

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВИТ


В.Е.ДРЕВИН


22 декабря 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень СПО)

СОГЛАСОВАНО

ВООБФ "Дети в беде"

Реабилитационная площадка центра
«Теплый дом» Красноармейского
района города Волгограда


Н. И. Береглезова

« 20 » 12 2022 г.

2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе



И. В. Бондаренко

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического
№ 2 от « 22 » декабря 2022 г.

совета

ГБПОУ

ВИТ

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания методического
№ 3 от « 1 » ноября 2022 г.

совета

ГБПОУ

ВИТ

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания предметной (цикловой) комиссии экономики, управления,
права.

Председатель



А. С. Шевелева

Составитель:

Великанова Т. М., преподаватель.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА	4
3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
3.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	5
4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы.....	6
4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА	6
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ	7
4.3. Руководство подготовкой дипломной работы к защите	8
4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ	8
5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	9
5.1. Указания по подготовке и защите ВКР	9
5.2. Условия защиты ВКР	11
5.3. Критерии оценки дипломной работы.....	12
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	15
Приложение А	17
Приложение Б.....	23

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня освоения компетенций, качества подготовки выпускников по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования основной профессиональной образовательной программы при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация специалиста среднего звена – юрист.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно. Программа и расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации студентов установлен рабочим учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

На государственную итоговую аттестацию в целом отведено: 4 недели – на подготовку к ВКР, 2 недели - на защиту дипломной работы.

В соответствии с календарным учебным графиком на 2022–2023 учебный год государственная итоговая аттестация проводится в сроки: с 13.06.2023 по 29.06.2023.

3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1.1 Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) в количестве 5 человек. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- требования основной профессиональной образовательной программы федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов оформляются приказом директора техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «юрист» по результатам защиты дипломной работы.

3.1.2 Отчетность ГЭК

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- форма и виды государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- анализ результатов защиты ВКР;
- количество дипломов с отличием;
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

4. Условия подготовки к ГИА в виде дипломной работы

4.1. Материалы для подготовки и проведения ГИА

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации необходимы следующие материалы:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки содержания ВКР;
- критерии оценки защиты ВКР;
- перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов;
- образцы оформления ВКР;
- титульный лист выпускной квалификационной работы;
- форма бланка индивидуального задания на выпускную квалификационную работу.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускники имеют право предоставить отчеты о ранее достигнутых результатах в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики, портфолио.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации проводится приказом по техникуму.

4.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя дипломной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение А).

Задания на дипломные работы рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Руководитель проводит консультации по выданным заданиям для дипломных работ, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ, предложенные техникумом:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Социальная защита инвалидов в Российской Федерации (на примере конкретного учреждения)	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
2.	Социальная защита семей с детьми (на примере конкретного учреждения)	
3.	Государственная социальная помощь (на примере конкретного учреждения)	
4.	Комплексная реабилитация инвалидов (на примере конкретного учреждения)	
5.	Комплексная реабилитация детей-инвалидов (на примере конкретного субъекта РФ)	
6.	Понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации (на примере конкретного учреждения)	
7.	Характеристика процедуры назначения и реализации социальных выплат в РФ отдельным категориям граждан (на примере конкретного учреждения)	

8.	Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации (на примере конкретного учреждения)	
9.	Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан (на примере конкретного учреждения)	

4.3. Руководство подготовкой дипломной работы к защите

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы, следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения выпускной квалификационной работы согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;
- подготовка письменного заключения на выпускную квалификационную работу;
- составление графика проверки хода выполнения выпускной квалификационной работы, который утверждается заведующими кафедрами.

По завершении работы над ВКР руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет заключение на выпускную квалификационную работу.

Заключение на выпускную квалификационную работу составляется руководителем в соответствии с установленной формой.

Заключение руководителя должно содержать:

- а) оценку степени решения поставленных целей и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Руководитель подписывает заверенную студентом дипломную работу.

Нормоконтролер подписывает готовую дипломную работу только после подписи руководителя.

Готовую выпускную квалификационную работу подписывает заместитель директора по учебной работе, дает допуск к ее защите.

4.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию ведущими преподавателями техникума, специалистами из числа работников образовательных учреждений СПО, руководителями государственных и муниципальных учреждений по пенсионному обеспечению и социальной защите населения, а также тех лиц, чья деятельность связана с профилем подготовки выпускников и близка к тематике выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной выпускной квалификационной работы заданию;
- оценку качества содержания каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени новизны в разработке вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

5.1. Указания по подготовке и защите ВКР

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Подготовка выпускной квалификационной работы предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Выпускники, освоившие профессиональную программу могут осуществлять свою деятельность в области: организации социального обеспечения населения в Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
4. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

5.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Материалы ВКР формируются на основе данных, полученных при прохождении производственной практики.

При выполнении работы выпускнику следует руководствоваться «Методическими указаниями по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы».

5.2. Условия защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 45 мин.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление работы секретарем комиссии;
- доклад выпускника (10–15 мин);
- представление отзыва и рецензии;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Примерная структура доклада на защите выпускной квалификационной работы:

- представление темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность выбранной темы;
- цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;
- краткий обзор основного содержания выпускной квалификационной работы;
- основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита выпускной квалификационной работы является публичной. Студенту рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы как по теме выпускной квалификационной работы, так и для выявления общей профессиональной подготовленности студента.

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР, форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «юрист» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

5.3. Критерии оценки дипломной работы

При определении окончательной оценки по дипломной работе учитываются:

- соответствие уровня подготовки выпускников по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- уровень усвоения студентами знаний и умений, позволяющих решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Оценки определяются по совокупности параметров:

«Отлично»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Студентом изучено достаточное количество нормативных документов, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы.
2. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, студент уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы.
3. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал) легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Студентом изучено достаточное количество нормативных документов, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы.
2. При защите студент показывает знания вопросов темы, применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, студент без особых затруднений отвечал на вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. Работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
2. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Студентом изучено достаточное количество нормативных документов, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы.
3. Во время выполнения дипломной работы студент не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломной работы, и студент не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии.
4. Дипломная работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение А

Шаблон дипломного задания по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____ И. В. Бондаренко

"__" _____ 2023 г.

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

Тема: _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема предложена _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ:**А. В ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКЕ****ВВЕДЕНИЕ****ГЛАВА 1. Теоретические основы**

1.1. Теоретические подходы к предмету исследования с точки зрения различных авторов

1.2. Законодательные основы правового регулирования предмета исследования

Раздел 2. Характеристика деятельности исследуемых учреждений

2.1. Характеристика современного состояния исследуемого направления

2.2. Характеристика нормативно-правовой базы деятельности исследуемого учреждения.

2.2. Общие требования охраны труда в исследуемом учреждении

Раздел 3. Современные проблемы законодательства и пути их решения

3.1. Проблемы применения права

3.2. Предложения по совершенствованию юридической практики и законодательства.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****ПРИЛОЖЕНИЯ****ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ**

1. При прохождении преддипломной практики

(наименование организации, предприятия)

Надлежит собрать следующий материал:

- а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации;
- б) построение организационной структуры предприятия;
- в) ознакомление с функциональными обязанностями юриста на предприятии;
- г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных обязанностях юриста.

2. Рекомендуемая литература:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 12.11.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

4. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4832.
5. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ. - 23.12.1996. - № 52. - ст. 5880.
6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // Собрание законодательства РФ. - 01.04.1996, N 14, ст. 1401.
7. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520–1 (ред. от 07.03.2018) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Ведомости СНД и ВС РФ. - 22.04.1993. - № 16. - ст. 551.
8. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032–1 (ред. от 03.07.2018) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.
9. Постановление Правительства РФ от 24.11.2017 № 1423 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2018 год» // Собрании законодательства РФ. - 12.12.2017. - № 49. - ст. 7461.
10. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 (ред. от 04.08.2015) «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» // Собрание законодательства РФ. - 17.09.2012. - № 38. - ст. 5103.
11. Приказ Минтруда России от 29.06.2012 № 10 (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2012 № 25012) // Российская газета. - от 5.09.2012. - № 203.
12. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 4 (2017)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.11.2017) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 11. - ноябрь. - 2018.
13. Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ. - 01.01.2018. - № 1 (Часть I). - ст. 2.
14. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
15. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
16. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».
17. ГОСТ 12.0.004–90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
18. ГОСТ Р 12.0.009–2009 ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

19. ГОСТ 12.0.230.2–2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия.
20. ГОСТ 3.1120–83 ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.
21. ГОСТ Р 12.4.233–2012 (ЕН 132:1998) ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Термины, определения и обозначения.

Основная литература:

1. Акатнова М. И., Коломоец Е. Е., Морозов П. Е. Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих. Научно-практическое пособие. — М: Проспект. 2018. 416 с.
2. Афанасьев М. А., Голубева Т. Ю. Право социального обеспечения России. Учебное пособие. — М: Проспект, 2020. 184 с.
3. Белова, Т.В. К вопросу о праве собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского капитала / Т. В. Белова // Образование. Право. - 2019. - № 4. - С. 222–227.
4. Беляков, А.А. Реализация права на региональный семейный капитал при разрешении судебных споров / А. А. Беляков // Российский судья. - 2018. - № 3. - С. 15.
5. Белянинова, Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 30 ноября 2021 г. № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».
6. Бовыкин, В.С. Надзор за соблюдением законодательства при приобретении жилья за счет средств материнского капитала / В.С. Бовыкин // Законность. - 2018. - № 4. - С. 21–26.
7. Бронникова, М.Н. Особенности раздела общего имущества супругов, приобретенного за счет бюджетных средств / М.Н. Бронникова, Н. М. Савельева // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2019. - № 1. - С. 46–51.
8. Буянова, М.О. Право социального обеспечения / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева. - М.: Кнорус, 2018. - 464 с.
9. Вафин, Э.Я. О некоторых проблемах реализации конституционных прав граждан на пенсионное и социальное обеспечение / Э.Я. Вафин // Актуальные проблемы теории и практики конституционного судопроизводства. - 2018. - № 13. - С. 77–84.
10. Губина, Н.А. Особенности совершения нотариальных действий с использованием средств материнского (семейного) капитала. - 2019. - № 4. - С. 2–16.
11. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Право социального обеспечения / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова, М. И. Акатнова, А.Л. Благодар. - М.: Проспект, 2018. - 480 с.
12. Домрачева, Т.В. Пенсионный фонд российской федерации как субъект реализации программы материнского (семейного) капитала / Т. В. Домрачева, Л. М. Низова // Страхование дело. - 2018. - № 3. - С. 34–38.
13. Еремина, О.Ю. Правовое регулирование материнского капитала: практика применения и перспектива развития / О. Ю. Еремина // Журнал российского права. - 2018. - № 5. - С. 36–39.
14. Зайцева, А.А. Актуальные вопросы правового регулирования материнского (семейного) капитала / А. А. Зайцева // Основные тенденции государственного и общественного развития России: история и современность. - 2019. - № 1. - С. 128–132.
15. Ионова, Ю.А. Особенности искового производства по делам о защите прав на материнский (семейный) капитал: тенденции и перспективы / Ю. А. Ионова //

- Вестник Саратовской государственной юридической академии. - 2018. - № 1. - С. 128–132.
16. Кашурин, И.Н. Отдельные вопросы удостоверения сделок по оформлению жилого помещения, приобретенного с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую долевую собственность родителей и детей / И.Н. Кашурин // Нотариус. - 2018. - № 8. - С. 20–23.
 17. Кудимова, А.М. Актуальные вопросы правового регулирования материнского капитала / А. М. Кудимова // Теория права и межгосударственных отношений. - 2017. № 2. - С. 93–114.
 18. Кудратов, М. Эффективность использования материнского капитала в России / М. Кудратов, М. Е. Никифорова, О. Л. Гуляева // Сборник статей по материалам регионального конкурса исследовательских работ. - Волгоград: ВолГГУ, 2018. - С. 162–164.
 19. Кулаганов, Д.В. Правовое регулирование социальной поддержки многодетных семей в России на федеральном уровне / Д.В. Кулаганов, О. Е. Тарасова // Современные тенденции развития науки и технологий. - 2019. - № 2–5. - С. 84–87.
 20. Курченко, О.С. Возврат средств материнского (семейного) капитала в бюджет пенсионного фонда России: основания, порядок, правовые последствия. - 2018. - № 7. - С. 54–71.
 21. Ланина, И.Б. Больничные, декретные, пособия на детей и выплаты при несчастных выплатах / И. Б. Ланина. - 2021. - 256 с.
 22. Латыпова, Н.С. Некоторые проблемы реализации программы «материнский капитал» / Н. С. Латыпова // Актуальные проблемы государства и общества в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина. - 2020. - № 18–2. - С. 270–275.
 23. Левковская, Н.Г. Специфика реализации семьями права на материнский капитал.
 24. Н.Г. Левковская, О. Е. Андрющенко, В. А. Свищева // Социум и власть. - 2019. - № 3. - С. 41–45.
 25. Линёв, А.Н. О конституционных основах и некоторых мерах государственной поддержки материнства и детства. - 2019. - № 1. - С. 51–54.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт отделения Пенсионного фонда РФ по Волгоградской области - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://pensionnyj-fond.ru/otdeleniya/volgogradskaya-oblast/volgograd/>.
2. [WWW.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «Консультант плюс».
3. Официальный сайт журнала «Пенсия» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gospensia.ru>.
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

Срок окончания
дипломной работы 12 июня 2023 г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

а) Пояснительная записка должна быть напечатана на одной стороне листа

Руководитель дипломной работы (ф.и.о. полностью и подпись)

Великанова Татьяна Михайловна _____

Рассмотрено и одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных общегуманитарных дисциплин, языков, документоведения

Протокол № от _____ 20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ А. С. Шевелева

Дата выдачи дипломного задания _____ 2023 г.

Студент _____

Ф.И.О., подпись

Приложение Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

_____ И.В. Бондаренко
_____ 2023 г.

**СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН (НА ПРИМЕРЕ ГКУ
"ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПО
КРАСНОАРМЕЙСКОМУ РАЙОНУ ВОЛГОГРАДА")**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

ДР 40.02.01 .001ПЗ

Руководитель

Подпись

Рецензент

Подпись

Нормоконтролер

Подпись

Студент

Подпись