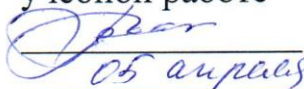


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
05 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 12 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

для специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1565).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части профессионального цикла по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Организация – разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Василитченкова А.Н., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Протокол № 7 от 06.03. 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин


_____ А.А. Фими́на

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.

Протокол № 8 от 05.04.2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю. Шурыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 12 Основы трудоустройства является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности:

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства; - владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; - структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; - структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; - пути и способы поиска работы, их возможности; возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; - требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; - нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Основы трудоустройства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)		32	
Тема 1.1. Поиск работы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
1	Рынок труда в современных условиях	2	
2	Профессии и их классификация. Профессиональная пригодность	2	
3	Основы предпринимательской деятельности	2	
4	Алгоритм поиска работы. Работа с печатными изданиями. Поиск работы в Интернете	2	
	Практическая работа	4	
1	Практическая работа №1. Выполнение задания с использованием ресурсов Интернета : составить ТОП-10 востребованных профессий на рынке труда;ТОП-19 исчезающих профессий	2	
2	Практическая работа №2. Выполнение задания с использованием ресурсов Интернета : изучить востребованность профессии в регионе, России	2	
Тема 1.2. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
1	Правовые аспекты трудоустройства	2	
	Практическая работа	8	
1	Практическая работа №3. Этапы устройства на работу	2	
2	Практическая работа №4. Деловое общение при самостоятельном поиске работы	2	
3	Практическая работа №5. Искусство самопрезентации и самопозиционирования	2	
4	Практическая работа №6. Имидж делового человека	2	

Тема1.3. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала		2	
	1	Адаптация на новом рабочем месте. Психология конкурентоспособной личности	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16
	Практическая работа		8	
	1	Практическая работа №7. Понятие о личности и путях её формирования.	2	
	2	Практическая работа №8. Профессиональный этикет. Культура речи.	2	
	3	Практическая работа №9. Планирование и реализация карьеры	2	
	4	Практическая работа №10. Работа в команде	2	
	Промежуточная аттестация		зачет	
	Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Социально-экономических дисциплин

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дудина, М.М. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. - 180 с. – ISBN 978-5-8050-0545-0. – Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева - 2-е изд. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с.— URL: <https://profspo.ru/books/87864> (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

2. Автоматизированная система поиска работы, 2020. – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 02.09.2022). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Работа для Вас газета / гл. ред. М.Белялов. – Москва, 2019. – . – URL: <https://rdw.ru/about> ; (дата обращения: 28.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия, значимые для данной дисциплины, и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; -структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; -структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; -профессионально-психологического портрета и собственного портфолио, их возможности; -возможные ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления; -требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу, структуру и этапы делового общения; -нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права по трудовому договору <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда; -аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; -проектировать собственную деятельность, оценивать свои профессиональные планы, устремления и возможности, выявлять профессиональные способности и резервы в связи с меняющимися компетенциями и запросами общества; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями, значимыми для данной дисциплины; -характеризует тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий; -составляет профессионально-психологический портрет и портфолио; -определяет профессионально-психологического портрета и собственного портфолио; -выявляет возможные ошибки и затруднения при поиске работы, может найти способы их преодоления; - оценивает и называет свои сильные качества как работника; - владеет навыками подготовки пакета презентационных документов 	<p>Контроль и оценивание знаний студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при устных опросах -при тестировании при выполнении домашних заданий -при промежуточной аттестации. <p>Контроль и оценивание качества и правильности выполнения практических работ</p>

<p>-оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др., составить свой профессионально-психологический портрет; подготовить и провести самопрезентацию в ситуации поиска работы и трудоустройства;</p> <p>-владеть навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p>		
<p>Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>-способность при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремление к формированию личностного роста как профессионала;</p> <p>-способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития;</p> <p>-формирование положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;</p> <p>-способность искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем</p>		