



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума В.Е.Древин
31 мая 2023 г.

План работы июнь 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Организация уставной деятельности техникума и руководство образовательным процессом				
1.	Заседание методического совета: 1. Об утверждении ОПОП на новый учебный год. 2. Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ ВИТ в 2023-2024 учебном году. 3. Предложения в план работы на 2023-2024 учебный год	7 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	
2.	Заседания ПЦК: 1. Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ ВИТ в 2023-2024 учебном году. 2. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3. О корректировке комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний	8-15 июня	Председатели ПЦК	
3.	Начало работы приёмной комиссии	с 20 июня	Ответственный секретарь приёмной комиссии Члены приёмной комиссии	
4.	Популяризация ФП Проффессионалитет Кластер Металлургия: 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Кластер Транспорт: 23.02.07 ТО и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	В течение месяца	Заместитель директора по УПРиИД Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
			май	
5.	Формирование отчета о проведенных мероприятиях согласно плану работы Совета директоров ПОО Волгоградской области	в течение месяца	Начальник отдела УМР	
6.	Государственная итоговая аттестация Работа государственных экзаменационных комиссий	01-30 июня	Заместитель директора по УР И.о. заместителя директора по УПР и ИД	
7.	Проведение летней экзаменационной сессии (1-3 курс)	По графику	Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
8.	Заседание стипендиальной комиссии	30 июня	Члены стипендиальной комиссии	
9.	Заседание педагогического совета Итоги 2022-2023года	30 июня	Заместители директора, руководители структурных подразделений	
10.	Заполнение карты результативности педагогических работников за 2022-2023 учебный год	до 15 июня	Руководители структурных подразделений, председатели ПЦК, педагогические работники	
11.	Торжественное вручение государственных дипломов выпускникам	3 июля	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Зав. учебной частью Зав. кафедрами	
Раздел II. Организация учебного процесса				
1.	Ведение ведомостей учета посещаемости студентов в электронном виде.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
2.	Контроль над ходом учебного процесса	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
3.	Контроль над ходом ликвидации академических задолженностей студентами очного и заочного отделений.	в течение месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп Председатели ПЦК	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.	Контроль над ходом получения допуска к защите ВКР	согласно графику	Председатели ПЦК Кураторы Зав. кафедрами	
5.	Заполнение сводных дипломных ведомостей для выпускных групп	июнь	Зав. кафедрами	
6.	Подготовка документации учебной части: – оформление дипломов и приложений к ним; – контроль над ходом подготовки и прохождения ГИА в выпускных группах; – оформление личных дел выпускников и подготовка их для сдачи в архив; – оформление зачётных книжек; – оформление личных дел отчисленных студентов и подготовка их для сдачи в архив; – оформление личных дел текущего контингента; – подготовка приказов о переводе на следующий курс.	в течение месяца	Заместитель директора по УР Зав. кафедрами Зав. учебной частью	
7.	Контроль над ходом учебного процесса студентов внебюджетных групп, осуществление мер по обеспечению своевременности оплаты студентами за обучение	до конца месяца	Зав. кафедрами Кураторы групп	
8.	Контроль над ходом подготовки студентов к защите дипломных работ	согласно графику	Заведующий учебной частью Зав. кафедрами	
9.	Контроль над ведением журналов учебных групп	в течение месяца	Зав. кафедрами	
10.	Подготовка протоколов и проекта приказа на академические стипендии студентам.	до 30 июня	Зав. кафедрами	
Раздел III. Учебно-методическая работа				
1.	Заседание методического совета: 1. Об утверждении ОПО на новый учебный год. 2. Развитие внебюджетной деятельности ГБПОУ ВИТ в 2023-2024 учебном году. 3. Предложения в план работы на 2023-2024 учебный год	7 июня	Заместитель директора по УР Начальник отдела УМР Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	3. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств, учебных пособий.			
2.	Формирование отчета о проведенных мероприятиях в рамках программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	до 10 июня	Методисты Председатели ПЦК	
3.	РАБОТА БИБЛИОТЕКИ			
4.	Книжные выставки: * «Мое счастливое детство» (К Международному Дню защиты детей) * «Жить в согласии с родной природой» (К Всемирному Дню окружающей среды) * Пушкинский день России «И сквозь века и поколения, он не устанет удивлять!...» * «Необъятен и велик могучий русский наш язык» (Ко Дню русского языка) * «Россия – Родина моя!» (День России) * «Здесь говорят одни лишь камни...» (Ко Дню памяти и скорби) * «Умей сказать «Нет!» (К Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)	Июнь	Педагог-библиотекарь Главный корпус	
5.	Книжные тематические выставки: Пушкинский день в России. День русского языка. «Высокое русское слово» (224 года со дня рождения А.С. Пушкина) 12 июня – День России «Россия - Родина моя» День памяти и скорби «В стихах и книгах память о войне» (82 года со дня начала ВОВ) Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков	06.06.2023 2 неделя 22.06.2023 4 неделя	Педагог – библиотекарь 2 корпус	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	« Мы выбираем жизнь!»			
6.	ЦИКЛ «ПИСАТЕЛИ – ЮБИЛЯРЫ 2023» • Книжные выставки – портреты « Время жить и время умирать» (125 лет со дня рождения Э.М.Ремарка)	22.06.2023	Педагог – библиотекарь 2 корпус	
7.	Тематические книжные выставки: Пушкинский день в России. День русского языка. «В мире вдохновений» (224 года со дня рождения А.С. Пушкина) «От древней Руси до новой России» (День России) «О войне написано не все» (День Памяти и скорби) « НЕТ НАРКОТИКАМ» (К Международному Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков)	06.06.2023 12.06.2023 22.06.2023 26.06.2023	Педагог- библиотекарь Кураторы групп Педагог-организатор	
Раздел IV. Учебно-воспитательная работа				
1.	Библиотечный урок 12 июня- День России	09.06.2023	Педагог-организатор, кураторы, педагог- библиотекарь	Место проведения: Корпус №2
2.	Участие в районном мероприятии «Сабантуй»	02.06.2023	Педагог-организатор	
3.	Беседа с врачом-наркологом «Скажи наркотикам – НЕТ!»	21.06.2023	Педагог-организатор, кураторы, врач-нарколог, педагог-библиотекарь	Место проведения: Корпус №2
4.	Праздничная линейка «Пушкин на все времена»	05.06.2023	Педагог- организатор, педагог-библиотекарь, кураторы	Место проведения: Корпус №3

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5.	Участие в региональном фестивале «3/4».	23-24.06.2023	Руководитель физ.воспитания Зам.директора по УВР Кураторы Педагоги – организаторы Социальный педагог	
6.	Праздничное мероприятие: «Вручение диплома»	3 июля	Зам.директора по УВР Кураторы Педагоги – организаторы	
7.	Классный час на тему: 1. «Международный день защиты детей» 2. « 22 июня-День памяти и скорби».	По плану работы кураторов и мастеров п/о	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Преподаватели права и обществознания Педагог-библиотекарь	Место проведения: по корпусам
8.	Заполнение формы предполагаемого местонахождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей летний каникулярный период.	В течение месяца	Социальный педагог	
9.	Беседы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета о занятости в каникулярный период.	28.06.2023 29.06.2023	Социальный педагог Педагог - психолог	Место проведения: Общежитие №1 (ул.Удмуртская, 1а) Общежитие №2 (ул.Электростальская)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10.	Работа со студентами с девиантным поведением, оказание им своевременной помощи.	По мере необходимости	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог	Место проведения: по корпусам
11.	Индивидуальная работа: 1. Индивидуальная работа со студентами, имеющими академически задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 2. Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности, систематическую неуспеваемость и пропуски занятий по неуважительным причинам. 3. Индивидуальная работа со студентами, состоящими на различных учетах.	Постоянно	Кураторы Мастера п/о Социальный педагог Педагог - психолог Зам. директора по УВР	Место проведения: по корпусам
12.	Заседание совета кураторов.	27.06.2023 28.06.2023 29.06.2023	Зам. директора по УВР	Место проведения: Корпус №2 Главный корпус Корпус №3
13.	Заседание совета по воспитательной работе.	21.06.2023	Зам. директора по УВР	Место проведения: корпус №3
14.	В рамках проведения месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни участие в региональном конкурсе «Здоровым быть модно»	26.05.2023- 26.06.2023	Руководитель физ.воспитания	Место проведения: Центр молодежной политики
Раздел V. Учебно-производственная работа				
1.	Распределение, трудоустройство и организация производственной практики по предприятиям г. Волгограда. Заключение договоров	В течение месяца	Заведующий практикой	
2.	Организация и проведение производственной практики в группах: СЭЗиС-111, ТМ-110, ТМ-120, ТПО-110, С-110	В течение месяца	Заведующий практикой	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Организация и проведение учебной практики в группах: ВТВ-111, ВТВ-121, ТМ-111	В течение месяца	Заведующий практикой Мастер производственного обучения	
4.	Организация и контроль над работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
5.	Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
6.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заведующий практикой	
7.	Участие студентов в Демонстрационном экзамене по компетенциям: 1. Сметное дело 2. Электромонтаж 3. Веб-дизайн и разработка 4. Банковское дело 5. Сантехника и отопление 6. Сварочные технологии	Июнь, согласно графику	И.о. заместителя директора по УПРиИД Заместитель директора по УР	
8.	Организация и проведение квалификационных экзаменов для студентов групп очного и заочного отделения: ТМ-110, ТМ-111, ТПО-110, С-110кр, МДС-110кр, ЖКХ-110кр, ЭМ-110кр	Согласно графику	Заведующий практикой Заведующие кафедрами по специальностям Руководители практик	
9.	Подготовка к отборочным соревнованиям в рамках Регионального чемпионата профессионального мастерства Профессионалы	В течение месяца	И.о. заместителя директора по УПРиИД	
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки преподавателей	постоянно	Заместитель директора по УР	
2.	Подготовка документации по итогам учебного года (форма 3)	До 15 июня	Заместитель директора по УР Заведующий учебной частью	

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.	Распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	в течение месяца	Заместитель директора по УР	
Раздел VII. Работа с родителями, семьей и общественностью				
1.	Взаимодействие с работодателями по вопросам прохождения практики и трудоустройства выпускников	постоянно	И.о. зам. директора по УПР и ИД	
Раздел VIII. План работы общежития				
1.	Контроль за санитарным состоянием пищевого блока	Ежедневно	ССО Воспитатель, Комендант	
2.	Генеральная уборка комнат Контроль за санитарным состоянием комнат Проведение хозяйственных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории	ежедневно в течение месяца	ССО Воспитатель, Комендант	
3.	Профилактика вредных привычек (беседы о вреде курения, принятии спиртных напитков)	по графику	ССО Социальный педагог Воспитатель	
4.	Проверка бытовых условий проживания детей-сирот в общежитии	ежедневно	Социальный педагог комендант	

Заместитель директора по УР



И.В. Бондаренко