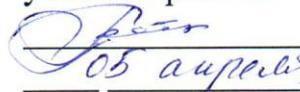


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 И.В. Бондаренко
05 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

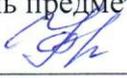
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2014 г. № 360 (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.06.2014 г. № 32877).

Организация – разработчик:
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»

Разработчик: Василитченкова А.Н., преподаватель ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 7 от 06.03.2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин


_____ А.А. Фими́на

ОДОБРЕНА на заседании методического совета.
Протокол № 8 от 05.04.2023 г.

Начальник отдела учебно-методической работы


_____ И.Ю. Шурыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГЭС 05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело обучающимися осваиваются профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции. В рамках программы воспитания обучающимися осваиваются личностные (ЛР) результаты

Код ОК, ЛР-	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 6.2., ПК 6.4., ЛР 13- 15, ЛР 30	<ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	28
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение как предмет научного знания	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Категория «общение» в психологии. Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения. Коммуникативный стиль личности</p> <p>Манипуляции в общении.</p>	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 2. Цели и функции общения	<p>Практическая работа №1</p> <p>Средства общения: вербальные и невербальные. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Помехи слушания. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства взаимодействия. Формы и виды устных коммуникаций. Деловые беседы. Публичные речи. Письменная коммуникация: свойства и функции</p>	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 3. Коммуникативная функция общения	<p>Практическая работа №2</p> <p>Природа и цель коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации, аргументации и возражения.</p>	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 4. Перцептивная функция общения	<p>Практическая работа №3</p> <p>Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация. Убеждение как метод воздействия</p>	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 5. Интерактивная функция общения	<p>Практическая работа №4</p>	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,

	Структура межличностного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия. Механизмы партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. Сравнение механизмов восприятия в межгрупповом и в межличностном общении.		ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Практическая работа №5	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
	Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Виды социального взаимодействия. Взаимное влияние людей в процессе общения		
Тема 7. Конфликтное общение	Практическая работа №6	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
	Виды и типы конфликта. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Способы разрешения конфликтов и методы управления ими. Общение с детьми разного возраста, общение в семье. Психологические особенности конфликта. Разрешение конфликтов и сравнение стратегий поведения в конфликтных ситуациях.		
Тема 8. Психологическая и коммуникативная компетентность	Практическая работа №7	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
	Этика общения. Использование возможностей коммуникативной стороны общения. Использование возможностей интерактивной стороны общения (концепция трансактного анализа Э. Берна). Сравнение психологических приемов убеждения. Использование способов защиты от манипуляторов. Анализ видов и форм делового общения. Применение психологических приемов повышения эффективности общения.		
	Содержание учебного материала:	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06; ЛР 13, ЛР 14, ЛР 7, ЛР 15, ЛР 30 ПК 6.2., ПК 6.4.,
Этика, этикет, репутация и культура общения. Психологические игры. Интерактивные имитационные технологии. Ролевые игры. Тренинг коммуникативной компетентности. Коммуникативная компетентность			
		Всего:	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрено следующее специальное помещение: История. Обществознание. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска
- обучающие плакаты по разделам дисциплины:
 - Правила работы в группах;
 - Способы снижения эмоционального и физического напряжения;
 - Аутогенная тренировка;
 - Способы психической саморегуляции;
 - Виды общения;
 - Правила эффективного общения.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам:
 - Структура общения;
 - Деятельность и общение;
 - Социально-перцептивная функция общения;
 - Барьеры общения;
 - Жесты и мимика;
 - Конфликты и способы их разрешения.
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1 Основные печатные издания

1. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для сред.проф. образования Москва: Издательский центр «Академия», 2019. — 368 с. -ISBN978-5-4468-2871-5. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. И. Чернышова.- Москва: Издательство Юрайт, 2020. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: HYPERLINK "https://profspo.ru/books/91875 https://profspo.ru/books/91875 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Якуничева О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 (дата обращения: 28.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования</p> <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма контрольной работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>Промежуточный контроль: Предусмотренная форма</p>

общения.	действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	практическая работа
----------	--	---------------------