

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ

В.Е.Древин

22 декабря 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по специальности
38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество
«Промстройконструкция»

400097, г. Волгоград, ул. 40 лет ВЛКСМ, 76

Главный бухгалтер

Матасова Н.Б. Матасова

« 19 » декабря 2022г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе  И.В. Бондаренко

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя директора по учебно – производственной работе и инновационной деятельности  Е.А. Жук

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ ВИТ № 2 от 22 декабря 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического совета ГБПОУ ВИТ № 3 от « 1 » ноября 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Председатель предметной (цикловой) комиссии экономики, управления, права  А.С. Шевелева

Составители:

Петричук М.Г., преподаватель

Стрепетова Л.В., преподаватель

Содержание

1. Общие положения	5
2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА	5
3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена.....	6
3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена	6
3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена.....	7
3.2.1 Государственные экзаменационные комиссии	7
3.2.2 Экспертная группа демонстрационного экзамена.....	7
3.2.3 Отчетность ГЭК	8
3.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	8
4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы.....	10
4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА.....	10
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ	11
4.3 Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.....	12
4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	13
5. Защита выпускной квалификационной работы	13
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	19
Приложение А	21

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения дисциплин и компетенций, и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает 2 вида:

- дипломной работы,
- демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям).

Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся экзаменационная комиссия в количестве 9 человек, состоящая из:

- председатель государственной экзаменационной комиссии, являющийся представителем организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- заместитель председателя – заместитель директора ГБПОУ ВИТ;
- секретарь комиссии и ведущие преподаватели специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям).
- экспертная группа агентства развития профессионального мастерства.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

требования основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям).

- приказ директора техникума о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачётные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

Объем времени на подготовку итоговой государственной аттестации	4 недели
Проведение итоговой государственной аттестации.	2 недели
Сроки подготовки итоговой государственной аттестации	с 18 мая по 14 июня
Сроки проведения демонстрационного экзамена	с 15 июня по 19 июня
Сроки проведения итоговой государственной аттестации	с 15 июня по 28 июня

3. Организация и порядок проведения демонстрационного экзамена

3.1 Выбор оценочной документации для демонстрационного экзамена

При организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена под тематикой выпускной квалификационной работы понимается выполнение практических заданий, моделирующих реальные производственные условия для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков по одной из компетенции Молодые профессионалы России при условии аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выбранной образовательным учреждением.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям) уровень знаний, умений и навыков выпускников оценивается в соответствии с международными требованиями по компетенции R41 Бухгалтерский учет.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции R41 Бухгалтерский учет. КОД 1.3, включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ), к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплект оценочных средств по КОД 1.3 размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru.

График проведения демонстрационного экзамена по компетенции R41 Бухгалтерский учет на 2022-2023 уч.г. определяется распорядительным актом директора техникума.

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения ДЭ по стандартам «Молодые профессионалы России», утвержденной приказом Союза «Молодые профессионалы России» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным сертификатом.

Таблица 1 - График проведения демонстрационного экзамена

Наименование образовательной организации	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский индустриальный техникум"
Адрес Центра проведения ДЭ	400112, Волгоград, ул. им. Арсеньева, д.8, 2 этаж, ауд. 223
Количество рабочих мест	3
Дата проведения С-1	15.06.2023
Дата начала проведения ДЭ	16.06.2023
Дата окончания проведения ДЭ	19.06.2023
Количество выпускников	3

3.2. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии и экспертной группы демонстрационного экзамена

3.2.1 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии по 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям) могут входить также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы России».

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

3.2.2 Экспертная группа демонстрационного экзамена

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам «Молодые профессионалы России» и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты «Молодые профессионалы России»;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы России» и имеющие

свидетельство о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы России» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором техникума.

Минимальное количество членов комиссии (экспертов), участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам «Молодые профессионалы России» по компетенции R41 Бухгалтерский учет - 3 человека.

3.2.3 Отчетность ГЭК

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Бухгалтер» по результатам защиты дипломной работы и результатов демонстрационного экзамена, и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.3. Требования и методика оценивания результатов демонстрационного экзамена

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки и количество начисляемых баллов по компетенции R41 Бухгалтерский учет при включении ДЭ в состав ГИА определяются требованиями комплекта оценочной

документации по компетенции R41 Бухгалтерский учет КОД 1.3.

Оценка выполнения задания демонстрационного экзамена определяется по окончании выполнения всех модулей в соответствии с критериями оценки.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Критерии оценки демонстрационного экзамена и количество начисляемых баллов (экспертные и объективные) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки демонстрационного экзамена по компетенции R41 Бухгалтерский учет

№ п/п	Критерий	Баллы		
		Судейская (если это предусмотрено)	Объективная	Общая
1.	Модуль 1. Разработка интернет - магазина	14,25	29,75	44,00
Итого		14,25	29,75	44,00

Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 44.

Начисленные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 3.

Таблица 3 – Перевод баллов в оценки

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально-возможному (в процентах)	0,00% - 9,99%	10,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество набранных баллов (например, максимальное количество баллов – 50)	1-4	5-19	20-34	35-50

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Члены государственной экзаменационной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы России». Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. Оценка не

должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Результаты итогового заседания комиссии оформляются протоколом.

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim. Также право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза «Молодые профессионалы России» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы

4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации необходимы следующие материалы:

- тематика выпускных квалификационных работ
- критерии оценки содержания ВКР;
- критерии оценки защиты ВКР;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- образцы оформления ВКР;
- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу
- список использованных источников.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям).

Выпускники имеют право представить отчеты о ранее достигнутых результатах в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики, портфолио.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется согласно приказу по техникуму.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям). Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

В ходе консультаций разъясняются назначение и задачи, структура и объем задания на дипломной работы. А также принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает его и составляет письменный отзыв.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад студента;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

4.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика,

бухгалтерский учёт (по отраслям), в том числе темы, предложенные студентом, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Повтор темы дипломной работы в одной учебной группе не допускается.

Темы выпускных квалификационных работ с одноименными названиями отличаются предметной областью применения.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчётность в учётной системе экономического субъекта на примере конкретного предприятия.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчётность, как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта на примере конкретного предприятия.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчётность экономического субъекта, как заключительный этап учётного процесса на примере конкретного предприятия.

4.3 Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного заключения на выпускную квалификационную работу;
- составление графика проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы, который утверждается заведующими кафедрами.

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет заключение на выпускную квалификационную работу.

Заключение на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой.

Заключение руководителя должен содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе и председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает его и составляет письменный отзыв.

Готовую выпускную квалификационную работу подписывает заместитель директора по

учебной работе, дает допуск к ее защите.

4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, ВПО, предприятий строительной отрасли г. Волгограда и Волгоградской области, деятельность которых связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускной квалификационной работы

5.1. Указания по подготовке и защите ВКР

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – выпускная квалификационная работа направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности студента.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы определены в виде профессиональных компетенций.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5.2. Условия защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10-15 мин);
- представление отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной. Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме выпускной квалификационной работы, так и для выявления общей профессиональной подготовленности студента.

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР, форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «Бухгалтер» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. На основании общих выводов ГЭК разрабатываются рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной

причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.3. Критерии оценки дипломной работы

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:

- соответствие уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности;
- уровень усвоения студентами знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Оценки определяются по совокупности параметров:

«Отлично»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент показал глубокие знания по теме работы, по возможности использовал наглядные средства, выполненные с применением информационных технологий.
2. В пояснительной записке работы полностью выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, студентом изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах.

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, студент уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.
4. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с замечаниями, не снижающими общую ценность работы.

«Хорошо»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент показал хорошие знания по теме работы, свободно ориентировался в графической части и оперировал данными расчетов, по возможности использовал наглядные средства.
2. В пояснительной записке работы выполнены практические расчеты и освещены теоретические разделы, студентом изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей.
3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, студент без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент показал слабые знания по теме работы, удовлетворяющие требованиям ФГОС СПО по специальности.
2. В пояснительной записке работы выполнены все необходимые практические расчеты и освещены теоретические разделы, студентом изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей.
3. Во время выполнения работы студент не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя ДП, и студент не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

1. Во время защиты, в докладе и при ответах на вопросы комиссии, студент не показал знаний, удовлетворяющих требованиям ФГОС СПО по специальности, затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, методик расчетов, при ответе допускал существенные ошибки.
2. Пояснительная записка и графическая часть работы не отвечают основным требованиям, предъявляемым к дипломной работы, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные ошибки в графической части.
3. Во время выполнения работы студент не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не

повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Шаблон дипломного задания по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И. В. Бондаренко
"___" _____ 2022 г.

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ**В пояснительной записке****Раздел 1. Общая часть**

1.1 Введение

Раздел 2. Специальная часть

2.1 Теоретический раздел

2.3 Аналитический раздел

2.4 Разработка рекомендаций**Раздел 3. Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды****Заключение****Список литературы**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ

При прохождении преддипломной практики на _____

(наименование организации, предприятия)

надлежит собрать следующий материал:

- а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды услуг, подразделения организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- в) ознакомление с функциональными областями специалиста бухгалтерского учета;
- г) ознакомление с используемыми в организации методами анализа показателей деятельности

Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с измен. доп.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России).(с измен. доп.)
3. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ « О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».(с измен. доп.)
4. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ / Под ред. проф. Т. Е. Абовой и А. К. Кабалкина. М.: Юрайт-Издат, 2017.
5. Постатейный научно-практический комментарий Гражданского кодекса Российской Федерации / Под общей ред. А. М. Эрделевского. М.: Агентство (ЗАО) «Библиотечка РГ», 2017.
6. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (постатейный) / Под ред. О. Н. Садикова. М.: Юридическая фирма Контракт; Инфра-М, 2014.
7. Комментарий к Таможенному кодексу Российской Федерации / Под общ. ред. Ю. Ф. Азарова и Г. В. Баландиной. М.: Норма, 2016.
8. Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле» / Под общ. ред. М. Ю. Тихомирова. М.: Изд-во г-на Тихомирова М. Ю., 2016
9. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О бухгалтерском учете»/ Под общ. ред. А.С.Петрова. М.: Норма, 2015.
10. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации./ Под. ред. А.Н.Гусева. М.: Дело, 2017.
11. Руденко В.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Конспект лекций./ В.И.Руденко.- Ростов Н/Д: Феникс, 2017. – 224с.
12. Банковские операции: учеб.для студ.сред.проф.учеб.заведений/М.Р.Каджаева, С.В.Дубровская.-4-еизд.,стер.-М.:Издательский Центр «Академия» 2017.-400с.
13. Бронникова Т.С., Чернявский А.Г. Маркетинг. Учебное пособие - М.: ПРИОР, 2019
14. Шевчук В.А. Банковское дело: Учеб. пособие. – 2-е изд./ В.А. Шевчук, Д.А. Шевчук – М.: РИОР, 2017. – 160 с.

Дополнительная литература

15. Ермасова Н.Б. Шпаргалка по финансам и кредиту: ответы на экзаменационные билеты./ Н.Б. Ермасова, С.Г. Замедлина, Н.А. Новикова – М.: Аллель, 2013. – 64с.

16. Журавлева Н.В. Финансы и кредит. Краткий курс лекций: учебное пособие для вузов/Н.В. Журавлева. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 157с.
17. Журавлева Н.В. Финансы и кредит. Краткий курс лекций: учебное пособие для вузов/Н.В. Журавлева. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 157с.
18. Курсов В. И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке./ В.И.Курсов, Г.А. Яковлев. М.: Инфра-М, 2014.- 324 с.
19. Ларина Л.С. Деньги, кредит, банки: учебный минимум/ Л.С.Ларина, С.В.Сергеев. М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 40с.
20. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Учебник для ВУЗов/Под ред Л.Н. Красавиной. М.: Инфра-М, 2012. – 125 с.
21. Печников А.В. Банковские операции: Учебник./ А.В. Печников, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2014. – 368 с.
22. Шевчук В.А. Банковское дело: Учеб. пособие. – 2-е изд./ В.А. Шевчук, Д.А. Шевчук – М.: РИОР, 2012. – 160 с.
23. Курсов В. И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке./ В.И. Курсов, Г.А. Яковлев. М.: Инфра-М, 2014. – 213 с.
24. <http://www.marketingpro.ru/>
25. <http://www.bci-marketing.aha.ru/>
26. Официальный сайт ЦБ РФ www.cbr.ru
27. Горелый В.И. Учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков: учеб. пособие.-М.ГУ ВШЭ.2014.
28. Эрделевский А.М. Комментарий к Федеральному закону «О валютном регулировании и валютном контроле»(постатейный).М. Система ГАРАНТ, 2014.
29. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения/ Под ред. Л.Н. Красавиной, М.,: Финансы и статистика, 2013.
30. Пещанская И.В. Краткосрочный кредит: теория и практика / И.В. Пещанская. – М. : Экзамен, 2012.

Срок окончания
дипломной работы «_____» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Пояснительная записка должна быть напечатана на одной стороне листа.

Руководитель дипломной работы (ф.и.о. полностью и подпись)

Рассмотрено и одобрено предметной (цикловой) комиссией экономики, управления, права
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шевелева А.С.

Дата выдачи дипломного задания «_____» _____ 20__ г.

Студент _____
Ф.И.О., подпись