы работников, расчет сумм единого социального налога	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 14 Учет расчетов по заработной платы	2	
	Самостоятельная работа: Расчет заработной платы работников, расчет сумм единого социального налога. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 15.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК

Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	1. Понятие денежных средств. Расчеты с наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на расчетных счетах в банках. Порядок открытия прочих счетов в банке. Документальное оформление операций на прочих счетах в банке. Банковские платежные документы. Выписка банка. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.		07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 15 Учет денежных средств	2	
	Самостоятельная работа: Порядок ведения кассовых операций в РФ. Решение задачи на основании методических указаний	2	
Тема 16. Организация бухгалтерской службы	Содержание учебного материала 1. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Модели построения бухгалтерского учета Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Работа с должностными инструкциями бухгалтера, главного бухгалтера	2	
Тема 17. Документация.	Содержание учебного материала 1. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
Тема 18. Учетные регистры	Содержание учебного материала 1. Учетные регистры, их сущность и роль в бухгалтерском учете. Виды и формы учетных регистров. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетные регистры. Хронологическая и систематическая, шахматная и линейная записи. Ошибки в счетных записях. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «Красное сторно» и способ дополнительной записи	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа: Решение задач по использованию различных методов исправления ошибок	2	
Тема 19. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1 Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки, определяющие форму учета, и их характеристика. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 07, ОК 10, ПК 1.4, ЛР 4 ЛР7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия 16 Отражения кассовых операций и операций по расчетному счету в регистрах	2	

	бухгалтерского учета при журнально-ордерной и автоматизированных формах учета		
	Самостоятельная работа: Формирование первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, организованные в соответствии с санитарно-гигиеническими и эстетическими нормами;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.А. Анисимова, Е.В. Кондратьева: Бухгалтерский учет. Конспект лекций, 2019 - 108 с.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.19 г № 49.
3. Налоговый кодекс РФ
4. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению с последними изменениями – Изд. 23-е – Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 123с.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ №1/98
6. Письмо ЦБРФ № 40 «Порядок ведения кассовых операций в РФ», утвержденное решением Совета директоров ЦБРФ от 22.09.2019 г
7. Положение о безналичных расчетах в РФ
8. Скворцов, О.В: Налоги и налогообложение. Учебное пособие для средних проф. учебных заведений. Москва: Академия, 2019 - 326 с.
9. Теория бухгалтерского учета: Учебник/ под ред. Мизиковского Е.А.-М.: Экономист, 2017 - 460 с.
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ от 2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

11. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/83806> (дата обращения: 05.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
12. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. —

URL: <https://profspro.ru/books/94324> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p>	<p>- составления бухгалтерской отчетности предприятия</p> <p>- способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов при выполнении и отчете практических занятий, выполнении домашних работ, самостоятельных работ, устных опросов и письменных и др. видов текущего контроля и заключительного контроля в форме экзамена</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>- производства калькуляции на холодные закуски, супы, соусы, гарниры, горячие, сладкие блюда, напитки</p> <p>- составления доверенности, накладные на поступление и отпуск товаров и запасов</p> <p>- составления реестров сдачи выручки официантом и документов к нему.</p> <p>- оформления кассовых операций, авансового отчета</p> <p>- расчета заработной платы и удержаний</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности студентов при выполнении и отчете практических занятий, выполнении домашних работ, самостоятельных работ, устных опросов и письменных и др. видов текущего контроля и заключительного контроля в форме экзамена</p>
<p>- особенности ценообразования в общественном питании;</p>	<p>- расчета цены на покупные товары, на оказание услуг</p>	
<p>- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</p>	<p>- составления отчетов о реализации и отпуске изделий кухни, ведомости учета движения продуктов и тары на производстве.</p> <p>- выявления финансового результата хозяйственной деятельности организации - применении нормативного регулирования бухгалтерского учета</p>	