

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической нагрузке преподавателей

Рег. номер 131 от 27.05.2022

Введено в действие приказом директора
№ 241 -ОД от 27 мая 2022 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает нормы, порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум».

1.2. Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский индустриальный техникум», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы профессионального обучения.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки № 1601);

- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Письмо Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

- Устав ГБПОУ «Волгоградский индустриальный техникум»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, локальные нормативные акты ГБПОУ ВИТ.

1.4. В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях «Об образовании» в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включает в себя учебную (преподавательскую), воспитательную работу, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

внеучебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, включающая выполнение различных видов научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы, а также повышение квалификации;

учебный план - учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебная работа педагогического работника – форма педагогической нагрузки, планируемая в рамках учебных планов соответствующих профессиональных образовательных программ, определяется в академических часах в соответствии с установленными нормативами для расчёта каждого вида.

1.5. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ ВИТ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский индустриальный техникум»;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. Принципы планирования и содержание учебной (педагогической) нагрузки)

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на конкретный учебный год на основе утверждённых учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся (план приёма на 1 курс), а также принятых норм времени для расчёта объёма учебной работы.

2.2. Учебная нагрузка отражается в листе расчёта педагогической нагрузки педагогического работника (приложение 1).

2.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах, академический час составляет 45 минут.

2.4. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объём годовой учебной нагрузки из расчёта на 10 учебных месяцев.

2.5. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.7. В учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ, учебной практики (для обучающихся по очной форме)	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Руководство учебной практикой обучающихся по заочной форме, производственной (по профилю специальности), преддипломной практикой
Проведение текущего контроля знаний студентов	Проверка отчётов по практикам
Проведение консультаций (индивидуальных и групповых)	Руководство ВКР
Проведение промежуточного контроля (зачёты, экзамены)	
Работа в составе комиссии по приёму квалификационного экзамена, демонстрационного экзамена	
Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	

2.8. Аудиторные занятия для нескольких групп могут рассчитываться на поток до 50 человек одного курса, если имеется возможность проведения таких занятий.

2.9. Учебная группа может делиться на подгруппы количеством не менее 8 человек при выполнении следующих видов работ: лабораторно-практические работы; учебные практики, практические занятия профессионального цикла, курсовое проектирование. Делению на подгруппы также подлежат практические занятия по дисциплинам иностранный язык, информатика, информационные технологии в профессиональной сфере деятельности, инженерная графика, электротехника, техническая механика.

2.10. Нормы времени для расчёта объёма учебной работы:

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечания
1.	Аудиторные занятия		
1.1	Проведение теоретических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Группа не более 25 человек
1.2	Проведение практических занятий	1 час на группу (при делении – подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 обучающихся
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (при делении – подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 обучающихся
2.	Консультации		
2.1	Проведение консультаций	4 академических часа на 1 обучающегося на учебный год	
2.2	Консультации перед экзаменами	2 академических часа на 1 учебную группу	
2.3	Консультации перед защитой ВКР – для ППССЗ	10 академических часов на 1 учебную группу	
3.	Контроль		
3.1	Приём экзаменов	0,33 часа (академического) на 1 обучающегося	
3.2	Приём экзаменов квалификационных	0,33 часа (академического) на 1 обучающегося каждому члену комиссии	Состав комиссии – 3 человека
3.3	Работа ГЭК	1 академический час на каждого обучающегося каждому члену ГЭК	Состав ГЭК – не менее 5 человек
3.4	Проверка контрольных работ (заочное отделение)	0,5 академических часа на 1 работу общеобразовательного цикла, ОГСЭ, ЕН	
		0,75 академических часа на 1 работу профессионального цикла	
4.	Руководство		
4.1.	Руководство, консультации, рецензирование курсовой работы/курсового проекта	1 академический час на 1 обучающегося	
4.2.	Руководство ВКР для ППССЗ из них:	До 16 академических часов	не более 8 обучающихся
4.2.1.	консультации по ВКР – экономическая часть	2 академических часа на 1 обучающегося	
4.2.2.	консультации по ВКР – графическая часть	2 академических часа на 1 обучающегося	
4.3.	Нормоконтроль ВКР только для ППССЗ	1 академический час на 1 обучающегося	
4.4.	Рецензирование ВКР – только для ППССЗ	До 3 академических часов на 1 обучающегося	не более 8 обучающихся

4.5.	Руководство ВКР для ППКРС: руководство и консультирование при выполнении ПЭР (письменной экзаменационной работы)	4 академических часа на 1 обучающегося	не более 15 обучающихся
4.6.	Подготовка к демонстрационному экзамену	до 8 часов на 1 обучающегося	
5.	Практика		
5.1	Руководство учебной практикой в учебных аудиториях, мастерских	1 неделя – 36 часов на учебную группу (при делении - подгруппу) очного обучения	
5.2	Руководство производственной/преддипломной практикой по ППССЗ	1 неделя – 4 часа на учебную группу + 2 часа на приём отчётов *1 неделя – 15 часов на группу, включая консультации, но не более 6 часов в день	учебно-методическое руководство *фактическое руководство (непосредственно по месту практики в организации, предприятии)

2.11. Для преподавателей дисциплин *Русский язык, Литература, Математика, Инженерная графика. Техническая механика* устанавливается доплата за проверку тетрадей и письменных работ согласно Положению об оплате труда работников ГБПОУ ВИТ.

3. Порядок распределения педагогической нагрузки

3.1. Объём учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора техникума.

3.2. Предварительный расчёт учебной нагрузки педагогических работников и их уведомление осуществляется заместителем директора по учебной работе ежегодно до 30 июня текущего года.

3.3. Распределение учебной нагрузки педагогических работников производится с учётом уровня имеющегося образования, в соответствии с профилем преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Решение о предварительном распределении учебной нагрузки педагогических работников принимается коллегиально на заседании предметно-цикловой комиссии.

3.5. Окончательное решение о распределении учебной нагрузки педагогических работников принимается директором техникума по представлению заместителя директора по учебной работе к 31 августа текущего года.

3.6. Индивидуальная нагрузка составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя (в индивидуальном плане) и в бухгалтерии.

3.7. Учебную нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 академических часов в учебном году), а также внешние совместители - квалифицированные специалисты, из числа действующих руководителей, работников профильных предприятий, организаций.

3.8. Изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом

договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. Основанием для изменения объёма учебной нагрузки в сторону её снижения по инициативе работодателя могут являться только случаи, связанные с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.9. Изменения объёма часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя.

4. Учёт и контроль выполнения педагогической нагрузки

4.1. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журналов учебных занятий ГБПОУ ВИТ.

4.2. Своевременность и правильность учёта работы преподавателей контролируется заведующим учебной частью.

4.3. Сведения о выполнении учебной нагрузки предоставляются ежемесячно заведующим учебной частью заместителю директора по учебной работе (почасовая – до 20 числа текущего месяца).

4.4. Сведения о выполнении учебной нагрузки за учебный год предоставляются заведующим учебной частью до 20 июня текущего года заместителю директора по учебной работе.